



Richieste Chiarimenti - aggiornamento 15 ottobre 2025

PROCEDURA COMPETITIVA, AI SENSI DELL'ART.42 DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DELLA FIPAV, PER LA REALIZZAZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE PER I COMITATI PERIFERICI DELLA FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO

1. Domanda: Si richiede se è ammessa la partecipazione in forma di Associazione Temporanea di Imprese (ATI) costituenda o costituita come indicato negli Allegati 2 e 3 della documentazione sul sito.

Risposta: In riferimento alla richiesta pervenuta, si conferma che è ammessa la partecipazione alla procedura competitiva anche in forma di Associazione Temporanea di Imprese (ATI), sia costituenda che costituita, come indicato negli Allegati 2 e 3 della documentazione disponibile sul sito.

2. Domanda: in riferimento ai requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti dal Disciplinare di Gara, si chiede espressamente:

1. Se sia ammessa la partecipazione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento ai sensi della normativa vigente.

2. In caso affermativo, quali siano le specifiche modalità di presentazione della documentazione a supporto al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

Risposta: Nel Disciplinare di Gara non è espressamente menzionato l'istituto dell'avvalimento né vengono fornite disposizioni specifiche in merito alla possibilità di ricorrervi o alle modalità di presentazione della relativa documentazione.

Tuttavia, si evidenziano due aspetti rilevanti:

- la FIPAV non è tenuta ad applicare il Codice dei contratti pubblici (come dichiarato nel disciplinare), ma può richiamarne disposizioni "in via analogica";
- i requisiti di capacità tecnica e professionale sono richiesti in capo al concorrente, che deve dichiararne il possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

3. Domanda: con riferimento alla procedura in oggetto, e in particolare all'articolo 4, lettera c) del Disciplinare di gara, relativo al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, si chiede cortesemente un chiarimento in merito alla seguente formulazione: "aver espletato correttamente negli ultimi cinque (5) anni almeno un contratto, per servizi analoghi svolti nel settore di attività oggetto della presente procedura, in favore di un unico committente pubblico o privato".

In particolare, si richiede se, ai fini della verifica del possesso del requisito, la dicitura "settore di attività oggetto della presente procedura" debba essere intesa in senso funzionale/tecnico, ovvero come attività di sviluppo e fornitura di software gestionali analoghi a quello descritto





all'art. 1 del Disciplinare di gara, con caratteristiche simili in termini di complessità, modularità, integrazione con sistemi esistenti, SLA e supporto evolutivo, indipendentemente dal settore merceologico o dal tipo di committente (es. pubblica amministrazione, federazioni, enti privati).

Oppure, in alternativa, se con “settore di attività oggetto della presente procedura” si intenda un’accezione più settoriale, riconducibile all’ambito sportivo e/o alla gestione di federazioni o enti sportivi, limitando quindi la validità dei servizi analoghi ai soli progetti realizzati specificamente in tale contesto.

Si evidenzia che l’art. 1 del Disciplinare, nel definire l’oggetto della fornitura, pone particolare enfasi sulla natura tecnico-professionale, evolutiva e integrata del software gestionale richiesto, attribuendo rilievo prevalente alla competenza specialistica nello sviluppo di soluzioni software gestionali complesse, piuttosto che alla riconducibilità a uno specifico settore di committenza.

Risposta: La locuzione “settore di attività oggetto della presente procedura” deve intendersi riferita in senso funzionale e tecnico, e non in senso meramente settoriale o merceologico.

Pertanto, ai fini della verifica del possesso del requisito, si considerano “servizi analoghi” quelli aventi ad oggetto lo sviluppo, la fornitura, la personalizzazione e la manutenzione evolutiva di software gestionali complessi e integrati.

Tali elementi rappresentano le caratteristiche qualificanti l’oggetto della presente procedura, come descritto all’art. 1 del Disciplinare e nel Capitolato tecnico, e risultano prevalenti rispetto alla riconducibilità ad uno specifico ambito di committenza (es. federazioni sportive, enti pubblici o privati).

Si precisa, inoltre, che il punto 8 del Disciplinare (criterio di valutazione 2 “Esperienza, referenze del fornitore e struttura del team”) prevede, ai fini della sola valutazione qualitativa dell’offerta tecnica, un punteggio in caso di esperienze e referenze maturate in ambito sportivo e/o FIPAV.

Tale previsione rileva esclusivamente ai fini dell’attribuzione del punteggio tecnico e non costituisce un requisito di ammissione alla procedura, che resta soddisfatto anche mediante contratti analoghi realizzati in settori differenti, purché tecnicamente comparabili per complessità, struttura e finalità funzionali con il servizio oggetto della presente gara.

4. **Domanda:** Requisiti dettagliati di integrazione: quali endpoint DB2 sono prioritari per la sincronizzazione iniziale? (rif. Disciplinare art. 1);

Risposta: La committente fornirà lo schema del database DB2 disponibile per l'integrazione

5. **Domanda:** Esistenza di ambienti di test o di replica DB2 dedicati per sviluppo e QA? (rif. Disciplinare art. 1 e art. 8);

Risposta: Sì

6. **Domanda:** Volume dati stimato (numero di record anagrafici, transazioni annuali, allegati archiviati). (rif. Disciplinare art. 1);

Risposta: Società sportive: circa 4000; Gare annue: circa 424.000; Transazioni complessive: circa 5 milioni annue

7. **Domanda:** Numero stimato di utenti concorrenti e profili tipici di utilizzo (amministratori, operatori, utenti consultivi). (rif. Disciplinare art. 8);

Risposta: Si stimano circa un migliaio di accessi concorrenti. Le tipologie sono già presenti nel capitolato

8. Domanda: Policy di backup/disaster recovery richieste (RPO/RTO target). (rif. Disciplinare art. 1 – SLA);

Risposta: Le politiche di backup e disaster recovery sono in carico alla FIPAV

9. Domanda: Requisiti di accessibilità (WCAG) e utenti con esigenze assistive. (rif. Allegato 1 – Capitolato tecnico);

Risposta: Non sono richiesti specifici standard di accessibilità ma qualora proposti potranno essere positivamente valutati

