



## AVVISO

**PROCEDURA COMPETITIVA PRIVATA EX ART.42 del REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DELLA FIPAV PER INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE I SERVIZI DI TRASPORTO, DI ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO, FACCHINAGGIO E ASSISTENZA IN LOCO PER I SEGUENTI EVENTI: TROFEO DELLE REGIONI, TROFEO DEI TERRITORI, FINALI NAZIONALI E COPPA ITALIA STAGIONE 2026**

### 1. PREMESSA

Con delibera del Presidente Federale n. 007 del 19 gennaio 2026, FIPAV ha deliberato l'affidamento di un appalto per l'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi di trasporto, di allestimento, disallestimento, facchinaggio e assistenza in loco per i seguenti eventi: trofeo delle regioni, trofeo dei territori, finali nazionali e coppa Italia stagione 2026, da realizzarsi in conformità agli obiettivi e alle caratteristiche dettagliate nel Capitolato Tecnico e relative Schede tecniche.

Il Responsabile dell'affidamento è il Segretario Generale.

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, MODALITA' DI SUPPORTO

#### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) il presente Avviso e relativi allegati: - Allegato A "Modello domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva"; Allegato B "Modulo offerta economica";
- 2) Capitolato tecnico e relativi allegati.





La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica sul sito istituzionale della FIPAV ([www.federvolley.it/bandi-di-gara-e-contratti](http://www.federvolley.it/bandi-di-gara-e-contratti)), nella sezione "attualmente in corso".

Con le medesime modalità verranno inoltre pubblicate le eventuali rettifiche/modifiche agli atti di gara e alla restante documentazione sopra elencata nonché le risposte ai chiarimenti richiesti dai soggetti interessati.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo PEC entro sei giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, all'indirizzo PEC: [fornitori@pec.federvolley.it](mailto:fornitori@pec.federvolley.it). Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale della FIPAV ([www.federvolley.it/bandi-di-gara-e-contratti](http://www.federvolley.it/bandi-di-gara-e-contratti)), nella sezione "attualmente in corso". La FIPAV si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti oltre il termine ultimo indicato per la presentazione degli stessi. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque con modalità diverse da quelle sopra descritte.

L'indirizzo di cui sopra dovrà essere utilizzato per ogni comunicazione relativa all'appalto.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento di servizi "chiavi in mano" per l'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi trasporto, di allestimento, disallestimento, facchinaggio e assistenza in loco per i seguenti eventi: trofeo delle regioni, trofeo dei territori, finali nazionali e coppa Italia stagione 2026.

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 62.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:



- € 1.240 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, determinati ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sulla base delle tabelle ministeriali vigenti e del CCNL applicabile alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- € 60.760,00 quale importo soggetto a ribasso.

Gli oneri per la sicurezza sono stati preventivamente stimati dalla Stazione Appaltante e non possono essere oggetto di ribasso né di valutazione autonoma da parte degli operatori economici.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere applicato esclusivamente sull'importo soggetto a ribasso, con espressa esclusione degli oneri per la sicurezza come sopra quantificati.

L'importo contrattuale risultante dall'applicazione del ribasso d'asta costituisce importo massimo di spesa, non impegnativo e non vincolante per la FIPAV, in quanto determinato sulla base di un fabbisogno stimato e pertanto meramente presuntivo.

La FIPAV non assume alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo massimo di spesa né dei quantitativi indicati.

#### **4. DURATA**

L'appalto ha durata dalla data di aggiudicazione al 31 dicembre 2026.

#### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi alla procedura competitiva i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante del concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale attesta:

- il possesso dei requisiti di idoneità generale (cfr. art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 applicati in via analogica);
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale:
  - iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio o presso i competenti ordini professionali;
- il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale:



- aver espletato correttamente negli ultimi cinque (5) anni almeno tre contratti, per servizi analoghi svolti nell'ambito di eventi sportivi assimilabili a quello oggetto della presente procedura, in favore di un unico committente pubblico o privato.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **6.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla procedura di gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore **11.00 del 11/02/2026** al seguente indirizzo:

**Federazione Italiana Pallavolo – FIPAV via Vitorchiano, 81-87 – 00189 ROMA**  
– **c.a. Ufficio Provveditorato**, un plico recante, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente - *denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni* - e riportare la dicitura:

