

Allegato 1 - CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE GESTIONALE PER I COMITATI PERIFERICI DELLA FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO

1. Oggetto della fornitura

La presente fornitura ha per oggetto la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione di un sistema software integrato destinato alla gestione delle attività dei Comitati Regionali e Territoriali (Comitati periferici) della Federazione Italiana Pallavolo (FIPAV). Dovrà inoltre essere inclusa ogni attività idonea alla messa in esercizio del sistema quali installazione, configurazione, assistenza e formazione agli utenti.

2. Contesto

Attualmente, le esigenze informatiche legate alla gestione sportiva, demandata ai Comitati periferici, vengono indirizzate in piena autonomia dai singoli Comitati. Questa autonomia ha portato nel tempo allo sviluppo di una pluralità di soluzioni software proposte da differenti fornitori che indirizzavano comunque le medesime esigenze.

Tale situazione ha comportato una disomogeneità sul territorio sia gestionale che tecnologica oltre ad un incremento di costi per la FIPAV.

Deve inoltre considerarsi che gli attuali software utilizzati dai Comitati, prevedono ognuno un proprio database da cui consegue una frammentazione informativa che causa numerose complicazioni nello scambio e nella sincronizzazione dei dati con i database centrali della FIPAV.

La numerosità dei database territoriali inoltre aumenta significativamente la possibilità di essere soggetti ad attacchi informatici con le conseguenze del caso.

Sul territorio conseguentemente sono anche presenti differenti soluzioni di referto elettronico che costringono gli addetti ai lavori all'apprendimento di differenti software qualora si sia impegnati in campionati differenti.

Infine, ogni qualvolta si presenta l'esigenza di implementare o modificare una funzionalità, i comitati periferici devono richiederne l'implementazione al singolo fornitore, moltiplicando i costi per la stessa richiesta.

La disomogeneità descritta ha portato di conseguenza la FIPAV ad esprimere la necessità di dotarsi di un'unica soluzione software per la

gestione dei Comitati periferici che permetta un pieno coordinamento delle necessità attuali e dei futuri sviluppi e che si basi su una centralizzazione del patrimonio informativo.

3.Funzionalità Richieste

Il software dovrà offrire, almeno, le seguenti macro-aree funzionali che dovranno essere rese disponibili in 2 fasi distinti come meglio specificato nella tabella "*Tempi di realizzazione*":

GESTIONE SPORTIVA - CAMPIONATI

IMPIANTI

(con possibile integrazione con il sito del censimento impianti di Sport e Salute - <https://dovefaresport.sportosalute.eu/>)

- Omologazioni (Fase 1)
- Verbali (Fase 1)

CAMPIONATI INDOOR e SITTING VOLLEY

- Interregionalità (Fase 1)
- Interterritorialità (Fase 1)
- Iscrizioni (Fase 1)
- Ripescaggi (Fase 1)
- Cessioni diritti (Fase 1)
- Organici stagione sportiva successiva: promozioni e retrocessioni dei campionati di serie (Fase 1)
- Campionati di categoria: qualificazioni alle fasi regionali, interregionali e nazionali (Fase 1)
- Calendari (univocità del "codice squadra" nell'ambito di fasi successive dello stesso campionato) (Fase 1)
- Spostamenti gara (Fase 1)
- Referto elettronico (Fase 1) con possibilità di firma digitale dell'arbitro (Fase 2)
- Risultati (Fase 1)
- Classifiche (Fase 1)
- Finali territoriali campionati di categoria (Fase 1)
- Finali regionali campionati di categoria (Fase 1)
- Finali nazionali campionati di categoria (Fase 2)
- Attività Promozionale (Fase 1)
- Trofeo delle regioni: fase regionale e fase nazionale (Fase 2)
- Trofeo dei territori: fase territoriale (Fase 2)

- Tornei (Fase 2)

COMMISSIONE GIUDICANTE

- Provvedimenti disciplinari (Fase 1)
- Recidive (Fase 1)
- Automaticità dei provvedimenti (Fase 1)
- Comunicato del Giudice e aggiornamento del data base nazionale (Fase 1)