10. Domanda: Linee guida per conservazione documentale e integrazione con sistemi di protocollo, se presenti. (rif. Disciplinare art. 1);

Risposta: I documenti prodotti in formato pdf o firmati digitalmente dovranno essere archiviati su server FIPAV

11. Domanda: Eventuali preferenze infrastrutturali (cloud provider, on-premise, hybrid). (rif. Disciplinare art. 8, criterio 1);

Risposta: L'infrastruttura IT sarà predisposta dalla FIPAV su un cloud pubblico

12. Domanda: Vincoli normativi o contrattuali con fornitori preesistenti che gestiscono sistemi federali integrati. (rif. Disciplinare art. 1 e art. 10);

Risposta: La FIPAV dispone attualmente di sistemi informativi federali già in uso, relativi principalmente ai servizi di tesseramento, gestione campionati, contabilità e database federale (DB2), come indicato all'articolo 1 del Disciplinare. Tuttavia, non sussistono vincoli esclusivi o impeditivi di natura contrattuale o normativa con i fornitori attualmente incaricati della gestione di tali sistemi, che possano precludere o limitare l'integrazione con nuove soluzioni software oggetto della presente procedura. L'aggiudicatario dovrà garantire, in collaborazione con la FIPAV, la piena interoperabilità e compatibilità tecnica del software gestionale da realizzare con le piattaforme federali esistenti, attenendosi alle specifiche che saranno fornite in sede di esecuzione contrattuale. Resta inteso che eventuali attività di interfacciamento o cooperazione tecnica con fornitori terzi dovranno essere svolte sotto il coordinamento della FIPAV, nel rispetto delle condizioni contrattuali vigenti e delle normative in materia di sicurezza, privacy e proprietà intellettuale.

13. Domanda: Modalità previste per formazione e roll-out territoriale: gruppi pilota, training on-site o remoto. (rif. Disciplinare art. 1 – Formazione e Supporto);

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

14. Domanda: Approfondimento specifico rispetto ai requisiti Interregionalità, Interterritorialità, Ripescaggi e Cessioni. Andrebbe chiarito come il software dovrebbe soddisfare tali requisiti. (rif. Allegato 1 – Capitolato tecnico, sezione "Gestione Attività Sportive" (citato nel Disciplinare, art. 1);

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

15. Domanda: Elenco dei sistemi di pagamento già attivi sui sistemi FIPAV e modalità di integrazione ai sistemi. (rif. Disciplinare – art. 1 (integrazione con sistemi federali) + Allegato 1 – Capitolato tecnico, sezione “Gestione amministrativa e contabile”);

Risposta: La modalità di pagamento già attiva sui sistemi FIPAV è quella mediante carta di credito (Visa e Mastercard)

16. Domanda: Vincoli su storage e retention dei dati (es. conservazione quinquennale, conservazione sostitutiva). (rif. Disciplinare art. 14 – Trattamento dati personali);

Risposta: Il disciplinare non impone vincoli temporali o tecnici specifici sulla conservazione dei dati (né quinquennale né sostitutiva). Sarà quindi compito del fornitore, in fase di esecuzione contrattuale, garantire una gestione conforme al GDPR e agli standard di sicurezza e conservazione richiesti dalla FIPAV.

17. Domanda: Esistenza di policy di gestione delle identità e dei privilegi condivise tra i sistemi federali e i Comitati periferici. (rif. Disciplinare art. 1 e art. 8);

Risposta: Non esistono al momento policy di gestione delle identità condivise tra i sistemi FIPAV e i Comitati periferici

18. Domanda: Impianti - Si chiede di esplicitare se le omologazioni devono seguire un iter approvativo;

Risposta: Questi sono iter regolamentari che sono riportati nella Guida Pratica presente sul sito www.federvolley.it

19. Domanda: Impianti - Si chiede conferma che i Verbali possano esser caricati a sistema e quale sia la loro storicizzazione (6 mesi, un anno etc);

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

20. Domanda: Campionati indoor e Sitting - Si chiede conferma che con "Interregionalità" si intende la capacità della piattaforma di gestire dati di tutte le regioni;

Risposta: Per interregionalità si intende la possibilità che disputino insieme, a livello di campionati regionali, squadre di regioni diverse

21. Domanda: Campionati indoor e Sitting - Si chiede conferma che con "Inteterritorialità" si intende la capacità della piattaforma di gestire dati di tutti i territori delle singole regioni;

Risposta: Per interterritorialità si intende la possibilità che disputino insieme, a livello di campionati territoriali, squadre appartenenti a diversi territori (per territorio si intende un'aggregazione di comuni che non corrisponde all'entità geografica della provincia)

22. Domanda: Campionati indoor e Sitting - Si chiede conferma che l'applicativo debba esser in grado di calcolare automaticamente la classifica di ciascun campionato a partire dai referti gara che vengono caricati a sistema. Questo implica che il sistema deve esser in grado di definire ripescaggi, risultati, classifiche e calendari e qualificazioni ai gironi regionali. Si chiede pertanto conferma se le regole di calcolo sono fisse (e quindi si possono inserire direttamente nel codice) o se deve esistere una pagina per Amministratori in cui definire queste regole per ciascun tipo di campionato;



Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

- 23. Domanda:** Campionati indoor e Sitting - Si chiede di esplicitare se il processo di cessione dei diritti sia attivabile da qualsiasi società e se prevede diversi step approvativi;

Risposta: Questi sono iter regolamentari che sono riportati nella Guida Pratica presente sul sito www.federvolley.it

- 24. Domanda:** Campionati indoor e Sitting - Il tracciato del referto elettronico quando viene condiviso? Dobbiamo prevedere l'esposizione di una API affinché ci venga inviato a sistema?

Risposta: Il software oggetto della fornitura deve prevedere la compilazione elettronica del referto di gara secondo le modalità riportate sul sito www.federvolley.it

- 25. Domanda:** Campionati indoor e Sitting - Per quanto riguarda gli organici si chiede di dettagliare la richiesta: la piattaforma deve riportare tutti i tesserati per ciascuna società/squadra?

