



AVVISO

PROCEDURA COMPETITIVA PRIVATA EX ART.42 del REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' FIPAV PER INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE I SERVIZI LOGISTICI, DI ALLESTIMENTO E DI GESTIONE DEL "VILLAGGIO VOLLEY S3" - EDIZIONE 2024 - CUP N. J59I22001590001

1.PREMESSA. Con delibera del Presidente Federale n. 034 del 7 marzo 2024, FIPAV ha deliberato l'affidamento di un appalto per l'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi logistici, di allestimento e di gestione del "villaggio volley s3" - edizione 2023. La presente procedura non è svolta tramite sistema informatico, ma in modalità cartacea, per la necessità di ricevere nell'offerta tecnica, elaborazioni progettuali di difficile gestione con il sistema informatizzato.

L'affidamento avviene mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento relativo alla fornitura è tutto il territorio nazionale.

Il Responsabile dell'affidamento è il Segretario Generale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, MODALITA' DI SUPPORTO

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) il presente Avviso di indagine di mercato;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati: - Allegato A "Domanda di partecipazione"; Allegato B "Modulo offerta economica";
- 3) Capitolato tecnico e speciale d'appalto e relativi allegati.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica sul sito istituzionale della FIPAV (www.federvolley.it/bandi-di-gara-e-contratti), nella sezione "attualmente in corso".

Con le medesime modalità verranno inoltre pubblicate le eventuali rettifiche/modifiche agli atti di gara e alla restante documentazione sopra elencata nonché le risposte ai chiarimenti richiesti dai soggetti interessati.





2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo PEC entro sei giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, all'indirizzo PEC: fornitori@pec.federvolley.it. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale della FIPAV (www.federvolley.it/bandi-di-gara-e-contratti), nella sezione "attualmente in corso". La FIPAV si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti oltre il termine ultimo indicato per la presentazione degli stessi. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque con modalità diverse da quelle sopra descritte.

L'indirizzo di cui sopra dovrà essere utilizzato per ogni comunicazione relativa all'appalto.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento di un appalto "chiavi in mano" per l'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi logistici, di allestimento e di gestione del "villaggio volley s3" - edizione 2024. L'importo a base di gara è pari ad euro 150.000,00 (centocinquantamila) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Tale importo, al netto del ribasso d'asta, rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per la FIPAV. La FIPAV non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo massimo di spesa, e quindi dei quantitativi sopra indicati, in quanto si tratta di importo stimato basato sul presumibile fabbisogno e, quindi, meramente presuntivo.

E' richiesta l'indicazione espressa, nell'Offerta Economica, degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte superiori all'importo sopra indicato. L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nella documentazione di gara.

4. DURATA

L'appalto ha durata dal dalla data di aggiudicazione al 31 dicembre 2024.

5. REQUISITI GENERALI





87

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione o che abbiano sanzioni penali o dell'ANAC in atto.

Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare tutte le fattispecie di cui al comma precedente

Per la comprova del requisito, la FIPAV acquisisce in ogni modo i documenti necessari previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

-REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità: a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

-REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da: a) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, IVA esclusa pari almeno ad € 430.000,00.

Tale requisito è richiesto in quanto assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara soggetti dotati di capacità economico finanziaria tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'operatore economico con l'impegno prescritto dall'appalto nonché di capacità tecniche ed organizzative idonee a garantire un adeguato livello qualitativo dei servizi erogati. Al contempo, sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, si ritiene che il valore del requisito garantisca la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara.

-REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo biennio (2022-2023) servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara di importo complessivo minimo pari a € 200.000,00 (duecentomila/00). La comprova del requisito, è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;





- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria costituita, a scelta del concorrente: a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma I, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Banca Popolare di Sondrio, IBAN IT04A0569603215000005753X26, B.POP.SONDRIO C/C N. 5753X26 ORDINARIO (in tal caso sarà necessario indicare nella causale la seguente dicitura: Garanzia provvisoria AVVISO per SELEZIONE SERVIZI LOGISTICI VOLLEY S3.

8. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione della seguente procedura non è previsto l'obbligo di effettuazione del sopralluogo.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

9.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla procedura di gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 28 marzo 2024** al seguente indirizzo:

Federazione Italiana Pallavolo – FIPAV via Vitorchiano, 81-87 – 00189 ROMA – c.a. Ufficio Provveditorato, un plico recante, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente - *denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni* - e riportare la dicitura:

“PROCEDURA COMPETITIVA PRIVATA EX ART.42 del REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' FIPAV PER INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE I SERVIZI LOGISTICI, DI ALLESTIMENTO E DI GESTIONE DEL “VILLAGGIO VOLLEY S3” - EDIZIONE 2024” - CUP N. J59I22001590001

Il plico deve pervenire con qualsiasi mezzo entro il termine perentorio suindicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare



87

l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della FIPAV ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della FIPAV entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9.2 DOCUMENTI DELL'OFFERTA

