



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura competitiva, ai sensi dell'art.42 del Regolamento di amministrazione e contabilità della FIPAV, per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione ambientale della sede FIPAV sita in Via Vitorchiano 81/87, per il periodo dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2027



Sommario

1.	Oggetto del servizio e modalità organizzative	3
2.	Importo stimato a base della procedura	3
3.	Criterio di aggiudicazione	3
4.	Requisiti per la partecipazione alla procedura competitiva.....	3
5.	Sopralluogo	5
6.	Modalità di partecipazione alla procedura competitiva	5
7.	Contenuto del plico	6
8.	Contenuto della Busta A – Documentazione amministrativa	6
9.	Contenuto della Busta B – Offerta Tecnica.....	6
10.	Contenuto della Busta C - Offerta economica	7
11.	Procedura di aggiudicazione	7
12.	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (80 punti):.....	7
13.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica ...	10
14.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	11
15.	Svolgimento della procedura.....	12
16.	Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto.....	13
17.	Richiesta chiarimenti.....	13
18.	Informativa privacy	14
19.	Trattamento dati personali.....	14

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the President of the FIP, is located in the bottom right corner of the page.



1. Oggetto del servizio e modalità organizzative

La Federazione Italiana Pallavolo (di seguito per brevità indicata "FIPAV"), avente natura giuridica privatistica e non soggetta all'obbligo di osservare il Codice dei contratti pubblici, in esecuzione della delibera n.117 del 10/05/2025 del Consiglio Federale, indice la presente procedura finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione ambientale della sede FIPAV sita in Via Vitorchiano 81/87, per il periodo dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2027 (CPV 90910000-9 - Servizi di pulizia, 90919200-4 - Servizi di pulizia di uffici), in conformità agli obiettivi e alle caratteristiche dettagliate nel capitolato tecnico (Allegato 1_ capitolato tecnico prestazionale) e secondo le modalità organizzative di cui al presente disciplinare.

2. Importo stimato a base della procedura

Il valore massimo complessivo stimato della presente procedura, valutato in base alle esigenze riscontrate dalla "FIPAV" nel periodo precedente e sulla base delle previsioni per il periodo 2025-2027 è pari a € 175.000,00 (centosettantacinquemila/00) al netto dell'IVA. La FIPAV si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori due anni (1° settembre 2027 al 31 agosto 2029).

La FIPAV esercita tale facoltà comunicandola alla ditta mediante PEC almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

3. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

4. Requisiti per la partecipazione alla procedura competitiva

Sono ammessi alla procedura competitiva i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante del concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale attesta:

- a) il possesso dei requisiti di idoneità generale (cfr. art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 applicati in via analogica);
- b) il possesso dei requisiti di idoneità professionale:
 - iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio o presso i competenti ordini professionali;
 - Possesso di almeno tre tra le seguenti certificazioni di conformità del proprio sistema di gestione:



- valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia;
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale a EMAS e/o UNI EN ISO 14001:2015 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia;
- Possesso di una valutazione di conformità ISO 45001:2018 – Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia;
- Possesso di una certificazione UNI EN 13549 – Standard europeo per i servizi di pulizia professionale.

c) il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver realizzato, nell'esercizio sociale 2022-2023-2024, un fatturato d'impresa, relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, almeno pari a 960.000,00 € (novecentosessantamila/00 euro), al netto di I.V.A;
- aver gestito, nell'esercizio sociale 2022-2023-2024, un singolo contratto, con enti pubblici e/o privati, di natura analoga ai servizi nel settore oggetto della gara, almeno pari a 320.000,00 € (trecentoventimila/00 euro), al netto di I.V.A

Si precisa che per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), e i consorzi ordinari i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, singolarmente, da ciascuna delle Imprese raggruppate, mentre i requisiti attinenti alla capacità economico-finanziaria possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, tenendo conto tuttavia di quanto segue:

- il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dalla mandataria o consorziata esecutrice ("capogruppo") e in misura non inferiore al 20% dalla/e mandante/ti o dalle altre consorziate; la somma dei requisiti posseduti dai componenti il R.T.I./Consorzio ordinario dovrà corrispondere al 100% di quelli richiesti; il mancato rispetto delle suddette percentuali comporterà l'esclusione dell'intero raggruppamento di soggetti dalla procedura.

E' fatto in ogni caso divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento o consorzio di imprese ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino alla procedura medesima in forma raggruppata o di consorzio.

