



**Richieste Chiarimenti aggiornamento 29 maggio 2025**

## **AVVISO PROCEDURA COMPETITIVA**

**ai sensi dell'art.42 del Regolamento di amministrazione e contabilità della FIPAV, per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione ambientale della sede FIPAV sita in Via Vitorchiano 81/87, per il periodo dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2027**

---

**Domanda:** siamo con la presente a richiedere chiarimenti circa la gara in oggetto. Il costo orario posto a base di gara da voi indicato (all'Art.14 del Disciplinare) è il seguente:

1.a Costo interventi ordinari: base di gara stabilita in 17,00 €/ora

1.b Costo interventi straordinari: base di gara stabilita in € 19,00 €/ora

Vi segnaliamo che nelle tabelle ministeriali (<https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita-rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus/tabella-operai>) il costo di un 2° livello, con l'integrativo di Roma, è pari a 19,49. un costo orario sensibilmente superiore a quello posto a base di gara. Alla luce di quanto appena esposto Vi chiediamo di fornire precisazioni sulla stima del costo della Manodopera da voi elaborato per la gara in oggetto.

### **Risposta:**

Premesso che, come chiarito negli atti della procedura, la FIPAV non è soggetta all'applicazione del D.Lvo n.36/2023 e che la procedura in oggetto ha carattere e natura di selezione privatistica, si chiarisce che l'indicazione di costo orario è stata fatta in base alle esperienze pregresse e ad indagini di mercato informali relative alla zona ove ha sede la FIPAV.

**Domanda:** Al fine di valutare i costi del consumo del materiale igienico, chiediamo di conoscere l'entità della presenza media settimanale dei frequentatori dei Vs. uffici, anche considerando l'eventuale applicazione di forme di lavoro quali smartworking e/o telelavoro;

**Risposta:** I dipendenti in smart working sono 52 per un totale di 77 per la sede di Via Vitorchiano n. 83. Il martedì, mercoledì e giovedì (giornate di smart working) sono presenti in media circa 60 dipendenti. Dovrebbe comunque essere presa in considerazione anche la presenza di collaboratori ed altre figure non "dipendenti" che comunque utilizzano gli uffici.



**Domanda:** Si chiede conferma che per partecipare alla procedura, è necessario presentare un plico in modalità cartacea, sebbene si disponga della piattaforma telematica <https://federvolley.acquistitelematici.it/>.

**Risposta:** si conferma che la modalità di presentazione del plico è in modalità cartacea, non è previsto l'utilizzo della piattaforma telematica.

**Domanda:** In riferimento all'importo di € 175.000,00 al netto dell'IVA, si chiede:

- A quanto ammontano i costi della manodopera da Voi stimati, e se gli stessi siano soggetti a ribasso oppure no.

- A quanto ammontano gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (se previsti).

**Risposta:** Gli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali sono pari a zero. I costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza dovranno essere valorizzati dalla ditta in fase di partecipazione attraverso la compilazione dell'Allegato 3\_Modello di Offerta economica.

**Domanda:** Si chiede conferma che la garanzia provvisoria, il pagamento del contributo ANAC e l'assolvimento del bollo per l'istanza di partecipazione non siano previsti.

**Risposta:** si conferma che la garanzia provvisoria, il pagamento del contributo ANAC e l'assolvimento del bollo per l'istanza non trovano applicazione in questa procedura. La Federazione Italiana Pallavolo è un ente avente natura giuridica privatistica e non soggetta all'obbligo di osservare il Codice dei contratti pubblici.

**Domanda:** Si chiede se sia prevista la clausola sociale. In caso affermativo, si chiede di trasmettere l'elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto, con indicazione del relativo CCNL applicato, livello di inquadramento, monte ore settimanale svolto, tipologia contrattuale (assunzione a tempo determinato, indeterminato ecc.), data di assunzione nonché durata contrattuale, scatti di anzianità, ed eventuale fruizione della legge 104.

**Risposta:** vedi allegato al link: <https://www.federvolley.it/attualmente-corso>

**Domanda:** In riferimento a quanto indicato nel Capitolato, ovvero "Essendo prevista l'attività di smaltimento toner, l'azienda partecipante deve essere iscritta all'Albo dei Gestori Ambientali e possedere la Categoria 5 "RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI", si chiede se tale attività possa essere oggetto di subappalto a ditta specializzata.



**Risposta:** il requisito di essere iscritti all'Albo dei Gestori Ambientali e di possedere la Categoria 5 "RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI" è un requisito di qualificazione che deve essere posseduto direttamente dall'azienda partecipante. Tali requisiti non sono subappaltabili, perché attestano la capacità tecnica e la conformità normativa dell'impresa stessa.

**Domanda:** Con riferimento alla gara in oggetto si chiede di chiarire quanto segue:

Relativamente a:

- aver gestito, nell'esercizio sociale 2022-2023-2024, un singolo contratto, con enti pubblici e/o privati, di natura analoga ai servizi nel settore oggetto della gara, almeno pari a 320.000,00 € (trecentoventimila/00 euro), al netto di I.V.A.; per singolo contratto si intendono anche le proroghe riferite allo stesso contratto nel triennio in questione?

**Risposta:** quando si parla di "singolo contratto" in questo tipo di requisiti, si fa riferimento allo stesso contratto principale, comprese eventuali proroghe o rinnovi che ne fanno parte, purché siano strettamente collegati allo stesso accordo e rientrino nel triennio di riferimento. Quindi, sì, anche le proroghe riferite allo stesso contratto nel triennio 2022-2023-2024 sono considerate come parte dello stesso contratto, contribuendo a raggiungere la soglia di 320.000,00 € al netto di IVA.

**Domanda:** Chiediamo di chiarire se l'attività lavorativa federale dei Vs. dipendenti si svolge su 5 o 6 gg a settimana.

**Risposta:** L'attività lavorativa è su 5 giorni settimanali.

**Domanda:** Chiediamo di chiarire se le fasce orarie indicate nel Capitolato Tecnico sono state indicate tali per determinare un monte ore obbligatorio da svolgere o sono delle semplici indicazioni della fascia oraria in cui dobbiamo operare.

**Risposta:** Sono indicazioni della fascia oraria.

**Domanda:** la presente per chiedere chiarimento in merito al criterio 3.1. Nello specifico si chiede conferma della presenza di refuso circa la certificazioni Energy Star relative i macchinari utilizzati per il servizio, in quanto secondo il Regolamento UE 2023/1230, non sono previste certificazioni energetiche per tali macchinari. Pertanto si chiede conferma che il criterio 3.1 sia soddisfatto riportando le tecnologie che tali macchine presentano per ridurre i consumi energetici.

**Risposta:** si conferma che il criterio 3.1 può essere soddisfatto riportando le tecnologie che tali macchine presentano per ridurre i



consumi energetici. Tuttavia, alcune macchine potrebbero essere soggette ad altri regolamenti UE che riguardano l'efficienza energetica e che richiedono l'uso di etichette energetiche o il rispetto di standard specifici. È importante verificare se la macchina in questione rientra nel campo di applicazione di altre normative sull'efficienza energetica per determinare se sono richieste certificazioni energetiche.