GESTIONE TESSERATI – UFFICIALI di GARA, OSSERVATORI e TUTOR

- Documenti con scadenario (Fase 1)
- Disponibilità (Fase 1)
- Designazioni Indoor, Sitting Volley, Beach Volley (Fase 1)
- Rapporti tutor (Fase 1)
- Rapporti osservatori (Fase 1)
- Valutazioni prestazioni (Fase 1)
- Rimborso Diarie (Fase 1)
- Richieste di rimborso spese con allegate le spese documentate (Fase 1)
- Pagamenti (Fase 1)
- Corsi di abilitazione (Fase 1)
- Corsi di aggiornamento (Fase 1)
- Arbitri associati (Fase 2)
- Osservatori associati (Fase 2)
- Segnapunti associati (Fase 2)

GESTIONE TESSERATI – ALLENATORI, SMART COACH, ALLENATORI BEACH VOLLEY, ALLENATORI SITTING VOLLEY E FISIOTERAPISTI

- Corsi di abilitazione (Fase 1)
- Corsi d'aggiornamento (Fase 1)
- Iscrizioni a corsi abilitanti e/o aggiornamento territoriali, regionali, interregionali (Fase 1)
- Crediti formativi (Fase 1)

GESTIONE TESSERATI – QUALIFICAZIONE ATLETI/E

- Definizione gruppo (Fase 2)
- Gestione degli appuntamenti (allenamenti, amichevoli, tornei ufficiali) (Fase 2)
- Convocazioni (Fase 2)

GESTIONE AMMINISTRATIVA

- Pagamenti carta di credito (Fase 1)
- Registrazione pagamenti tramite bonifico bancario (Fase 1)
- Gestione estratto conto società e blocco attività società insolventi (Fase 1)
- Trasferimento record a piattaforma contabile nazionale (Fase 1)
- Gestione collaboratori e volontari: (Fase 2)
 - calendario presenze (Fase 2)
 - gestione trasferte e rimborsi spese (Fase 2)
 - autocertificazione compensi. (Fase 2)

SERVIZI GENERALI BACKOFFICE

- Utenti e abilitazione funzioni (Fase 1)
- Liste d'invio e gestione comunicazioni (Fase 1)
- Notifiche: sms, whatsapp, push (Fase 1)
- Protocollo documenti (solo per comitati) (Fase 2)
- Archivio documentale (Fase 2)

SERVIZI GENERALI FRONTOFFICE

- Sito istituzionale comitati territoriali e regionali - alimentato con info dalla piattaforma (Fase 2)
- Sito finali nazionali - alimentato con info dalla piattaforma (Fase 1)
- Sito trofei dei territori e delle regioni - alimentato con info dalla piattaforma (Fase 1)

Il software dovrà essere erogato in modalità web-based, accessibile da browser e mobile (in Fase 2), risiedere su un'infrastruttura hardware in ambiente public cloud, messa a disposizione dalla FIPAV, e non oggetto della fornitura, i cui requisiti saranno specificati all'atto della contrattualizzazione.

Poiché il database sarà unico e centralizzato a livello nazionale, come meglio specificato di seguito, ciascuna tabella dovrà includere le informazioni necessarie per "assegnare" la movimentazione al corretto territorio/regione

Per le funzionalità richieste in Fase 2, FIPAV si rende disponibile ad un preventivo confronto con l'aggiudicatario per la definizione delle modalità di implementazione secondo le normative federali in vigore.

4. Tipologia di Utenti e Profilazione

Il sistema dovrà consentire una gestione multilivello degli accessi secondo i seguenti profili minimi:

- Amministratore Centrale Federale
- Amministratore Territoriale/Regionale
- Referente Comitato Territoriale/Regionale
- Utente generico / Lettore esterno (con accesso limitato)

Ogni utente potrà utilizzare funzionalità e avere accesso a dati coerenti con il proprio ruolo. Dovrà inoltre essere presente un sistema di permessi personalizzabile.

