

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura competitiva, ai sensi dell'art.42 del Regolamento di amministrazione e contabilità della FIPAV, per la selezione di un progetto per il servizio integrato per la realizzazione della Linea Ufficiale di Merchandising Volley Italia Store

1. Oggetto dell'affidamento

La Federazione Italiana Pallavolo (di seguito per brevità indicata "FIPAV"), ente avente natura giuridica privatistica e non soggetta all'obbligo di osservare il Codice dei contratti pubblici, in esecuzione della delibera del Consiglio Federale n. 170 del 28/06/2025, indice la presente procedura competitiva finalizzata alla selezione di un progetto per il servizio integrato che comprende la progettazione, lo sviluppo grafico, la creazione dei prodotti comprensivi di packaging, la gestione operativa e promozionale di una Linea Ufficiale di Merchandising e dell'attività di e-commerce ufficiale della FIPAV, denominato **Volley Italia Store**, secondo le modalità organizzative di cui al presente documento.

1.1 Finalità

Le principali finalità di questa iniziativa sono:

- Consolidare e rafforzare l'identità del brand della Federazione;
- Incrementare le opportunità di ricavo attraverso la commercializzazione del merchandising ufficiale;
- Offrire alla fanbase un'esperienza digitale innovativa e coinvolgente;
- Diffondere e valorizzare i valori fondanti dello sport italiano;
- Favorire la costruzione di relazioni autentiche con la fanbase, orientandola verso una community coesa, partecipe e attiva.

1.2 Quadro economico

Il quadro economico di massima di riferimento, riepilogativo degli importi posti a base di gara per il servizio e degli investimenti programmati da FIPAV è il seguente:



CATEGORIA	VOCE DI COSTO	COSTO STIMATO
a) COSTI ATTIVAZIONE (UNA TANTUM)	Sviluppo piattaforma e-commerce (setup portale)	60.000 €
	Personalizzazione: scorte con alert, calcolo spedizioni, integrazione DHL	
	Produzione iniziale contenuti (foto, video prodotto)	
b) CANONI ANNUALI / MANUTENZIONE (a costi annuali ricorrenti)	Licenze software / plugin	10.000 €
	Manutenzione e aggiornamenti piattaforma	
c) GESTIONE OPERATIVA / LOGISTICA / CUSTOMER SERVICE (costo riconosciuto solo per la prima annualità)	Gestione ordini e logistica (magazzino, spedizioni, resi)	25.000 €
	Customer service (email, supporto ordini)	
d) IMPIANTO D'ORDINE COLLEZIONE MERCHANDISING (ricorrenti in funzione delle vendite)	Progettazione, sviluppo e produzione della collezione di merchandising	120.000 €
e) DIGITAL MARKETING / BUDGET MEDIA (a costi annuali ricorrenti)	Gestione attività media / adv online / email marketing	25.000 €
	Creazione materiali creativi adv	
	Contenuti creativi extra per sito e marketing	

Dove le voci a), b), c) ed e) sono gli importi posti a base di gara su cui si richiede l'offerta economica, mentre la voce d) è il budget annuale programmato da FIPAV per l'investimento su base triennale fatte salve le specifiche di cui al punto 2.2.6 successivo.

Per le voci b) ed e) il costo in tabella si riferisce alla singola annualità del contratto; pertanto l'offerta economica dovrà comprendere le tre annualità contrattuali.





La voce di costo c) per la Gestione operativa/ logistica/customer service stabilita come base di gara in € 25.000,00, sarà applicata, al netto del ribasso offerto in sede di gara, per il solo primo anno di contratto.

Dal secondo anno in avanti e comunque a far data dal raggiungimento del punto di equilibrio finanziario secondo il piano di sostenibilità economica proposto con l'offerta tecnica, il corrispettivo per Gestione operativa/logistica/customer service sarà determinato su base provvigionale in base al ribasso offerto sul 20% del prezzo di vendita, iva esclusa.