Il plico di cui al precedente punto 9.1 contiene al suo interno tre buste, ciascuna chiusa e sigillata come indicato al punto 9.1 e così composte:

9.2.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA - La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente disciplinare, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto semplificazioni.
- b) COPIA DEL PRESENTE AVVISO siglato su ogni foglio;
- c) COPIA DEL CAPITOLATO siglato su ogni foglio;
- d) GARANZIA PROVVISORIA (o documentazione attestante la avvenuta costituzione della stessa in base a quanto previsto al punto 7)

9.2.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA





87

La busta “B – **OFFERTA TECNICA**” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Curriculum dell'azienda;
- b) Curriculum di almeno 1 coordinatore/manager dell'azienda che abbia diretto o coordinato allestimenti per eventi sportivi di alto livello, comprensivo della descrizione dell'esperienza specifica su attività relativa ad eventi sportivi internazionali;
- c) Relazione tecnica debitamente firmata, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, contenente, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione, di natura discrezionale, indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 16.1 (“Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”), l’indicazione di tutti gli elementi oggetto di valutazione ai fini dell’attribuzione dell’offerta tecnica. La relazione dovrà essere accompagnata, da planimetrie, render, elementi fotografici, schede tecniche con le quali si specificano e dettagliano le caratteristiche del “villaggio” proposto, nonché le ulteriori informazioni necessarie per verificare il rispetto delle caratteristiche minime e gli ulteriori elementi di valutazione tecnica. La Relazione tecnica deve essere composta da un massimo di 30 pagine (pagina formato A4 scritta con carattere minimo “arial 10”, interlinea singola, spaziatura normale), dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorre a qualificare l’offerta e dovrà contenere almeno gli elementi sopra indicati. Nel conteggio sopra indicato non rientrano i layout, copertina indice ed eventuali documenti allegati che non saranno tenuti in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione delle offerte.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Concept allegato, pena l’esclusione dalla procedura di gara e potrà proporre anche varianti e condizioni migliorative. L’offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta partecipante. Nell’offerta tecnica non vanno riportate, pena l’esclusione dalla procedura di gara, quotazioni economiche attinenti l’oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l’offerta economica. L’offerta tecnica formerà parte integrante del contratto che verrà sottoscritto con l’aggiudicatario.

9.2.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica, redatta utilizzando l’Allegato C, che costituisce parte integrante del presente disciplinare, e firmata secondo le modalità di seguito indicate, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:





87

a) Prezzo totale offerto; ▪ Ribasso percentuale offerto rispetto alla base d'asta. In ciascuna operazione di calcolo all'interno del Modulo offerta economica verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, fino alla seconda cifra decimale;

c) stima dei costi della manodopera.

Si precisa che i costi di cui alla precedente lettera b) e c) non rappresentano per la FIPAV un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

TUTTI I VALORI OFFERTI DOVRANNO INTENDERSI AL NETTO DELL'IVA.

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta partecipante.. L'offerta economica formerà parte integrante del contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario

10. SANATORIA DOCUMENTALE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la FIPAV può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

12. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE





87

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (70 punti):

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.



Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	Esperienza nel settore in ambito di allestimenti di eventi sportivi, nazionali ed internazionali, negli ultimi tre anni.		25	1.1	Curriculum Vitae dettagliato dell'azienda specificando le esperienze professionali e le società con cui l'azienda ha collaborato negli ultimi 3 anni	10	
				1.2	Descrivere l'organizzazione aziendale	10	
				1.3	Curriculum Vitae di un coordinatore/manager dell'azienda partecipante o della capogruppo dell'ATI, che abbiano diretto o coordinato gli allestimenti di eventi sportivi, con particolare riferimento a eventuali allestimenti di campi di volley. La valutazione sarà effettuata sui migliori 3 curricula riferiti ai coordinatori/manager sommando i punteggi ottenuti da ciascun componente. Fino a 5 anni di esperienza: 1 punti Dai 5 ai 10 anni di esperienza: 3 punti Dai 10 ai 20 anni di esperienza: 5 punti Oltre i 20 anni di esperienza: 7 punti		5
2	Capacità operativa		30	2.1	Fatturato di servizi relativi all'attività di allestimenti eventi		10

	Descrivere la capacità e la disponibilità dell'azienda di rispondere in tempi brevi a qualsiasi necessità della FIPAV attraverso i seguenti indici: presenza di un referente dedicato per la FIPAV, Organizzazione Aziendale, Specificità, disponibilità di propri mezzi.			negli ultimi 3 anni (fatturato complessivo): Fino a 500.000,00 mln €: 3 punti Da 500.000,00 a 1 mln €: 7 punti Oltre 1 mln€: 10 punti		
		2.2		Descrivere il possesso di eventuali certificazioni di qualità; il rispetto delle normative sulla gestione ambientale attraverso l'utilizzo di prodotti eco sostenibili ed ogni altra caratteristica che risulti vantaggiosa per gli utilizzi di interesse della FIPAV.	20	
3	Eventuali proposte migliorative Le "proposte migliorative" non sono vincolanti contrattualmente ma potranno costituire opzioni da attivare o meno a discrezione della FIPAV.	15	3.1	Verranno valutati eventuali servizi aggiuntivi e proposte migliorative (da intendersi comunque incluse nel corrispettivo di aggiudicazione e non produttivi di compensi aggiuntivi) rispetto a quanto strettamente indicato nel presente capitolato.	15	
	Totale	70			55	15