Risposta: No

- 26. Domanda:** Campionati indoor e Sitting - I calendari devono esser composti a sistema o devono esser caricati dagli utenti admin? Se devono esser composti a sistema si chiede di esplicitare la funzionalità richiesta;

Risposta: Il software oggetto della fornitura dovrà permettere di predisporre i calendari dei vari campionati/tornei

- 27. Domanda:** Campionati indoor e Sitting - Gli spostamenti Gara come vengono comunicati e quindi recepiti a sistema? Dobbiamo prevedere un'apposita funzionalità a front end dedicata ad utenti Admin che quindi spostano le gare?

Risposta: Le Società devono poter accedere ad un form web dove richiedere lo spostamento di una gara

- 28. Domanda:** Campionati indoor e Sitting - Per quanto riguarda le Finali (territoriali, regionali e nazionali) ed i trofei/Tornei valgono le domande di prima: il sistema le deve "calcolare" automaticamente? Le date delle partite vengono inserite manualmente da utenti Admin?

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

- 29. Domanda:** Campionati indoor e Sitting - Si chiede di chiarire la funzionalità "Attività Promozionale";

Risposta: Questo ambito è definito nella Guida Pratica presente sul sito www.federvolley.it

- 30. Domanda:** Campionati indoor e Sitting - Si chiede di chiarire se le promozioni e le retrocessioni devono essere gestite automaticamente dal sistema in base alle classifiche, oppure definite manualmente dagli amministratori;

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

- 31. Domanda:** Campionati indoor e Sitting - Si chiede di specificare come deve avvenire la firma digitale del referto elettronico (ad esempio tramite OTP, firma remota o smart card);



Risposta: La firma digitale del referto elettronico deve essere di tipo remota

- 32. Domanda:** Commissione giudicante - Per i provvedimenti disciplinari questi vengono caricati manualmente a sistema o si deve prevedere un'apposita funzionalità per l'attribuzione e messa a video degli stessi?

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

- 33. Domanda:** Commissione giudicante - Si chiede di chiarire la funzionalità "Recidive";

Risposta: Questi sono iter regolamentari che sono riportati nel Regolamento Giurisdizionale presente sul sito www.federvolley.it

- 34. Domanda:** Commissione giudicante - Il comunicato del Giudice va caricato a sistema e reso disponibile a video, corretto? Per quanto tempo deve esser storicizzato?

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

- 35. Domanda:** Commissione giudicante - Si chiede conferma che la piattaforma debba supportare più livelli di giudizio (territoriale, regionale e nazionale), con la possibilità per ciascun livello di gestire solo i propri provvedimenti;

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

- 36. Domanda:** Commissione giudicante - Si propone di chiarire se debba essere previsto un registro cronologico dei provvedimenti, con funzioni di ricerca (per data, società, tesserato, ecc.) e possibilità di esportazione in excel o pdf;

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

- 37. Domanda:** Gestione tesserati – Ufficiali di gara, osservatori e tutor - Si chiede conferma della necessità di caricare a sistema i documenti personali dei tesserati. Se confermato si chiede di esplicitare quali documenti sono da prevedere (CI, Patente)? All'approssimarsi della scadenza del documento il sistema deve inviare una mail/alert a video? in caso di mail si deve prevedere un set fisso di indirizzi (es: interessato + FIPAV) o la possibilità di indicare un indirizzo diverso e non ancora censito a sistema?

Risposta: I dati dei tesserati sono disponibili sul sistema gestionale centrale e reperibili all'interno del database DB2

- 38. Domanda:** Gestione tesserati – Ufficiali di gara, osservatori e tutor - Si chiede conferma che i corsi di abilitazione ed aggiornamento non siano erogati dalla piattaforma. In caso affermativo si chiede conferma che: - i corsi vengono solo "censiti" a sistema e poi vengono erogati esternamente - deve esistere a sistema una console admin per l'inserimento dei corsi da mostrare a video;

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

- 39. Domanda:** Gestione tesserati – Ufficiali di gara, osservatori e tutor - Si chiede di esplicitare il requisito di sistema in merito alla Disponibilità e Designazione degli ufficiali di Gara;



Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

- 40. Domanda:** Gestione tesserati – Ufficiali di gara, osservatori e tutor - I rapporti Tutor e Osservatori devono semplicemente esser caricati a sistema? Se sì quant'è la storicizzazione da prevedere?

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

- 41. Domanda:** Gestione tesserati – Ufficiali di gara, osservatori e tutor - Si chiede di esplicitare il processo di Valutazione prestazioni? Si riferisce agli ufficiali di gara? deve esser caricato a sistema dagli osservatori? Se sì qual è la storicizzazione richiesta?

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

- 42. Domanda:** Gestione tesserati – Ufficiali di gara, osservatori e tutor - Si chiede di chiarire se i pagamenti sono intesi a fronte delle richieste di rimborso o se sono pagamenti che i tesserati fanno a partire dalla piattaforma;

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

- 43. Domanda:** Gestione tesserati – Ufficiali di gara, osservatori e tutor - Si chiede conferma che la richiesta rimborso viene caricata a sistema e poi dopo deve partire un iter approvativo. Se sì descrivere brevemente l'iter;

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

- 44. Domanda:** Gestione tesserati – Ufficiali di gara, osservatori e tutor - Si chiede di chiarire cosa si intende per "associazione" arbitri, osservatori e segnapunti. Si intende una funzionalità a disposizione degli admin per la selezione degli arbitri, osservatori e segnapunti a ciascuna partita? Se sì, esistono categorizzazioni di arbitri, segnapunti ed osservatori per cui questi non possono accedere a determinate partite (es: la partita di serie c può esser arbitrata solo da un arbitro di una determinata categoria);

Risposta: Le tipologie di tesseramento sono previste dai regolamenti federali vigenti. Per approfondimenti prendere visione dell'apposita sezione del sito www.federvolley.it

- 45. Domanda:** Gestione tesserati – Ufficiali di gara, osservatori e tutor - Rispetto alla domanda precedente nel caso in cui esista una categoria per Arbitri, segnapunti ed osservatori come si vede? È un'informazione già presente sul DB o deve esser caricata a sistema?