2. Caratteristiche e contenuti di massima del progetto

Il progetto dovrà comprendere:

- Progettazione e sviluppo grafico del merchandising e del packaging
- Creazione e produzione dei prodotti (abbigliamento, gadget, ecc.)
- Realizzazione e gestione operativa dell'e-commerce ufficiale
- Attività promozionali e di marketing digitale
- Gestione logistica e distribuzione dei prodotti

2.1 Fasi - L'articolazione delle attività richieste è la seguente:

Fase 1 – Strategia e progettazione

- Definizione del layout UX/UI e della struttura informativa del sito
- Proposta grafica con 2 key visual e CTA, 2 round di rework
- Individuazione e registrazione del dominio più adatto
- Supporto copywriting per testi editoriali ed e-commerce
- Studio, progettazione, analisi e definizione dell'assortimento della Linea Ufficiale di merchandising in collaborazione con la Federazione

Fase 2 – Realizzazione tecnica:

- Realizzazione tecnica del sito e-commerce.
- Integrazione strumenti di analisi, SEO, CRM, customer care.

Fase 3 – Sviluppo piattaforma

- Sviluppo del sito web tramite WordPress+WooCommerce
- Implementazione di homepage, PLP, PDP, pagine informative
- Integrazione multilingua
- Setup di pagamento, cookie consent (Cookiebot), customer care
- Modulo per la gestione degli ordini, inclusa l'integrazione con i sistemi logistici e il CRM per tracking, notifiche automatiche e gestione dei resi

Fase 4 – Merchandising e Logistica

- Ad esclusione dei capi dei fornitori ufficiali, fornitura della collezione di merchandising ufficiale, sviluppata in sinergia con la Federazione (abbigliamento, accessori, gadget, merchandising, limited edition)





- Coordinamento della produzione, packaging e riassortimento
- Gestione magazzino e inventario
- Gestione degli ordini e della logistica (spedizioni nazionali e internazionali, tracciamento, resi, customer care post-vendita)

Fase 5 – Digital Marketing

- Pianificazione di advertising Meta Ads, Google Ads, YouTube
- Piano editoriale con contenuti branded per Facebook, Instagram, TikTok
- Attività e-mail marketing con automazioni CRM (carrelli abbandonati, fidelizzazione)

Fase 6 – SEO e Analytics

- Ottimizzazione SEO delle pagine prodotto e contenuti editoriali
- Consulenza SEO continua (mensile)

2.2 Caratteristiche del servizio

1. Al fine di garantire un'efficace gestione del progetto e ridurre le complessità organizzative, si è deciso di privilegiare l'individuazione di un unico operatore di riferimento, al quale sarà consentito affidare specifici subaffidamenti in relazione alle proprie specifiche competenze. Questa scelta mira a semplificare il coordinamento e a garantire una maggiore coerenza nell'esecuzione delle attività. L'obiettivo è selezionare società che possano garantire un'alta qualità del servizio, riducendo al minimo i rischi di coordinamento e garantendo un'efficace esecuzione dell'intero progetto.

La realizzazione e gestione del Volley Italia Store deve necessariamente prevedere un'attività strutturata di customer service, finalizzata a garantire agli utenti un'esperienza d'acquisto soddisfacente e conforme agli standard qualitativi della Federazione. Il fornitore dovrà assicurare risposte tempestive ed efficaci alle richieste di assistenza, gestire eventuali reclami e coordinare le operazioni post-vendita, incluse le attività legate ai resi e ai rimborsi. Il customer service dovrà essere multicanale (e-mail, telefono, chat online) e integrato nel CRM, per consentire il monitoraggio puntuale delle interazioni e il miglioramento continuo del servizio.

2. Sarà indispensabile definire nel progetto in maniera dettagliata che ogni attività legata alla gestione dello store digitale e delle fanbase evolute in community rispetti pienamente la normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (GDPR e altre normative applicabili). Il fornitore dovrà predisporre pertanto di strumenti e processi che assicurino la gestione corretta dei consensi, il trattamento sicuro dei dati e la trasparenza verso gli utenti. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla redazione e aggiornamento della privacy policy e alla gestione dei cookie, con sistemi di raccolta consensi conformi agli standard europei.



3.E' richiesto altresì, a pena di inammissibilità, un piano di sostenibilità economica che, partendo dall'analisi dei dati di mercato in esperienza analoghe e comunque nell'ambito del mondo sportivo, rappresenti la prospettiva degli andamenti dei costi e delle entrate, le condizioni ed i tempi per il raggiungimento dell'equilibrio finanziario e quelli per la produzione degli utili.

4.L'operatore dovrà tenere conto ed adeguarsi ai vincoli contrattuali già assunti da FIPAV e, in particolare, rendersi disponibile alla vendita sulla piattaforma degli articoli prodotti da altre aziende partner di FIPAV a fronte del riconoscimento del compenso per la gestione della vendita. Le condizioni specifiche andranno definite a tre con FIPAV e con il Partner interessato.