Non saranno selezionati gli operatori che abbiano in atto contenziosi con la "FIPAV" anche solo a livello stragiudiziale.



5. Sopralluogo

Al fine di consentire alle imprese partecipanti di proporre una migliore formulazione dell'offerta, è **obbligatorio** effettuare un sopralluogo sulle aree interessate alle prestazioni oggetto della presente procedura per verificare l'esatta situazione dello stato dei luoghi ed evitare possibili criticità in corso d'opera.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da richiedere all'indirizzo e-mail: fornitori@pec.federvolley.it.

La richiesta di sopralluogo deve recare in oggetto la seguente dicitura "Procedura per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione ambientale della sede FIPAV sita in Via Vitorchiano 81/87".

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Titolare o dal Legale Rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto munito di delega.

Al termine della visita verrà rilasciata un'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa Busta A in sede di partecipazione alla procedura.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di non ammissione alla procedura.

6. Modalità di partecipazione alla procedura competitiva

Per partecipare alla procedura, il concorrente deve presentare un unico plico recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il codice fiscale/partita IVA, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC. Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il giorno 16/06/2025 alle ore 11:00 e dovrà essere indirizzato come segue: FIPAV - Via Vitorchiano, 81-87 - 00189 Roma.

La trasmissione può essere effettuata a mezzo raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano. La consegna a mano del plico può essere effettuata, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle 16:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi, presso la Segreteria di FIPAV - Via Vitorchiano 81-87 - 00189 Roma. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

La tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, non sarà preso in considerazione e non sarà ammesso alcun reclamo. Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso e sigillato. Non saranno accettate offerte inviate tramite PEC.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni), e riportare la seguente dicitura:



RISERVATA – NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER: Procedura competitiva per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione ambientale della sede FIPAV in Via Vitorchiano 81/87, per il periodo dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2027
DA CONSEGNARE ENTRO LE ORE 11:00 del 16/06/2025

7. Contenuto del plico

Il plico, deve contenere al suo interno, tre distinte buste, intestate e sigillate nelle stesse modalità di cui sopra:

Busta A – “Documentazione Amministrativa”

Busta B – “Offerta Tecnica”

Busta C – “Offerta Economica”

8. Contenuto della Busta A – Documentazione amministrativa

Deve contenere la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2_Modello dichiarazione sostitutiva), con la quale il concorrente:

- dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 4 lettere a), b) e c);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico;
- dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre la propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- dichiara di essere in regola con le disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008, con particolare riferimento all'articolo 26, comma 8-bis, che disciplina le modalità di gestione della sicurezza durante l'esecuzione dei servizi;
- dichiara di osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- dichiara di attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto della presente procedura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi.

9. Contenuto della Busta B – Offerta Tecnica

Nella busta “B – OFFERTA TECNICA” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta tecnica, formalmente costituita da una relazione descrittiva da parte dell’operatore economico.

Detta relazione deve contenere, a pena di esclusione, tutti gli elementi oggetto di valutazione di cui al successivo paragrafo “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” e dovrà seguire la stessa sequenza, illustrando in paragrafi distinti gli



elementi dai quali la FIPAV dovrà desumere la valutazione tecnica richiesta. La relazione dovrà essere di massimo n.30 cartelle dattiloscritte, dovrà unire i curricula dei soggetti che saranno preposti al servizio e potrà unire depliant e materiale illustrativo delle attrezzature e dei prodotti utilizzati, oltre alle copie della certificazione di qualità.

Il recapito presso la FIPAV, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità della busta e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità della Società interessata.

Nell'offerta tecnica non vanno riportate, pena l'esclusione dalla procedura, quotazioni economiche attinenti all'oggetto della presente procedura o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'offerta economica. L'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

Nell'esposizione si richiede un dettaglio adeguato, che non potrà limitarsi alla mera riproposizione delle frasi già contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico, bensì dovrà descrivere, spiegare ed illustrare le modalità, sia per quanto attiene la programmazione del servizio, sia per quanto concerne lo svolgimento operativo dello stesso.

10. Contenuto della Busta C - Offerta economica

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta economica nel rispetto di quanto riportato nell'Allegato 3_Modello offerta economica.

11. Procedura di aggiudicazione

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

12. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (80 punti):

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La valutazione delle offerte tecniche sarà affidata ad una Commissione di valutazione, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, come stabilito dal Regolamento di amministrazione e contabilità della FIPAV.



Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	n.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1. Qualità della struttura organizzativa e modalità organizzative e tecnico operative dello svolgimento del servizio	45	1.1	Presentazione del concorrente: descrizione dei clienti con cui l'azienda ha collaborato negli ultimi cinque anni; qualità della struttura organizzativa complessiva e della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, dimensionamento, professionalità e specializzazione delle figure (minime ed ulteriori) coinvolte nelle differenti attività della struttura organizzativa, con riferimento anche alla presenza di un referente dedicato alla Fipav	20	
		1.2	Descrizione del piano di lavoro e della struttura logistica in termini di organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione delle prestazioni, nonché delle metodologie e sistemi proposti per l'esecuzione del servizio ordinario e straordinario, anche in riferimento ad imprevisti e/o particolari esigenze della Fipav	15	
		1.3	Descrizione del sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo del processo), con particolare riferimento ai sistemi di controllo e alle apparecchiature/strumenti o sistemi tecnologici	5	
		1.4	Descrizione del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato), con particolare riferimento alle figure professionali dedicate e agli standard di qualità del servizio	5	
2. Certificazioni	10	2.1	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle Pari		



CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	n.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
			<p>Opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 198/2006</p> <p>Impresa singola:</p> <ul style="list-style-type: none">- Possesso certificazioni: 5 punti- Nessuna certificazione: 0 punti <p>Nel caso di RTI, Consorzi o altri raggruppamenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- 5 punti se la certificazione è posseduta da tutte le imprese- 3 punti se la certificazione è posseduta da almeno una impresa o da più imprese che eseguiranno nel complesso almeno il 65% delle prestazioni- 2 punto se la certificazione è posseduta da almeno una impresa o da più imprese che eseguiranno nel complesso almeno il 40% delle prestazioni		5
		2.2	<p>Certificazione ECOLABEL:</p> <p>Possesso della certificazione Ecolabel per i servizi di pulizia</p> <p>Impresa singola:</p> <ul style="list-style-type: none">- Possesso certificazioni: 5 punti- Nessuna certificazione: 0 punti <p>Nel caso di RTI, Consorzi o altri raggruppamenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- 5 punti se la certificazione è posseduta da tutte le imprese- 3 punti se la certificazione è posseduta da almeno una impresa o da più imprese che eseguiranno nel complesso almeno il 65% delle prestazioni- 2 punto se la certificazione è posseduta da almeno una impresa o da più imprese che eseguiranno nel complesso almeno il 40% delle prestazioni		5



CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	n.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
3.Qualità dei Prodotti, macchinari e attrezzi	20	3.1	Descrizione delle attrezzature/macchinari utilizzati per il servizio di pulizia (e relative certificazioni Energy Star o altra certificazione per il risparmio energetico)	10	
		3.2	Descrizione dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel, etc.)	10	
4.Eventuali proposte migliorative rispetto agli standard minimi richiesti da FIPAV	5	4.1	Verranno valutati eventuali servizi aggiuntivi e proposte migliorative (da intendersi comunque incluse nel corrispettivo di aggiudicazione e non produttivi di compensi aggiuntivi) rispetto a quanto strettamente indicato nel presente capitolato.	5	
Totale	80			70	10

Il concorrente è escluso dalla procedura nel caso in cui consegna un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 su 80 per il punteggio tecnico.

13. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

$$PD = \sum n [W * V]$$

Dove:

PD = punteggio discrezionale di qualità;

$\sum n$ = sommatoria dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, già indicati e descritti in questo articolo;

W = peso o punteggio massimo attribuito ad ogni elemento di valutazione;

V = coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, attribuito all'offerta per ogni elemento di valutazione.



Per ognuno degli elementi di valutazione tecnica i coefficienti V, di cui alla formula suindicata, sono determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione di valutazione, secondo la tabella che segue:

giudizio qualitativo	coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione di valutazione, per ciascuno degli elementi qualitativi di valutazione sopra indicati, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

14. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Sarà attribuito un punteggio (Po1) secondo la seguente formula:

$$Po = Pb/Pe \times 20$$

dove: Pb è l'offerta complessiva più basso e Pe è l'offerta in esame

1.a Costo interventi ordinari: peso 15

Sarà attribuito un punteggio minimo pari a 0 e un punteggio massimo fino a 15 in base all'offerta economica presentata dall'azienda al ribasso rispetto alla base di gara stabilita in € 17,00 (diciassette/00) oltre IVA.

$$Po\ 1.a = Off.\ Min / Off.\ Azienda * 15$$



1.b Costo interventi straordinari: **peso 5**

Sarà attribuito un punteggio minimo pari a 0 e un punteggio massimo fino a 5 in base all'offerta economica presentata dall'azienda al ribasso rispetto alla base di gara stabilita in € 19,00 (diciannove/00) oltre IVA.