5.Database centrale

Al fine di garantire coerenza, integrità e uniformità delle informazioni gestite dai Comitati periferici, tutti i dati dovranno essere centralizzati nel database relazionale basato su tecnologia IBM DB2 che già ospita la gestione sportiva di responsabilità nazionale.

Tale scelta consente un'elevata affidabilità, scalabilità e performance nella gestione di grandi volumi di dati, oltre a facilitare l'adozione di politiche comuni di backup, sicurezza e auditing. Il database DB2 fungerà da repository unificato per tutte le entità coinvolte (tesserati, gare, società, arbitri, transazioni economiche, comunicazioni), permettendo una visione centralizzata e aggiornata in tempo reale.

L'implementazione delle politiche di accesso basate su ruoli e permessi granulari, garantiranno l'accesso controllato e conforme al GDPR alle sole informazioni pertinenti al ruolo dell'utente autenticato.

Lo schema delle entità dell'attuale database DB2 sarà fornito all'atto della contrattualizzazione. Qualora fossero necessarie integrazioni allo schema attuale, queste saranno oggetto di valutazione da parte della FIPAV e, qualora fattibili, implementate in 30gg dalla data di positiva valutazione.

L'accesso al database DB2 potrà avvenire in maniera diretta oppure utilizzando il database Microsoft SQL Server in "link" con il DB2 di As400.

La FIPAV metterà a disposizione sia il database di produzione che un database di backup su cui sarà possibile effettuare lo sviluppo del software ed i relativi test.

6.Integrazione con Sistemi Esterni

Il sistema dovrà prevedere:

- Accesso a database DB2 per anagrafica, tesserati, società, arbitri, gare, e ogni altra informazione sportiva.
- Rispetto delle regole FIPAV relativamente a soggetti tesserati, periodi di utilizzo, ecc, ovvero potranno partecipare alle attività soltanto soggetti in regola con i tesseramenti
- Rispetto delle regole FIPAV relativamente alle codifiche di qualunque tipo (Serie Campionati, Codifiche x CAMP3, Qualifiche Tecnici e Giudici, ecc)
- Utilizzo delle informazioni FIPAV relativamente ai rimborsi nel rispetto delle regole amministrative (autocertificazioni e altre norme di legge)
- Interoperabilità tramite API RESTful documentate
- Possibilità di scambio dati tramite CSV, XML, JSON
- Connessione a sistemi di pagamento certificati (es. PagoPA,...)
- Archiviazione dei documenti (referto elettronico, richieste rimborso spese, spese documentate,...) in appositi server/cartelle per la conservazione di legge

7.Requisiti Tecnologici

Tecnologie richieste

- Web-based, responsive (HTML5, CSS3, JavaScript, React o simili)
- Hosting su ambiente cloud
- Architettura modulare e scalabile

Compatibilità

- Accesso tramite principali browser (Chrome, Firefox, Safari, Edge)
- Compatibilità con dispositivi mobili Android e iOS

8.Sicurezza e Privacy

Sicurezza

- Autenticazione sicura (minimo username/password, con possibilità di 2FA e policy di sicurezza definite da FIPAV)
- Log di accesso e attività
- Protezione da attacchi comuni (SQL injection, CSRF, XSS)

Privacy

- Compliance al Regolamento GDPR 2016/679
- Gestione del consenso per il trattamento dati
- Registro dei trattamenti per i DPO federali

9. Diritti di Proprietà Intellettuale

Tutti i componenti software realizzati, inclusi il codice sorgente, la documentazione tecnica, gli script di configurazione, le interfacce utente e ogni altro elemento sviluppato nell'ambito della presente fornitura, saranno di esclusiva proprietà della Federazione Italiana Pallavolo o il soggetto da essa delegato.

Il Fornitore si impegna a:

- Consegnare, al termine dello sviluppo e in occasione di ogni aggiornamento rilevante, una copia completa e aggiornata del codice sorgente, comprensiva delle dipendenze, librerie e istruzioni per il deploy.
- Non riutilizzare, copiare o cedere a terzi, in tutto o in parte, il codice sviluppato nell'ambito della presente fornitura, senza previa autorizzazione scritta della FIPAV.
- Garantire che il software sia privo di vincoli di terze parti che ne limitino la proprietà, l'uso, la modifica o la distribuzione da parte della FIPAV (salvo eventuali componenti open source preventivamente approvati).