Risposta: Queste categorie di tesserati si trovano censiti nel database DB2

- 46. Domanda:** Gestione tesserati – Ufficiali di gara, osservatori e tutor - Si chiede conferma che ogni ufficiale debba avere un proprio cruscotto personale con riepilogo di designazioni, valutazioni, tutoraggi e rimborsi;

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta



47. Domanda: Gestione tesserati – Allenatori, smart coach, all. BV, all. SV e Fisio - Si chiede conferma che i corsi di abilitazione ed aggiornamento non siano erogati dalla piattaforma. In caso affermativo si chiede conferma che:

- i corsi vengono solo "censiti" a sistema e poi vengono erogati esternamente
- deve esistere a sistema una console admin per l'inserimento dei corsi da mostrare a video

Risposta: Si conferma che i corsi non devono essere erogati dalla piattaforma

48. Domanda: Gestione tesserati – Allenatori, smart coach, all. BV, all. SV e Fisio - Si chiede di explicitare la funzionalità relativa ai crediti formativi;

Risposta: Questi sono aspetti regolamentari descritti nella Guida Pratica presente sul sito www.federvolley.it

49. Domanda: Gestione tesserati – Allenatori, smart coach, all. BV, all. SV e Fisio - Si chiede se debba essere disponibile un cruscotto per i responsabili regionali o territoriali, con il riepilogo delle abilitazioni, delle scadenze e dei crediti formativi dei tecnici di competenza;

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

50. Domanda: Gestione tesserati – Qualificazione atleti/e - Che cosa si intende per gruppo?

Risposta: Un insieme di atleti/e omogeneo per età e capacità tecniche provenienti da più Società

51. Domanda: Gestione tesserati – Qualificazione atleti/e - Come vengono definite le convocazioni? Il responsabile della società per ciascuna squadra inserisce a sistema l'elenco degli atleti/e convocati/e?

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

52. Domanda: Gestione tesserati – Qualificazione atleti/e - Cosa si intende per gestione degli appuntamenti?

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

53. Domanda: Gestione amministrativa - La funzionalità di pagamento si intende per Società, quindi usata dalle diverse società per tesserare squadre, atleti ed allenatori?

Risposta: Si intendono tutti i pagamenti che le Società sportive effettuano ai Comitati territoriali e regionali per le diverse tipologie di tributo previste e per la partecipazione ai corsi dei tecnici.

54. Domanda: Gestione amministrativa - Le modalità di pagamento quali sono? PagoPa, CdC e bonifico Bancario? Nel caso di bonifico la società inserisce il CRO a sistema? Come si verifica l'effettivo pagamento?

Risposta: Le modalità di pagamento previste devono essere quelle mediante carta di credito (Visa e Mastercard) e bonifico bancario (per il bonifico la funzionalità deve essere eventualmente attivata su richiesta dei Comitati periferici)

55. Domanda: Gestione amministrativa - L'estratto conto viene fatto solo a livello di società, no di squadra, corretto? In caso di insolvenza in cosa consiste il blocco dell'attività della società?

Risposta: L'estratto conto viene prodotto a livello di Società sportiva ed il blocco dell'attività viene effettuato a livello centrale

56. Domanda: Gestione amministrativa - Chiarire cosa si intende con il Trasferimento record a piattaforma contabile nazionale. Si intende la condivisione dei pagamenti con un ente centralizzato statale? Se si avviene via API?

Risposta: Si intende il trasferimento ai servizi amministrativi nazionali, tramite API secondo un tracciato definito, della movimentazione contabile che le Società/tesserati effettuano nei confronti dei comitati territoriali e regionali

57. Domanda: Gestione amministrativa - Esplicitare la funzionalità di gestione collaboratori e volontari;

Risposta: La normativa è riferita alla Riforma dello Sport entrata in vigore a Luglio 2023. I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

58. Domanda: Servizi generali back office - Si chiede conferma che sia necessaria una pagina ad uso Admin per la definizione delle matrici profili-funzioni dove l'utente admin possa abilitare utenze ed associarle a profili standard e dove possa associare le singole funzionalità ai profili standard;

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

59. Domanda: Servizi generali back office - Per quel che riguarda le notifiche si intende la possibilità da parte del sistema di inviare eMail, SMS, WA, Push durante il ciclo di vita di una delle funzionalità del sistema?

Risposta: Sì

60. Domanda: Servizi generali back office - Esiste un servizio di protocollazione documenti di riferimento?

Risposta: No. In fase 2 è richiesta l'implementazione di una funzionalità di "protocollo documenti" e per tutto ciò che concerne la fase 2 FIPAV si rende disponibile ad un preventivo confronto con l'aggiudicatario per la definizione delle modalità

61. Domanda: Servizi generali back office - L'accesso al sistema avviene tramite una logica centralizzata su FIPAV (LDAP di FIPAV) o il sistema deve prevedere una sua funzionalità di creazione utenze?

Risposta: Il software oggetto della fornitura deve prevedere una sua funzionalità di creazione utenze

62. Domanda: Servizi generali back office - Nel capitolato si definisce la necessità di utilizzo di un tool di ticketing per il backoffice: esiste già in FIPAV un tool di riferimento o la piattaforma si deve dotare di un proprio sistema di ticketing?

Risposta: L'aggiudicatario deve mettere a disposizione un proprio sistema di ticketing

63. Domanda: Servizi generali back office - Per l'archivio documentale si chiede la profondità storica necessaria per ciascuna tipologia di file da archiviare;

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

64. Domanda: Servizi generali back office - Ambito della richiesta è la realizzazione di tutti i siti territoriali/regionali o la creazione di un sito unico che contenga i dati di tutti i comitati?