5.Le spedizioni sono vincolate con DHL che dovrà concordare condizioni di favore per l'attività di e-commerce FIPAV.

6.La FIPAV investirà per la produzione e realizzazione degli articoli da mettere in vendita un importo complessivo non superiore ad € 360.000, nell'intero periodo di durata del contratto. Tale importo sarà allocato in misura pari ad € 120.000, per l'avvio del progetto e per il primo anno di contratto, mentre, per gli anni successivi, unicamente nella misura necessaria a garantire l'approvvigionamento degli articoli in base e secondo l'andamento delle vendite, quindi solo se necessario per evadere gli ordini attesi.

7.Il successo dell'iniziativa dipenderà principalmente dalla capacità dell'operatore di promuovere efficacemente il brand e di creare valore attraverso le attività svolte. Questo significa che il ruolo del player non si limita solo alla gestione operativa, ma include anche la capacità di aumentare la visibilità del brand, attrarre clienti e generare ricavi.

3. Durata del servizio

La durata dovrà essere di 36 mesi di cui:

- 3 mesi per la fase progettuale e sviluppo
- 33 mesi per la gestione operativa, logistica, promozionale e commerciale.

4. Requisiti per la partecipazione alla procedura

Sono ammessi alla procedura competitiva i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante del concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale attesta:

- a) il possesso dei requisiti di idoneità generale (cfr. art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 applicati in via analogica);
- b) il possesso dei requisiti di idoneità professionale:





- iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio o presso i competenti ordini professionali;
- c) il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale:
 - aver espletato correttamente negli ultimi cinque (5) anni almeno tre contratti, per servizi analoghi svolti nel settore di attività oggetto della presente procedura in particolare in progetti di e-commerce, in favore di un unico committente pubblico o privato;
 - aver sviluppato capacità tecniche di sviluppo in WordPress/WooCommerce;
 - aver sviluppato competenze organizzative nella gestione di campagne di digital marketing omnicanalale;
 - aver sviluppato esperienze nella fornitura e gestione di merchandising ufficiale;
 - aver sviluppato capacità organizzative di ricerca e realizzazione di prodotti di merchandising;
 - essere in possesso di una approfondita conoscenza del settore sportivo e del contesto in cui opera la Federazione Italiana Pallavolo.

5. Modalità di partecipazione alla procedura

Per partecipare alla procedura, il concorrente deve presentare un unico plico recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il codice fiscale/partita IVA, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC. Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il giorno 22/10/2025 alle ore 11:00 e dovrà essere indirizzato come segue: FIPAV - Via Vitorchiano, 81-87 - 00189 Roma.

La trasmissione può essere effettuata a mezzo raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano. La consegna a mano del plico può essere effettuata, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle 16:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi, presso la Segreteria di FIPAV- Via Vitorchiano 81-87 - 00189 Roma. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

La tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, non sarà preso in considerazione e non sarà ammesso alcun reclamo. Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso e sigillato.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni), e riportare la seguente dicitura:

**RISERVATA – NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER: procedura di selezione
di un progetto per il servizio integrato per la realizzazione della Linea Ufficiale
di Merchandising Volley Italia Store
DA CONSEGNARE ENTRO LE ORE 11:00 del 22/10/2025**



6. Contenuto del plico

Il plico deve contenere al suo interno, tre distinte buste, intestate e sigillate nelle stesse modalità di cui sopra:

Busta A – “Documentazione Amministrativa”

Busta B – “Progetto integrato”

Busta C – “Proposta economica”

7. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Deve contenere la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 (Allegato 1_Modello dichiarazione sostitutiva), con la quale il concorrente:

- dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 4 lettere a), b) e c);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare;
- dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre la propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- dichiara di osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- dichiara di attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto della presente procedura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi.

8. Contenuto della Busta B – Progetto integrato

Dovrà essere presentato un progetto che descriva le seguenti informazioni:

- Proposta di progettazione grafica e concept creativo, completa di layout degli articoli da mettere in vendita e stima dei prezzi da proporre al pubblico;
- Portfolio di progetti simili realizzati;
- Piano di sviluppo e produzione dei prodotti;
- Strategia di promozione e marketing digitale;
- Organizzazione logistica e gestione ordini;
- Piano di sostenibilità economica, sulla base dei prezzi degli articoli ipotizzati e delle previsioni di vendita.