La FIPAV avrà piena facoltà di modifica, estensione e riutilizzo del codice sorgente con propri mezzi o tramite terzi, anche dopo la conclusione del contratto, senza necessità di ulteriori autorizzazioni o compensi al Fornitore.

10. Collaudo

Il collaudo ha lo scopo di verificare la conformità del software fornito rispetto ai requisiti funzionali, prestazionali, di sicurezza e usabilità previsti dal presente capitolato. Esso rappresenta la condizione necessaria per l'accettazione definitiva del sistema da parte della FIPAV.

10.1 Tipologie di Collaudo

Il collaudo si articola in due momenti distinti:

- **Collaudo tecnico-funzionale:** volto a verificare il corretto funzionamento del software in tutte le sue componenti e moduli, in base ai requisiti specificati.
- **Pre-esercizio su Comitati periferici pilota (da identificare):** effettuato durante un periodo di utilizzo reale da parte di un gruppo selezionato di comitati periferici, con l'obiettivo di valutare la stabilità, l'usabilità e l'efficacia del sistema in condizioni operative.

10.2 Modalità e Procedure

Il collaudo sarà condotto da una Commissione di Collaudo designata dalla FIPAV, con eventuale supporto di consulenti esterni.

Il fornitore dovrà:

- Mettere a disposizione un manuale tecnico aggiornato.
- Assistere la Commissione di Collaudo durante tutto il processo.
- Consegnare una relazione tecnica di accompagnamento con la descrizione delle funzionalità implementate.

Durante il collaudo verranno effettuati test secondo uno **scenario d'uso reale** definito in accordo con la FIPAV.

Eventuali anomalie riscontrate dovranno essere **documentate e corrette** dal fornitore entro un termine massimo di 10 giorni lavorativi.

10.3 Esito del Collaudo

L'esito del collaudo potrà essere:

- **Positivo con esito favorevole:** se tutte le funzionalità previste risultano correttamente implementate e funzionanti, e non emergono difformità rilevanti.
- **Positivo con riserva:** se emergono difformità minori non bloccanti, che dovranno essere sanate entro un termine fissato dalla Federazione.
- **Negativo:** se emergono gravi difformità o malfunzionamenti che impediscono l'uso corretto del software.

In caso di esito negativo, il fornitore sarà tenuto a ripristinare la conformità del software entro un termine massimo di 30 giorni lavorativi e il collaudo sarà ripetuto integralmente.

Non si potranno avviare le attività di pre-esercizio sui Comitati periferici pilota fintanto che l'esito del collaudo non sia "Positivo con riserva" oppure "Positivo con esito favorevole".

10.4 Documentazione di Collaudo

Al termine delle attività di verifica, la Commissione redigerà un **verbale di collaudo**, che attesterà l'esito della procedura e, se positivo, costituirà **l'atto formale di accettazione del software** da parte della FIPAV.

10.5 Collaudo di Evolutive e Aggiornamenti

Eventuali evolutive o aggiornamenti futuri rilevanti dovranno essere oggetto di **collaudo parziale o integrativo**, con le stesse modalità sopra descritte.

11. Assistenza, Manutenzione e Formazione

ASSISTENZA TECNICA

Il servizio di assistenza dovrà essere attivo con le seguenti modalità:

- **Orario di servizio minimo:** dal Lunedì al Sabato, dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusi i giorni festivi nazionali.
- **Canali di contatto:** sistema di ticketing online (obbligatorio), e-mail e numero telefonico diretto.
- **Livelli di gravità e tempi di risposta:**
 - **Bloccante (livello 1):** malfunzionamento che impedisce l'uso dell'applicativo – tempo massimo di presa in carico: **2 ore**, risoluzione entro **8 ore**.
 - **Grave (livello 2):** errore che limita funzioni principali ma non blocca l'operatività – presa in carico: **8 ore**, risoluzione entro **2 giorni lavorativi**.
 - **Minore (livello 3):** anomalia che non impatta sull'operatività – presa in carico: **2 giorni**, risoluzione entro **5 giorni lavorativi**.