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

65. Domanda: Servizi generali back office - Si chiede conferma che il sistema debba permettere di configurare in autonomia le notifiche, scegliendo per ciascun evento (ad esempio pagamento, designazione, referto) i canali da utilizzare (email, sms, notifiche push);

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

66. Domanda: Servizi generali back office - Si chiede conferma che debba essere tracciata ogni attività rilevante (accessi, modifiche, caricamenti, approvazioni) tramite audit log, e di definire per quanto tempo tali informazioni debbano essere conservate;

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

67. Domanda: Cross - Si richiede i volumi giornalieri stimati di accesso alla piattaforma con la stima degli accessi contemporanei (es: 5.000 accessi al giorno con una contemporaneità di 100);

Risposta: Si stimano circa un migliaio di accessi contemporanei alla piattaforma

68. Domanda: Cross - Si richiede il numero di utenti che ad oggi possono loggarsi all'applicativo con il dettaglio per singolo profilo (es: 2 admin, 200 società etc);

Risposta: Si stimano circa 6.000 utenti complessivi

69. Domanda: Cross - Si chiede se il DB unico centrale sia già utilizzato anche dagli altri territori/regioni attualmente non censite su fipavonline.it;

Risposta: Tutti i comitati periferici accedono al database DB2

70. Domanda: Gestione dei pagamenti – Capitolato Tecnico, paragrafo 3 "Gestione Amministrativa", pag. 3/4: Si chiede di precisare se la Piattaforma Gestionale oggetto dell'appalto, dovrà gestire in maniera autonoma sistemi di pagamento tracciati mediante Carte di Credito e/o Bonifici Bancari, così come indicato al punto 3. Gestione Amministrativa, pag 3/4 del Capitolato Tecnico, oppure se i pagamenti saranno resi possibili esclusivamente mediante integrazione con il sistema nazionale PagoPA;

Risposta: Il software oggetto della fornitura dovrà gestire in maniera autonoma sistemi di pagamento mediante carta di credito (Visa e Mastercard) e bonifico bancario (per il bonifico la funzionalità deve essere eventualmente attivata su richiesta dei Comitati periferici).

71. Domanda: Statistiche sulle richieste di assistenza: Al fine di valutare correttamente il dimensionamento delle attività di supporto, si chiede cortesemente di fornire, se



disponibile, un benchmark relativo alle richieste di assistenza ricevute durante un anno solare per capire in che percentuale queste siano di natura "Bloccante";

Risposta: Non esiste uno storico in tal senso da poter condividere

- 72. Domanda:** Assorbimento delle 200 ore annue comprese a canone – Capitolato Tecnico, Capitolo 11, pag. 9: Si richiede di chiarire il criterio di assorbimento delle 200 ore di canone annuale comprese nella fornitura, in funzione delle richieste di assistenza ricevute (comprendenti di presa in carico + risoluzione), ivi descritte al capitolo 11, pag. 9, del Capitolato Tecnico;

Risposta: Le 200 ore annue comprese nel canone fanno riferimento alla sola manutenzione evolutiva. Ogni richiesta di tale manutenzione da parte della committente dovrà essere oggetto di stima da condividere preventivamente.

- 73. Domanda:** Ore/uomo aggiuntive – Disciplinare di Gara, punto 8.5, pag. 6: Si richiede conferma che le eventuali ore/uomo extra di Assistenza/Manutenzione, indicate nell'Offerta Tecnica, così come richiesto al punto 8.5, pag. 6, del Disciplinare di Gara, saranno attivate solo ed esclusivamente ad esaurimento del basket di 200 ore già previsto a canone;

Risposta: Si conferma

- 74. Domanda:** Requisiti di capacità tecnica e professionale – Disciplinare di Gara, punto 4.c, pag. 3: In merito al requisito di capacità tecnica e professionale relativo all'espletamento, negli ultimi cinque anni, di almeno un contratto per servizi analoghi nel settore oggetto della procedura, si chiede di chiarire se siano considerati ammissibili anche contratti per servizi analoghi svolti in settori o ambiti diversi da quello specificamente previsto dalla presente gara;

Risposta: La locuzione "settore di attività oggetto della presente procedura" deve intendersi riferita in senso funzionale e tecnico, e non in senso meramente settoriale o merceologico.

Pertanto, ai fini della verifica del possesso del requisito, si considerano "servizi analoghi" quelli aventi ad oggetto lo sviluppo, la fornitura, la personalizzazione e la manutenzione evolutiva di software gestionali complessi e integrati.

Tali elementi rappresentano le caratteristiche qualificanti l'oggetto della presente procedura, come descritto all'art. 1 del Disciplinare e nel Capitolato tecnico, e risultano prevalenti rispetto alla riconducibilità ad uno specifico ambito di committenza (es. federazioni sportive, enti pubblici o privati).

- 75. Domanda:** In relazione alla richiesta di rilascio delle funzionalità applicative in due fasi distinte, si chiede di specificare il momento di inizio del periodo di manutenzione e supporto indicato al punto 2 del Disciplinare di Gara. In particolare, si chiede di chiarire se l'avvio della manutenzione triennale debba coincidere con il rilascio definitivo della Fase 1 o con quello della Fase 2;

Risposta: L'avvio del periodo di manutenzione triennale avverrà al termine del rilascio definitivo di Fase 1

- 76. Domanda:** In caso di ritardi dovuti a cause non imputabili all'aggiudicataria, si chiede di precisare come verranno gestite le relative scadenze. A titolo esemplificativo: in caso di ritardi nell'approvvigionamento delle infrastrutture hardware (Allegato 1, punto 10), di



ritardi negli eventuali adeguamenti degli schemi DB AS400 (Allegato 1, punto 5) o di ritardi nella fase di collaudo (Allegato 1, punto 10);

Risposta: Il piano di attività terrà conto di tali ritardi che saranno valutati congiuntamente all'aggiudicatario

- 77. Domanda:** Si richiede un chiarimento in merito a quanto riportato nell'Allegato 1, punto 3, ove si indica che "i requisiti specifici dell'infrastruttura saranno definiti al momento della contrattualizzazione", considerato che in tale fase non risulta ancora avviata alcuna analisi applicativa/funzionale;

Risposta: La committente fornirà al momento della contrattualizzazione le specifiche dell'infrastruttura resa disponibile

- 78. Domanda:** Si prega di fornire la versione del sistema operativo installato sul vostro iSeries (AS400), il livello cumulativo PTF applicato e il relativo cumulativo specifico per DB2. Queste informazioni sono necessarie per consentirci una valutazione accurata nell'ambito del progetto di integrazione diretta con DB2 AS400, al fine di massimizzare i benefici in termini di performance e funzionalità avanzate;

Risposta: Non si ritiene necessario condividere le informazioni richieste in tale fase