Il progetto dovrà essere contenuto entro le 30 cartelle dattiloscritte, oltre agli allegati richiesti e quelli illustrativi che l'operatore ritenga di aggiungere.



Il progetto dovrà anche dare conto **(senza indicarne i valori contenuti nell'offerta economica) di:**

- Componenti costi di attivazione;
- Licenze software da utilizzarsi;
- Strumentazione informatica e/o tecnica e operativa in genere
- Risorse umane necessarie e relative professionalità (allegare curricula)

Si precisa che il progetto integrato deve contenere esclusivamente elementi descrittivi, qualitativi e progettuali, atti a illustrare l'impostazione e l'organizzazione del servizio richiesto. Non è ammesso l'inserimento di elementi economici, che dovranno essere riportati unicamente nella Busta C – Proposta economica, secondo il Modello di Offerta Economica allegato.

Gli elementi di valutazione del progetto integrato, affidati alla valutazione di una apposita Commissione nominata dopo la scadenza delle offerte, sono:

Criterio di valutazione		Punteggio
1. Qualità e coerenza del progetto grafico e creativo	Valutazione della capacità di proporre concept innovativi, coerenti con l'immagine della FIPAV e attrattivi per il pubblico. Originalità, estetica, coerenza con il brand, capacità di attrarre il pubblico	10
2. Esperienza e portfolio	Numero e qualità dei progetti simili realizzati in ambito di merchandising, e-commerce e promozione sportiva. Capacità di adattare le proposte alle esigenze specifiche del cliente. Capacità di gestione integrata (progettazione, produzione, promozione, logistica)	10
3. Innovazione e sostenibilità	Utilizzo di tecnologie innovative, materiali sostenibili o pratiche eco-friendly nella progettazione e produzione Capacità di proporre soluzioni innovative per la promozione e la gestione del merchandising	10
4. Organizzazione e metodologia di lavoro	Chiarezza e coerenza del piano di lavoro, tempi di realizzazione e gestione delle fasi del progetto. Definizione del cronoprogramma delle attività e capacità di coordinare le diverse attività (design, produzione, promozione, logistica)	10
5. Strategia di promozione e marketing digitale	Qualità e originalità delle strategie proposte per la promozione del Volley Italia Store. Utilizzo di strumenti digitali, social media, campagne pubblicitarie e altre tecniche di marketing, innovatività nelle strategie di engagement e fidelizzazione	10

6. Gestione dell'attività di e-commerce	Usabilità e funzionalità del sito e piattaforma di vendita. Soluzioni di pagamento, sicurezza e customer service. Capacità di analisi dei dati e reportistica	10
7. Capacità di gestione operativa e logistica	Organizzazione della produzione, distribuzione e gestione degli stock. Capacità di rispettare i tempi di consegna e di gestire eventuali criticità. Capacità di gestione dell'inventario e della logistica di spedizione	10
8. Rispetto delle normative e delle specifiche tecniche	Conformità alle normative di settore, sicurezza, proprietà intellettuale e privacy	5
9. Innovatività e capacità di personalizzazione	Proposte di prodotti innovativi, personalizzabili e in linea con le tendenze di mercato	5
TOTALE PUNTI		80

9. Contenuto della Busta C – Proposta economica (A+B)

Per la valutazione complessiva dell'offerta, si invita l'offerente a presentare, compilando il modello allegato *Modello di offerta economica*, una proposta economica dettagliata per i servizi richiesti, includendo un ribasso percentuale sulle singole componenti di costo annuali. La proposta dovrà comprendere le seguenti voci:

A) CATEGORIA	BASE DI GARA
1. Costi attivazione (una tantum)	€ 60.000,00
2. Canoni annuali/manutenzione	€ 30.000,00
3. Digital marketing/budget media (annuale)	€ 75.000,00
4. Gestione operativa/ logistica/customer service (prima annualità)	€ 25.000,00
TOTALE PUNTI	15

Come chiarito al punto 2.2., la voce di costo per la Gestione operativa/ logistica/customer service stabilita come base di gara in € 25.000,00, sarà applicata, al netto del ribasso offerto in sede di gara, per il solo primo anno di contratto.