Tutti gli interventi devono essere **tracciati** nel sistema di ticketing con dettaglio delle azioni effettuate e tempi di risoluzione.

11.1 MANUTENZIONE CORRETTIVA

La manutenzione correttiva comprende:

- Correzione di bug, errori di sistema, malfunzionamenti rilevati in esercizio.
- Adeguamenti tecnici necessari per garantire la compatibilità con aggiornamenti di ambienti browser, database o componenti software.
- Verifica periodica della sicurezza del sistema e applicazione delle patch.

La manutenzione correttiva è inclusa nei canoni previsti e non potrà comportare costi aggiuntivi, salvo aggiornamenti infrastrutturali richiesti da terzi.

11.2 MANUTENZIONE EVOLUTIVA

La manutenzione evolutiva comprende lo sviluppo e rilascio di:

- Nuove funzionalità richieste dagli Uffici Centrali FIPAV o dai Comitati Territoriali, attraverso gli Uffici Centrali FIPAV, compatibili con l'architettura esistente.
- Miglioramenti di usabilità, prestazioni o accessibilità.
- Adeguamenti normativi o regolamentari che impattano sulle funzionalità del software.

Gli interventi evolutivi potranno essere:

- **Inclusi nel canone annuale** entro un tetto massimo non rimborsabile di 200 ore/uomo previsto dal contratto.
- **Erogati su richiesta** tramite preventivo approvato, per attività straordinarie.

Ogni modifica evolutiva dovrà essere:

- Concordata tramite documento di specifica.
- Tracciata e testata.
- Accompagnata da documentazione tecnica e aggiornamento dei manuali utente.

11.3 FORMAZIONE

Il fornitore dovrà garantire un servizio completo di **formazione per gli utenti finali**, con l'obiettivo di assicurarne un utilizzo efficace e autonomo, fornendo le competenze necessarie per l'utilizzo operativo quotidiano del software, consentendo agli utenti di gestire in autonomia tutte le funzionalità previste e riducendo il ricorso al supporto tecnico post-avvio.

Tipologie di Formazione

La formazione dovrà prevedere tre livelli:

- **Formazione base:** rivolta a tutti gli utenti per l'utilizzo generale del software.
- **Formazione avanzata:** per utenti amministratori o referenti regionali con funzioni di controllo, configurazione o supervisione.
- **Formazione per formatori** ("train the trainer"): per alcuni utenti selezionati che diventeranno punti di riferimento locali per la formazione e il supporto.

Modalità di Erogazione

Il fornitore dovrà prevedere modalità miste di erogazione:

- **Formazione sincrona online (webinar)**, con possibilità di interazione tra docenti e discenti.
- **E-learning asincrono:** piattaforma di formazione accessibile H24, contenente video, esercitazioni, materiali PDF, ed eventuali quiz di autovalutazione.

Materiale Didattico

Il fornitore dovrà produrre e fornire:

- Manuale utente dettagliato (in formato PDF, stampabile)
- Video-tutorial suddivisi per argomento
- Schede sintetiche ("quick reference") per le funzionalità principali
- Domande frequenti (FAQ) e risposte operative
- Test di verifica apprendimento (facoltativi ma consigliati)

Tutti i materiali dovranno essere forniti in lingua italiana, con un linguaggio semplice, chiaro e accessibile anche a utenti con scarse competenze digitali.

Durata e Tempistiche

Il piano di formazione dovrà essere sottoposto ad approvazione del committente prima dell'inizio della stessa e dovrà essere avviato al termine positivo della fase di collaudo tecnico-funzionale con una durata pari a 3 mesi.

Dovrà essere prevista la possibilità di **sessioni di richiamo** o aggiornamento formativo (almeno due all'anno) e formazione per nuovi utenti.