- 79. Domanda:** Si richiede un chiarimento in merito al rilascio delle funzionalità "Finali nazionali campionati di categoria", "Trofeo delle Regioni: fase regionale e fase nazionale" e "Trofeo dei Territori: fase territoriale", indicate nell'Allegato 1, punto 3 – Sezione Campionati Indoor e Sitting Volley – previste per la Fase 2, mentre nella sezione Servizi Generali Front Office dello stesso Allegato risultano indicate come da rilasciare nella Fase 1;

Risposta: Le funzionalità "Sito finali nazionali" e "Sito trofei dei territori e delle regioni" della sezione "Servizi Generali FrontOffice" sono da rilasciare in Fase 2

- 80. Domanda:** Con riferimento al punto 11 dell'Allegato 1 ("Presa in carico"), si chiede di confermare se, laddove non diversamente specificato, i tempi indicati debbano intendersi solari o lavorativi;

Risposta: I tempi indicati devono intendersi lavorativi

- 81. Domanda:** Si chiede di indicare in quale capitolo dell'offerta tecnica debbano essere inserite le proposte di formazione previste all'Allegato 1, punto 11.3;

Risposta: La proposta di formazione può essere inclusa nella sezione "Piano di assistenza e manutenzione"

- 82. Domanda:** Si chiede conferma che le sedute di apertura delle Buste A e C saranno pubbliche;

Risposta: Poiché la FIPAV precisa all'inizio del disciplinare di non essere soggetta al Codice dei contratti pubblici, ma solo di applicarlo "in via analogica" (art. 42 del Regolamento FIPAV), non è automaticamente obbligata a garantire la pubblicità delle sedute come previsto dal D.Lgs. 36/2023.

In assenza di un'espressa previsione, si rappresenta che le sedute non saranno pubbliche.

- 83. Domanda:** Si richiede la possibilità di una deroga di 30 giorni per la consegna della proposta, per le seguenti motivazioni:

a. I tempi previsti per la predisposizione della documentazione coincidono, per i fornitori del settore, con il periodo di maggiore intensità della stagione sportiva, in concomitanza con l'avvio dei campionati e delle attività dei Comitati.

b. Considerato il livello di dettaglio funzionale richiesto, risulta complesso predisporre una documentazione adeguata entro il termine temporale di soli 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Risposta: Il termine fissato nel Disciplinare di gara è stato determinato tenendo conto:

- della natura e dell'oggetto della procedura;
- della necessità di rispettare le tempistiche approvate con deliberazione del Consiglio Federale;
- dell'esigenza di garantire la regolare prosecuzione delle attività programmate dagli Organi periferici della Federazione.

Si evidenzia inoltre che la documentazione di gara fornisce elementi tecnici e organizzativi sufficientemente dettagliati per consentire ai concorrenti di elaborare le proprie proposte nei tempi stabiliti.

Pertanto, il termine di presentazione delle offerte rimane invariato come indicato nel Disciplinare di gara.

84. Domanda: Quale tipologia di cloud intende utilizzare FIPAV (Public, Private o Hybrid)? E se Public, presso quale provider (AWS, Azure, Google Cloud, altri)?

Risposta: Cloud pubblico il cui provider di riferimento è in via di definizione

85. Domanda: Si chiede di chiarire se, nell'ambito del criterio di valutazione "Qualità architeturale e tecnologica della piattaforma" (punto 8 del disciplinare), possa essere considerato elemento migliorativo l'impiego di una architettura che preveda:

- un backend sviluppato in tecnologia .NET,
- un frontend realizzato in ambiente Java-oriented (es. React con runtime Java o framework compatibili),

considerando che tale configurazione consente una più efficiente integrazione con sistemi esterni e una riduzione dei tempi di sviluppo e manutenzione.

- Si chiede pertanto se l'utilizzo delle tecnologie di cui sopra sia ammissibile e valutabile come elemento di qualità architeturale oppure se venga preferita un'uniformità tecnologica su un solo stack.

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

86. Domanda: Nel capitolato tecnico (punto 6 "Integrazione con sistemi esterni" e punto 3 "Servizi Generali Backoffice"), si fa riferimento alla necessità di archiviazione dei documenti per la conservazione di legge e alla realizzazione di un "Archivio documentale (Fase 2)". Si chiede di confermare se FIPAV utilizzi già un sistema di archiviazione dei documenti e conservazione a norma di legge eventualmente in uso presso la sede centrale o i Comitati, e in tal caso:

- quale piattaforma sia attualmente adottata;

- se essa esponga API o servizi di integrazione che potranno essere utilizzati dal nuovo software gestionale;
- in alternativa, se il fornitore dovrà prevedere un modulo di conservazione a norma da realizzare ex novo o integrabile con sistemi terzi."

Risposta: I documenti prodotti in formato pdf o firmati digitalmente dovranno essere archiviati su server FIPAV

87. Domanda: Al punto 8 del Capitolato tecnico ("Sicurezza e Privacy") è indicato che il sistema dovrà prevedere la "Gestione del consenso per il trattamento dati" e un "Registro dei trattamenti per i DPO federali".

Si chiede di chiarire se:

- il registro dei trattamenti sia già gestito da FIPAV tramite un proprio sistema informatico o file (es. Excel) a cui è necessario interfacciarsi;
- oppure se si richieda che il nuovo gestionale implementi al proprio interno una sezione dedicata alla gestione del registro dei trattamenti, con funzioni di inserimento, aggiornamento e reportistica da parte dei referenti autorizzati.

Risposta: Il software oggetto della fornitura dovrà prevedere una sezione specifica per la gestione del registro dei trattamenti con adeguate funzionalità

88. Domanda: Quante sessioni di formazione annuali dovranno essere previste e per quanti utenti?

Risposta: Almeno due sessioni all'anno di richiamo o aggiornamento formativo

89. Domanda: Il costo orario delle ore evolutive extra dovrà essere indicato nell'offerta economica come voce separata?

Risposta: Sì

90. Domanda: È richiesto che il sistema gestisca anche multilingua o accessibilità (WCAG) per utenti con disabilità?

Risposta: Non sono richiesti specifici standard di accessibilità ma qualora proposti potranno essere positivamente valutati

91. Domanda: È ammessa la partecipazione in ATI o in raggruppamento temporaneo? In tal caso, quali requisiti devono essere posseduti dalle singole imprese e quali possono essere cumulati?