Po 1.b = Off. Min / Off. Azienda * 5

15. Svolgimento della procedura

La prima seduta si svolgerà presso la sede della FIPAV, in Roma, via Vitorchiano 81-87. Durante questa seduta si procederà a:

- verificare la tempestiva ricezione dei plichi inviati dai concorrenti;
- controllare l'integrità dei plichi;
- aprire i plichi per procedere all'apertura delle Buste A, verificando la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa in essi contenuta.

Al termine della verifica amministrativa, si apriranno le Buste B, contenenti le offerte tecniche, esclusivamente per verificarne la presenza e la completezza formale. Il contenuto tecnico non verrà ancora valutato, ma verrà verbalizzata la consistenza dell'offerta.

Prima di concludere la seduta, tutte le Buste C (contenenti le offerte economiche) verranno inserite in un unico plico, che sarà chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e custodito in un luogo sicuro presso la sede FIPAV, in attesa della fase di valutazione.

Successivamente, le Buste B con le offerte tecniche, insieme al verbale di apertura, saranno trasmesse alla Commissione di valutazione. Questa verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e procederà, in una o più sedute riservate, all'esame dettagliato del contenuto tecnico e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti nel presente disciplinare.

In una seduta successiva, la Commissione aprirà il plico contenente le Buste C, procedendo poi all'apertura delle singole buste economiche. Verranno letti i prezzi offerti e i relativi ribassi percentuali. Nella stessa seduta, si effettuerà la valutazione delle offerte economiche e l'attribuzione dei punteggi, secondo le modalità precedentemente indicate.

Al termine di tutte le operazioni, la Commissione compilerà la graduatoria provvisoria della procedura.

Eventuali carenze formali nella documentazione amministrativa potranno essere sanate tramite soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanze, irregolarità o incompletezze delle dichiarazioni sostitutive (escluse quelle relative all'offerta economica), la FIPAV concederà un termine, non superiore a dieci giorni, per regolarizzare, integrare o rendere le dichiarazioni necessarie. In tale comunicazione saranno indicati i contenuti richiesti e i soggetti da cui devono provenire. Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.



16. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La FIPAV si riserva il diritto di non aggiudicare la procedura qualora le offerte ricevute non siano conformi ai requisiti richiesti. Tuttavia, la procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per la Federazione. In ogni caso, FIPAV può considerare l'offerta non economicamente conveniente e decidere di non procedere all'aggiudicazione, anche se tutte le condizioni previste sono state rispettate, senza che l'offerente possa avanzare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione diventa definitiva solo dopo il positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti. In caso di esito negativo, la FIPAV si riserva il diritto di revocare l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà formalmente deliberata dalla FIPAV secondo le norme del proprio ordinamento interno.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario definitivo dovrà presentare, entro il termine stabilito dalla FIPAV, una garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

Tale garanzia dovrà includere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione prevista dall'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'impegno a rendere operativa la garanzia entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del Committente.

Dopo la stipula del contratto, l'aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare il Decreto Legislativo 81/2008, con particolare riferimento all'articolo 26, comma 8-bis, che disciplina le modalità di gestione della sicurezza durante l'esecuzione dei servizi.

17. Richiesta chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla FIPAV, all'indirizzo di posta elettronica certificata fornitori@pec.federvolley.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite



almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.federvolley.it/attualmente-corso>.

18. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i soggetti e le aziende candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da FIPAV in qualità di titolare del trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della commissione esaminatrice presso la Federazione Italiana Pallavolo con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso delle caratteristiche richieste nonché per consentire l'espletamento della procedura concorsuale. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura concorsuale. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla FIPAV per la protezione dei dati personali al seguente indirizzo gdpr@federvolley.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

19. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 – General Data Protection Regulation ("GDPR") le parti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento del presente appalto.

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di svolgere i servizi oggetto dell'appalto;

b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità indicate e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;



- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena il recesso dal contratto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della Federazione; 2) i beneficiari dei servizi; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è FIPAV.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Allegati:

- Allegato 1_Capitolato tecnico
- Allegato 2_Modello dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3_Modello offerta economica

Il Segretario Generale

Stefano Bellotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Bellotti".