12. Tempi di realizzazione

Milestone	Inizio	Durata massima	Funzionalità di
Analisi e definizione dei requisiti (inclusi quelli dell'infrastruttura hardware)	0	2	Fase 1
Sviluppo software	2	6	Fase 1
Test, verifica e collaudo tecnico-funzionale	8	3	Fase 1
Pre-esercizio su Comitati periferici pilota (da identificare)	11	2	Fase 1
Correzioni e migliorie	11	3	Fase 1
Formazione	11	3	Fase 1
Rilascio definitivo	14	0	Fase 1
Analisi e definizione dei requisiti (inclusi quelli dell'infrastruttura hardware)	7	3	Fase 2
Sviluppo software	10	5	Fase 2
Test, verifica e collaudo tecnico-funzionale	15	3	Fase 2
Pre-esercizio su Comitati periferici pilota (da identificare)	18	2	Fase 2
Correzioni e migliorie	18	2	Fase 2
Formazione	18	2	Fase 2
Rilascio definitivo	20	0	Fase 2

L'inizio delle milestone è inteso dalla contrattualizzazione ed è espresso in mesi, così come la durata massima delle singole milestone.

Sarà tollerabile, seppure preventivamente da approvare, un ritardo di massimo un mese sulla singola milestone e di massimo 3 mesi sull'intero piano dei tempi di realizzazione.

13. Condizioni contrattuali essenziali

13.1 Modalità di espletamento del servizio e obblighi a carico dell'aggiudicatario

Per i servizi oggetto della presente procedura dovrà essere impiegato personale scelto, capace ed adeguato, per qualifica e numero, agli standard di qualità richiesti dalla FIPAV ed all'importanza dell'evento.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione volontaria, all'invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed alle altre disposizioni vigenti in materia di lavoro. L'aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei servizi oggetto dell'incarico, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data dell'aggiudicazione, le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati. La FIPAV è sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza di quanto sopra indicato. La FIPAV è sollevata e manlevata, inoltre e comunque, da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante, connessa o conseguente a prestazioni eseguite dalla Ditta in attuazione dell'incarico oggetto del contratto, restando esclusivamente la stessa Ditta responsabile, anche verso terzi, per i danni a persone o cose che dovessero verificarsi in esecuzione del contratto medesimo.

L'aggiudicatario dovrà garantire di:

- assicurare che il software e le sue funzionalità siano conformi alle normative vigenti, inclusi aspetti legati alla privacy e alla sicurezza dei dati;
- fornire report periodici riguardo allo stato dei singoli servizi, alle attività svolte e alle eventuali problematiche riscontrate;
- fornire supporto continuo per affrontare eventuali difficoltà che gli utenti potrebbero incontrare nell'utilizzo del software;
- mantenere una comunicazione costante riguardo alle evolutive e alle modifiche richieste;
- collaborare attivamente con la FIPAV e altre parti interessate, mantenendo una comunicazione aperta e trasparente durante tutte le fasi temporali dell'affidamento.

L'aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni impartite dalla FIPAV nell'espletamento delle attività appaltate e dovrà garantire la presenza costante del personale necessario per i singoli servizi, procedendo all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, impegnandosi a sostituire tempestivamente anche il personale che si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati.

L'aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei servizi oggetto dell'incarico, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data dell'aggiudicazione, le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

L'aggiudicatario dovrà essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con la presente, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire alla FIPAV, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

13.2 Corrispettivi e pagamenti

A completa soddisfazione di tutti i servizi di cui alla presente procedura, anche se non espressamente indicati purchè strumentali e/o propedeutici agli stessi, la FIPAV riconoscerà all'Aggiudicatario il corrispettivo offerto in sede di aggiudicazione.

I pagamenti alla ditta avverranno dietro presentazione di regolare fattura intestata alla FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO - Via Vitorchiano 81-87 - 00189 Roma - C.F./P.Iva 05268880589/01382321006, mediante bonifico bancario presso l'istituto bancario indicato dalla ditta aggiudicatrice. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura.

Il pagamento sarà corrisposto in quattro tranches dell'importo di cui al punto 1 dell'offerta economica:

- 10% alla firma del contratto;

- 45% al collaudo positivo della milestone di pre-esercizio presso i Comitati periferici pilota della fase 1;
- 25% al collaudo positivo della milestone di pre-esercizio presso i Comitati periferici pilota della fase 2;
- 20% al rilascio definitivo.