Risposta: si conferma che è ammessa la partecipazione alla procedura competitiva anche in forma di Associazione Temporanea di Imprese (ATI), sia costituenda che costituita, come indicato negli Allegati 2 e 3 della documentazione disponibile sul sito. È previsto un ambiente di pre-produzione (staging) distinto da quello di produzione, o entrambe le fasi saranno gestite sulla stessa infrastruttura?

Risposta: Sarà previsto un ambiente di test specifico

92. Domanda: Si chiede conferma che non sia richiesta una demo funzionante o prototipo in fase di presentazione dell'offerta, ma solo l'impegno a presentarne uno dopo la milestone di analisi Fase 1, come da disciplinare. In tal caso, quali funzionalità minime dovrà comprendere il prototipo?

93. Domanda: In merito all'interoperabilità con il nodo dei pagamenti, essa deve avvenire tramite intermediario tecnologico fornito dalla stazione appaltante oppure si vuole realizzare un proprio canale di integrazione con pagoPA;

Risposta: L'aggiudicatario dovrà garantire autonomamente l'interoperabilità con il nodo dei pagamenti

94. Domanda: Esiste già un sistema di autenticazione centrale (ad esempio SSO federale, SPID, CIE o OAuth) che dovrà essere integrato nel nuovo software?

Risposta: Il software oggetto della fornitura deve prevedere una propria funzionalità di creazione e gestione delle utenze

95. Domanda: È possibile allegare materiale illustrativo o tecnico aggiuntivo (diagrammi, mockup, schemi architetture, gantt) oltre il limite di 30 pagine previsto per l'offerta tecnica?

Risposta: Sì, puoi allegare materiale illustrativo o tecnico aggiuntivo — come diagrammi, mockup, schemi architetture o diagrammi di Gantt — a condizione che tali allegati siano effettivamente considerati “allegati” e non parte integrante della “relazione tecnica” soggetta al limite di 30 pagine.

Nel disciplinare, infatti, è specificato che:

“La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e contenuta entro le 30 pagine (esclusi indice, copertina e allegati).”

Questo significa che il limite numerico riguarda solo il corpo principale della relazione tecnica, mentre gli allegati tecnici di supporto possono essere aggiunti senza incidere sul conteggio delle 30 pagine, purché abbiano funzione esplicativa o illustrativa e non contengano elementi valutabili autonomamente rispetto ai criteri di punteggio (cioè non “nuovi contenuti” tecnici).

96. Domanda: Quale versione del database IBM DB2 è attualmente in uso? È prevista una modalità di accesso diretto al DB2 o tramite interfaccia/replica su Microsoft SQL Server, come indicato nel capitolato (pag. 5)?

Risposta: L'accesso al database DB2 potrà avvenire in maniera diretta oppure utilizzando il database Microsoft SQL Server in “link” con il DB2 di As400

97. Domanda: Sarà fornito uno schema dati aggiornato del DB2 o dovrà essere definito dal fornitore in fase di analisi dei requisiti?

Risposta: La risposta è già esplicitata nel capitolato tecnico

98. Domanda: L'integrazione con il DB2 dovrà avvenire tramite query dirette, API, o connettori middleware (es. ODBC, Web Services, Data Link)?

Risposta: L'integrazione con il database deve avvenire tramite query dirette

99. Domanda: È richiesto di realizzare un sistema di API RESTful per consentire l'interoperabilità con sistemi federali esterni (es. tesseramento, contabilità)?

Risposta: L'interoperabilità potrà avvenire attraverso API o Web Services

100. Domanda: Alla pagina 2 del capitolato tecnico, nella sezione “Funzionalità Richieste”, sotto la macro-area “IMPIANTI”, è menzionata la “possibile integrazione con il sito del censimento



impianti di Sport e Salute (<https://dovefaresport.sportesalute.eu/>). I dettagli tecnici per l'integrazione (SOAP/REST ed eventuali WSDL, Swagger, ecc.) saranno forniti dalla Stazione Appaltante?

Risposta: Sì

101.Domanda: Il protocollo documentale previsto nella Fase 2 deve essere integrato con sistemi esistenti o realizzato ex novo?

Risposta: Non esistendo sistemi esistenti si lascia ai proponenti piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

102.Domanda: I referti elettronici dovranno essere integrati con le firme digitali già in uso da FIPAV o dovrà essere implementato un nuovo sistema di firma digitale?

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta, considerando l'unico vincolo di utilizzare la firma digitale remota

103.Domanda: Le notifiche push, SMS e WhatsApp dovranno essere gestite tramite gateway già fornito da FIPAV o predisposto dal fornitore?

Risposta: Il gateway sarà fornito dalla FIPAV

104.Domanda: Protocollo documenti (CT, art.3) Natura del "Protocollo": La Fase 2 include il "Protocollo documenti (solo per comitati)". Si intende un semplice sistema di archiviazione con data e numero progressivo, o è richiesto un sistema di protocollo informatico a norma di legge (es. con conservazione sostitutiva) che richiede integrazioni specifiche?

Risposta: I proponenti hanno piena autonomia nel sottoporre le soluzioni che desiderano in fase di offerta

105.Domanda: Infrastruttura cloud (CT, art.3) Si prende atto che il software dovrà essere erogato in modalità web-based su infrastruttura cloud di tipo public, messa a disposizione dalla Federazione, i cui requisiti saranno definiti in fase di contrattualizzazione. Ai fini della corretta redazione dell'Offerta Tecnica e in particolare per l'elaborazione di una proposta coerente con il Criterio 1 – Architettura tecnica della piattaforma, si richiede cortesemente se sia possibile fornire anticipatamente un profilo minimo di dimensionamento dell'infrastruttura cloud prevista (ad es. specifiche indicative di CPU, RAM, storage, banda, servizi cloud disponibili, vincoli tecnologici eventualmente previsti) oppure indicazioni circa le tecnologie o i servizi cloud utilizzati o previsti. Tale informazione risulterebbe utile per valutare la compatibilità e la scalabilità delle soluzioni proposte rispetto all'ambiente target e garantire un corretto allineamento architetturale fin dalla fase di gara;

Risposta: Non si ritiene necessario condividere le informazioni richieste in tale fase