87

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 su 70 per il punteggio tecnico. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno, relativo ai diversi livelli di valutazione:

$$PD = \sum n [W * V]$$

Dove:

PD = punteggio discrezionale di qualità;

$\sum n$ = sommatoria dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, già indicati e descritti in questo articolo;

W = peso o punteggio massimo attribuito ad ogni elemento di valutazione;

V = coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, attribuito all'offerta per ogni elemento di valutazione.

Per ognuno degli elementi di valutazione tecnica i coefficienti **V**, di cui alla formula suindicata, sono determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione giudicatrice, e la successiva riparametrazione (come previsto dal citato Allegato G al D.P.R. 207/2010), secondo la tabella che segue:

giudizio qualitativo	coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I coefficienti medi provvisori sono trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le altre medie provvisorie.

Tutti i calcoli relativi alla media dei coefficienti provvisori e alla loro riparametrazione in coefficienti definitivi, sono effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.



Il punteggio tecnico per ogni concorrente è determinato dalla sommatoria di tutti i punteggi calcolati per gli elementi tecnici di valutazione.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo della interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$C_i = PQ_a / PQ_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

PQ_a = punteggio riportato nella colonna "Q" del concorrente *i*-esimo;

PQ_{max} = miglior punteggio riportato nella colonna "Q".

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica è quella indicata nel modello allegato C.

Sarà attribuito un punteggio ($Po1$) secondo la seguente formula:

$$Po = Pb/Pe \times 30$$

dove: Pb è l'offerta complessiva più basso e Pe è l'offerta in esame

Sarà attribuito un punteggio minimo pari a 0 e un punteggio massimo fino a 30 in base all'offerta economica presentata dall'azienda al ribasso rispetto alla base di gara stabilita in € 215.000,00 (duecentoquindici/00) oltre IVA.

$$Po\ 1.a = Off. Min / Off. Azienda * 30$$

PUNTEGGIO TOTALE

Sarà dato dalla somma $P_{tot} = P_q + P_o$ per ogni singola offerta.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla



nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione della documentazione amministrativa verrà effettuata da un Seggio di gara. Il RUP ha facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

57

14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate ai concorrenti ammessi a mezzo PEC.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice comunica ai concorrenti i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni.

La commissione giudicatrice procede, nella successiva seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della FIPAV, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata utilizzando la Piattaforma secondo le modalità che saranno successivamente comunicate. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione giudicatrice procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La FIPAV comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la graduatoria.





15.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Nei casi in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile dell'affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

A tale fine il Responsabile dell'affidamento può:

- richiedere la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale assegnando un termine non inferiore a tre giorni dal ricevimento della richiesta.
- esaminare le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
- esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

16.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formula proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

FIPAV procederà a richiedere direttamente al concorrente di produrre i documenti a comprova dei requisiti ove già non acquisiti in sede di iscrizione all'albo fornitori.

Scaduto il termine sopra indicato, la FIPAV verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

La FIPAV si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.





87

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero, in caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si fa presente che potrà essere richiesto all'aggiudicatario di dare inizio all'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

FIPAV si riserva in qualunque momento il diritto di non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla. In tal caso FIPAV provvederà tempestivamente a comunicare la decisione a tutti i concorrenti senza che questi possano avere nulla a pretendere.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per FIPAV obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso alle imprese, ivi compresa l'aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

FIPAV non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento. Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico del concorrente.





17. CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico di questa FIPAV.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della FIPAV al seguente indirizzo: <https://www.federvolley.it/codice-etico-federale>

18. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito mediante presentazione di istanza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, contenente:

- la dimostrazione dell'identità del richiedente (mediante carta identità o altro documento equipollente);
- eventualmente, la dimostrazione dei poteri di rappresentanza del richiedente;
- l'indicazione precisa dei documenti ai quali si intende accedere;
- le ragioni motivate per le quali viene richiesto l'accesso dovendo il richiedente dimostrare che ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i soggetti e le aziende candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da FIPAV in qualità di titolare del trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della commissione esaminatrice presso la Federazione





Italiana Pallavolo con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso delle caratteristiche richieste nonché per consentire l'espletamento della procedura concorsuale. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura concorsuale. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla FIPAV per la protezione dei dati personali al seguente indirizzo gdpr@federvolley.it.

2. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

21.ALLEGATI

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del disciplinare e sono di seguito elencati:

- A) Modello domanda di partecipazione;
- B) Modulo Offerta Economica

Il Segretario Generale

Stefano Bellotti