Il costo della manutenzione e assistenza tecnica (punto 2) sarà corrisposto ogni anno anticipatamente in una singola tranche.

13.3 Cauzione definitiva

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a copertura dell'eventuale danno derivante dal mancato o inesatto adempimento, la Ditta deposita la cauzione definitiva di importo pari al 10% del valore del contratto costituita mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, secondo le disposizioni di legge, contenente le clausole primo rischio assoluto, della escussione a prima e semplice richiesta scritta, nonché ella rinuncia alla previa escussione del debitore principale.

La cauzione potrà essere incamerata dalla Federazione in ogni caso di risoluzione del contratto per inadempimento posto in essere dalla Ditta o Società aggiudicataria.

Per gli inadempimenti che dovessero provocare danni valutabili economicamente in importi eccedenti quello garantito dalla cauzione, oltre all'ipotesi di recessione del contratto, la Ditta o Società inadempiente dovrà risarcire dell'intero danno la Federazione.

13.4 Penali

Per ogni inadempienza, riconducibile a singole prestazioni non effettuate o ultimate in ritardo, la FIPAV applicherà una penale il cui importo potrà variare da € 250,00 (duecentocinquanta/00) fino a € 10.000,00 (diecimila/00) secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

Le inadempienze saranno contestate per iscritto e le penali di cui sopra saranno applicate qualora la ditta non fornisca, nel termine perentorio di 5 giorni, sufficienti e valide giustificazioni.

In tutti i casi previsti nel presente articolo saranno addebitate alla Ditta eventuali spese sostenute dalla FIPAV per evitare il disservizio.

13.5 Scioglimento anticipato del contratto

La FIPAV potrà dichiarare immediatamente risolto di diritto il contratto:

- in caso di inosservanze che, nel corso del rapporto contrattuale, abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo pari al 5% del corrispettivo annuo fissato per l'appalto;

- qualora, in caso di intimazione ad adempiere da parte della FIPAV, la Ditta non adempia nel termine di gg. 5 (cinque);
- in caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta al fine della partecipazione alla gara o in ottemperanza alle prescrizioni indicate dal presente capitolato;
- nel caso di cessione del contratto;
- qualora la Ditta disattenda gli obblighi di cui al presente atto;

La FIPAV si riserva inoltre il recesso libero ed insindacabile dal contratto in qualunque momento con preavviso di almeno 90 giorni.

In tutte le ipotesi precedenti di scioglimento o riduzione dell'oggetto del contratto la Ditta rinuncia, sin d'ora, a pretendere gli indennizzi di cui all'art. 1671 c.c., fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite.

Nei casi di riduzione di cui sopra, il corrispettivo contrattuale forfettario sarà diminuito in misura del minor onere di spesa calcolato in base alle unità lavorative effettivamente impiegate.

13.6 Subappalto

Il subappalto è vietato, in considerazione della natura fiduciaria e specialistica del servizio.

13.7 Imposte e tasse

Tutte le spese in bollo, registro, copie di atti, diritti di segreteria, ecc.: dipendenti dal contratto, sono a totale carico della Ditta.

L'IVA è a carico della FIPAV e sarà corrisposta a norma di legge.

13.8 Foro competente

Eventuali controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al contratto sono di esclusiva competenza del Foro di Roma.

13.9 Privacy

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, in ordine al procedimento instaurato con indizione della presente gara, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il servizio oggetto del presente contratto e le modalità di trattamento hanno riguardo alle procedure in atto presso la Federazione;
- la documentazione richiesta dalla Federazione è prescritta dalla legge ed il conferimento dei dati e di detta documentazione ha natura facoltativa:

la Ditta con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza la raccolta di detti dati;

- la conseguenza di un eventuale rifiuto di consenso realizza la risoluzione per colpa del contratto;
- i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 nr.241.
- I diritti spettanti alla società che intende partecipare alla gara sono quelli di cui all'art. 8 del richiamato D. Lgs. 196/03.