



Avviso di ricerca di una professionalità qualificata per il Settore Bilancio del Servizio Amministrazione in sostituzione per maternità	
Profilo Professionale	Addetto contabilità e controllo
Parametro retributivo	B1
RAL	€ 28.817,66
Rapporto di lavoro	Tempo determinato
Orario di lavoro	Full time
Sede di lavoro	Federazione Italiana Pallavolo Via Vitorchiano n. 81/87 - 00189 Roma
Titolo di Studio richiesto	Diploma di Ragioneria. Diploma di Istituto Tecnico settore economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing.
Conoscenze linguistiche	Inglese livello medio (B1)
Conoscenze informatiche	Pacchetto Microsoft Office (livello avanzato). Programmi di gestione contabile (specificare quali).
Titoli/Requisiti preferenziali	Laurea magistrale in Economia/Economia Aziendale. Esperienza pregressa nel campo amministrativo- contabile, preferibilmente in società di revisione contabile e/o studi di commercialisti. Esperienza pregressa nel mondo della pallavolo, svolta presso la FIPAV nazionale e/o presso i suoi Comitati periferici. Conoscenza generale delle carte federali e della struttura della Federazione Italiana Pallavolo.
Principali responsabilità	Svolgere attività istruttoria di carattere amministrativo-contabile, avvalendosi di procedure e strumenti informatici, anche ai fini della predisposizione di bilanci d'esercizio preventivi e consuntivi. Gestire il ciclo attivo e passivo ed i principali adempimenti fiscali.
Modalità di presentazione della candidatura	Inviare Curriculum dettagliato a: risorseumane@pec.federvolley.it
Modalità di svolgimento della selezione	Visionati i curriculum pervenuti, i candidati risultati idonei saranno convocati per una prova scritta (questionario a risposta multipla sull'assetto federale e le sue attività), seguita da un colloquio conoscitivo.
Termine di presentazione della candidatura	26 maggio 2025 ore 12:00

Roma, 5 maggio 2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Stefano Bellotti