Dal secondo anno in avanti e comunque a far data dal raggiungimento del punto di equilibrio finanziario secondo il piano di sostenibilità economica proposto con l'offerta tecnica, il corrispettivo per Gestione operativa/logistica/customer service sarà determinato su base provvigionale in base al ribasso offerto sul 20% del prezzo di vendita, iva esclusa.

B) CATEGORIA	BASE DI GARA
1. Gestione operativa/ logistica/customer service (dopo primo anno)	20%
TOTALE PUNTI	5

10. Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'operatore che avrà presentato il progetto e l'offerta economica conseguendo il punteggio complessivo più elevato sulla base dei parametri indicati ai successivi punti 11 e 12.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

11. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale di cui alla tabella al punto 8, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

$$PD = \sum n [W * V]$$

Dove:

PD = punteggio discrezionale di qualità;

$\sum n$ = sommatoria dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, già indicati e descritti in questo articolo;

W = peso o punteggio massimo attribuito ad ogni elemento di valutazione;

V = coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, attribuito all'offerta per ogni elemento di valutazione.

Per ognuno degli elementi di valutazione tecnica i coefficienti V, di cui alla formula suindicata, sono determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione di valutazione, secondo la tabella che segue:

giudizio qualitativo	coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione di valutazione, per ciascuno degli elementi qualitativi di valutazione sopra indicati, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

12. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Sarà attribuito, per la somma dei punti 1, 2, 3 e 4 di cui alla Categoria A) un punteggio secondo la seguente formula:

$$Po = Pb/Pe \times 15$$

dove: Pb è l'offerta complessiva più bassa e Pe è l'offerta in esame

Per l'offerta relativa alla voce di costo per la Gestione operativa/logistica/customer service punto 1 Categoria B) un punteggio secondo la seguente formula:

$$Ro = Rb/Re \times 5$$

dove: Rb è l'offerta in esame e Re è l'offerta con il maggior ribasso.

13. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La FIPAV si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto e di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa. FIPAV, comunque, può ritenere la proposta non rispondente ai propri

obiettivi e fabbisogni, non conveniente e, quindi, non procedere all'aggiudicazione, anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'aggiudicazione diventa effettiva all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti previsti nel disciplinare necessari per la sottoscrizione del contratto. In caso di esito negativo delle verifiche, FIPAV si riserva di procedere alla revoca dell'aggiudicazione.

Nel caso in cui il contraente effettivo inizialmente individuato non fosse in grado – per qualunque ragione – di stipulare il contratto, la Federazione potrà procedere all'individuazione di un diverso contraente seguendo l'ordine della graduatoria.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario effettivo dovrà produrre, entro il termine assegnato dalla FIPAV una garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

È prevista, prima della sottoscrizione del contratto, la definizione e la presentazione di un piano di lavoro in accordo con la FIPAV. Questo piano di lavoro servirà a garantire una chiara organizzazione delle attività e a stabilire le tempistiche, le responsabilità e le modalità di realizzazione del servizio al fine di analizzare i potenziali rischi associati al servizio e le loro conseguenze. Collaborare fin dall'inizio con la FIPAV permetterà di allineare le aspettative e di affrontare eventuali criticità in modo proattivo, assicurando così la corretta realizzazione dei servizi per l'intero periodo contrattuale.

14. Svolgimento della procedura di aggiudicazione

La prima seduta si svolgerà presso la sede della FIPAV, in Roma, via Vitorchiano 81-87. Durante questa seduta si procederà a:

- verificare la tempestiva ricezione dei plichi inviati dai concorrenti;
- controllare l'integrità dei plichi;
- aprire i plichi per procedere all'apertura delle Buste A, verificando la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa in essi contenuta.

Al termine della verifica amministrativa, si apriranno le Buste B, contenenti le offerte tecniche, esclusivamente per verificarne la presenza e la completezza formale. Il contenuto tecnico non verrà ancora valutato, ma verrà verbalizzata la consistenza dell'offerta.

Prima di concludere la seduta, tutte le Buste C (contenenti le offerte economiche) verranno inserite in un unico plico, che sarà chiuso, controfirmato sui lembi di

chiusura e custodito in un luogo sicuro presso la sede FIPAV, in attesa della fase di valutazione.

Successivamente, le Buste B con i progetti, insieme al verbale di apertura, saranno trasmesse alla Commissione di valutazione. Questa verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e procederà, in una o più sedute riservate, all'esame dettagliato del contenuto tecnico e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti nel presente disciplinare.