106. Domanda: Database centrale (CT, art.5) Schema Entità DB2: Lo schema delle entità dell'attuale database DB2 sarà fornito all'atto della contrattualizzazione. Per permettere al concorrente di proporre un'architettura ottimale che si interfaccia direttamente con DB2 (Criterio 1), si chiede se è possibile avere accesso a una documentazione preliminare, anche non definitiva, dello schema;

Risposta: Non è possibile avere accesso preliminare allo schema di database

107.Domanda: Integrazione impianti (CT, art.3) Specifiche Integrazione Sport e Salute: La gestione degli Impianti prevede una "possibile integrazione" con il sito del censimento



impianti di Sport e Salute. Si chiede la conferma dell'obbligatorietà di tale integrazione e, in caso affermativo, la documentazione tecnica relativa alle API o ai protocolli di scambio dati richiesti;

Risposta: In caso d'integrazione con la piattaforma di Sport e Salute verranno forniti tutti i dettagli

108.Domanda: Penali (CT, art. 13.4) Criteri di Applicazione delle Penali: L'importo delle penali varia da € 250,00 a € 10.000,00 "secondo la gravità, discrezionalmente valutata". Si richiede la fornitura di una griglia, una matrice, o esempi di riferimento per le inadempienze, che indichino i criteri in base ai quali la FIPAV valuterà discrezionalmente la gravità, distinguendo le violazioni che meritano una penale minima da quelle che comportano l'applicazione della penale massima;

Risposta: I criteri richiesti saranno sviluppati in sede di contratto, sulla base del principio generale di buona fede nell'esecuzione del contratto stesso. I contenuti del contratto, i relativi adempimenti e, quindi, l'incidenza delle penali in termini di gravità non possono essere stabiliti prima della selezione del progetto che del contratto costituirà parte integrante mettendo a fuoco i singoli adempimenti e la loro rilevanza nel contesto generale.

109.Domanda: Pagamenti tranche (CT, art. 13.2) Pagamento Post Collaudo/Correzioni: Le tranche di pagamento per lo sviluppo (45% e 25%) avvengono al "collaudo positivo della milestone di pre-esercizio". Le tempistiche prevedono il collaudo tecnico-funzionale (3 mesi), a cui segue il pre-esercizio, e parallelamente la milestone di "Correzioni e migliorie". Si chiede conferma se il pagamento sia dovuto al termine della milestone di pre-esercizio e correzioni (rispettivamente 14 e 20 mesi per Fase 1 e Fase 2) o immediatamente al raggiungimento dell'esito "Positivo con riserva" o "Positivo con esito favorevole" del solo Collaudo tecnico-funzionale;

Risposta: La seconda (45%) e terza (25%) tranche di pagamento saranno corrisposte al collaudo positivo della milestone di pre-esercizio presso i Comitati periferici pilota rispettivamente della fase 1 e della fase 2

110.Domanda: Collaudo (CT, art. 10.3) Termine per Collaudo Negativo: In caso di esito negativo del collaudo, il fornitore è tenuto a ripristinare la conformità entro un termine massimo di 30 giorni lavorativi, dopodiché il collaudo sarà ripetuto integralmente. Si chiede di chiarire la durata massima prevista per la ripetizione integrale del collaudo stesso;

Risposta: Il collaudo sarà ripetuto integralmente entro massimo 30 giorni lavorativi

111.Domanda: Orari di servizio (CT, art.11) Gestione Giorni Non Lavorativi/Festivi: L'orario di servizio minimo è dal Lunedì al Sabato, esclusi i giorni festivi nazionali. I tempi di risoluzione per i livelli 2 (Grave) e 3 (Minore) sono espressi in "giorni lavorativi" (2 e 5 giorni, rispettivamente). Si chiede di definire chiaramente come vengono conteggiati i giorni lavorativi (ad esempio, il sabato è considerato mezzo giorno, un giorno intero, o un giorno lavorativo standard) nel calcolo dei tempi massimi di risoluzione;

Risposta: Il Sabato è da considerarsi un giorno lavorativo a meno che non corrisponda ad un giorno festivo nazionale

112.Domanda: Livelli di gravità (CT, art. 11) Definizione di "Bloccante": Il livello 1 (Bloccante) è un malfunzionamento che "impedisce l'uso dell'applicativo". Si chiede di chiarire se l'impossibilità di usare una singola macro-area funzionale principale (es. GESTIONE



SPORTIVA) per una porzione significativa di utenti rientra nella definizione di "Bloccante", anche se altre aree restano operative;

Risposta: Si conferma. Qualora una macro-area funzionale non sia utilizzabile, è da ritenersi un errore bloccante (livello 1)

113.Domanda: Richiami e nuovi utenti (CT, art. 11.3) Quantificazione Formazione Aggiuntiva: È prevista la possibilità di sessioni di richiamo/aggiornamento (almeno due all'anno) e formazione per nuovi utenti. Al fine di quantificare correttamente il "Costo di eventuale formazione aggiuntiva ora/uomo", si chiede una stima del volume orario annuo o del numero di utenti/sessioni che la FIPAV prevede per queste attività post-avvio;

Risposta: La fornitura includerà le sessioni di richiamo/aggiornamento (almeno 2 all'anno). Ogni altra esigenza di formazione dovrà essere stimata e riconosciuta economicamente sulla base del costo di formazione aggiuntivo proposto.

114.Domanda: Materiale didattico (CT, art. 11.3) Standard di Accessibilità: Si richiede di specificare se, oltre alla chiarezza e alla semplicità del linguaggio per utenti con scarse competenze digitali, il materiale didattico debba rispettare specifici standard di accessibilità (es. WCAG 2.1) per l'e-learning asincrono (video, PDF);

Risposta: Non sono richiesti specifici standard di accessibilità ma qualora proposti potranno essere positivamente valutati.

115. Domanda: Sul disciplinare al punto 9, Contenuto della Busta B – Offerta economica, è presente un refuso? La busta relativa all'offerta economica deve riportare la lettera C, come indicato al punto 6, Contenuto del Plico, del disciplinare?

Risposta: Confermiamo che al punto 9 è presente un refuso e la busta relativa all'offerta economica deve riportare la lettera C.