In una seduta successiva, la Commissione aprirà il plico contenente le Buste C, procedendo poi all'apertura delle singole buste economiche. Verranno letti i prezzi offerti e i relativi ribassi percentuali. Nella stessa seduta, si effettuerà la valutazione delle offerte economiche e l'attribuzione dei punteggi, secondo le modalità precedentemente indicate.

Al termine di tutte le operazioni, la Commissione compilerà la graduatoria provvisoria della procedura.

Eventuali carenze formali nella documentazione amministrativa potranno essere sanate tramite soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanze, irregolarità o incompletezze delle dichiarazioni sostitutive (escluse quelle relative all'offerta economica), la FIPAV concederà un termine, non superiore a dieci giorni, per regolarizzare, integrare o rendere le dichiarazioni necessarie. In tale comunicazione saranno indicati i contenuti richiesti e i soggetti da cui devono provenire. Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

15. Richiesta chiarimenti

Eventuali quesiti e/o chiarimenti amministrativi e/o tecnici in merito alla presente procedura potranno essere richiesti contattando l'Ufficio Provveditorato all'indirizzo fornitori@pec.federvolley.it e miotti@federvolley.it entro le ore 10:00 del 08/10/2025.

16. Modalità di espletamento del servizio e obblighi a carico dell'aggiudicatario

Per i servizi oggetto della presente procedura dovrà essere impiegato personale scelto, capace ed adeguato, per qualifica e numero, agli standard di qualità richiesti dalla FIPAV ed all'importanza dell'evento.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione volontaria, all'invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed alle altre disposizioni vigenti in materia di lavoro. L'aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei servizi oggetto dell'incarico, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data dell'aggiudicazione, le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti





collettivi che venissero successivamente stipulati. La FIPAV è sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza di quanto sopra indicato. La FIPAV è sollevata e manlevata, inoltre e comunque, da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante, connessa o conseguente a prestazioni eseguite dalla Ditta in attuazione dell'incarico oggetto del contratto, restando esclusivamente la stessa Ditta responsabile, anche verso terzi, per i danni a persone o cose che dovessero verificarsi in esecuzione del contratto medesimo. L'aggiudicatario dovrà garantire di:

- assicurare che il software e le sue funzionalità siano conformi alle normative vigenti, inclusi aspetti legati alla privacy e alla sicurezza dei dati;
- fornire supporto continuo per affrontare eventuali difficoltà che gli utenti potrebbero incontrare nell'utilizzo del software;
- fornire regolarmente report periodici sull'andamento delle attività, vendite, promozioni e altri indicatori di performance, per garantire trasparenza e controllo da parte della FIPAV al fine di pianificare e attuare le attività promozionali per aumentare la visibilità e le vendite della linea ufficiale, rispettando le strategie concordate;
- rispettare le scadenze per la consegna dei prodotti, il lancio delle campagne promozionali e le altre attività previste;
- mantenere una comunicazione costante riguardo alle evolutive e alle modifiche richieste;
- collaborare attivamente con la FIPAV e altre parti interessate, mantenendo una comunicazione aperta e trasparente durante tutte le fasi temporali dell'affidamento.

L'aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni impartite dalla FIPAV nell'espletamento delle attività appaltate e dovrà garantire la presenza costante del personale necessario per i singoli servizi, procedendo all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, impegnandosi a sostituire tempestivamente anche il personale che si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati.

L'aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei servizi oggetto dell'incarico, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data dell'aggiudicazione, le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

L'aggiudicatario dovrà essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con la presente, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro.





L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire alla FIPAV, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

17. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i soggetti e le aziende candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da FIPAV in qualità di titolare del trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della commissione esaminatrice presso la Federazione Italiana Pallavolo con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso delle caratteristiche richieste nonché per consentire l'espletamento della procedura concorsuale. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura concorsuale. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla FIPAV per la protezione dei dati personali al seguente indirizzo gdpr@federvolley.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

18. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 – General Data Protection Regulation ("GDPR") le parti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento del presente appalto.

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di svolgere i servizi oggetto dell'appalto;

b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità indicate e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena il recesso dal contratto;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della Federazione; 2) i beneficiari dei servizi; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;





e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 cui si rinvia;

f) soggetto attivo della raccolta è FIPAV.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Allegati:

- Disciplinare di gara
- Modello di dichiarazione sostitutiva
- Modello di offerta economica

Il segretario generale
Stefano Bellotti