**PROCEDURA COMPETITIVA PRIVATA EX ART.42 del REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DELLA FIPAV PER INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE I SERVIZI DI TRASPORTO, DI ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO, FACCHINAGGIO E ASSISTENZA IN LOCO PER I SEGUENTI EVENTI: TROFEO DELLE REGIONI, TROFEO DEI TERRITORI, FINALI NAZIONALI E COPPA ITALIA STAGIONE 2026**

Il plico deve pervenire con qualsiasi mezzo entro il termine perentorio suindicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della FIPAV ove, per disguidi postali o di



altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della FIPAV entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **6.2 DOCUMENTI DELL'OFFERTA**

**Il plico di cui al precedente punto 6.1 contiene al suo interno due buste, ciascuna chiusa e sigillata e così composte:**

### **6.2.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ED EVENTUALE PROCURA - La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente avviso. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.
- b) COPIA DEL PRESENTE AVVISO siglato su ogni foglio;
- c) COPIA DEL CAPITOLATO TECNICO siglato su ogni foglio;

### **6.2.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta utilizzando l'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente avviso, e firmata secondo le modalità di seguito indicate, i seguenti elementi:

- a) Prezzo totale offerto e il relativo ribasso percentuale offerto rispetto alla base d'asta.
- In ciascuna operazione di calcolo all'interno del Modulo offerta economica verrà presa



in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, fino alla seconda cifra decimale;

c) stima dei costi della manodopera.

Si precisa che i costi di cui alla precedente lettera b) e c) non rappresentano per la FIPAV un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta partecipante.

L'offerta economica formerà parte integrante del contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

## **7. SANATORIA DOCUMENTALE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la FIPAV può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo.



## **9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La prima seduta a cura del committente avrà luogo presso la sede di FIPAV, sita in Roma, via Vitorchiano 81-87, al fine di verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, all'apertura delle Buste A ed al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa. All'esito dell'esame della documentazione amministrativa, si procederà, in apposita seduta, all'apertura delle buste B contenenti l'Offerta Economica presentate da ciascun concorrente ammesso alla fase successiva e, quindi, si procederà a registrarne il contenuto in apposito verbale di gara. Sulla base delle offerte economiche presentate, si procederà quindi a redigere la graduatoria. Il primo in graduatoria verrà identificato come contraente potenziale.

## **10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra si procede a formulare proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

FIPAV procederà a richiedere direttamente al concorrente di produrre i documenti a comprova dei requisiti ove già non acquisiti in sede di iscrizione all'albo fornitori.

Scaduto il termine sopra indicato, la FIPAV verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

La FIPAV si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero, in caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si fa presente che potrà essere richiesto all'aggiudicatario di dare inizio all'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

FIPAV si riserva in qualunque momento il diritto di non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla. In tal caso FIPAV provvederà tempestivamente a comunicare la decisione a tutti i concorrenti senza che questi possano avere nulla a pretendere.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per FIPAV obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso alle imprese, ivi compresa l'aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

FIPAV non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento. Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico del concorrente.





## **11. CODICE ETICO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico di questa FIPAV.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della FIPAV al seguente indirizzo: <https://www.federvolley.it/codice-etico-federale>

## **12. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito mediante presentazione di istanza, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, contenente:

- la dimostrazione dell'identità del richiedente (mediante carta identità o altro documento equipollente);
- eventualmente, la dimostrazione dei poteri di rappresentanza del richiedente;
- l'indicazione precisa dei documenti ai quali si intende accedere;
- le ragioni motivate per le quali viene richiesto l'accesso dovendo il richiedente dimostrare che ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

## **13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che i dati personali relativi a soggetti diversi dal partecipante, acquisiti nell'ambito della presente procedura competitiva anche qualora non siano stati raccolti direttamente presso l'interessato, saranno trattati dal Titolare per le finalità connesse alla gestione della procedura stessa, alla verifica dei requisiti di partecipazione, all'adempimento di



obblighi di legge e, in caso di aggiudicazione, all'esecuzione delle attività precontrattuali e contrattuali. Il trattamento è effettuato nel rispetto degli artt. 5 e 6 GDPR per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, per l'adempimento di obblighi normativi cui è soggetto il Titolare e, ove applicabile, per l'esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato. I dati trattati possono comprendere informazioni identificative e professionali riferite a soggetti indicati dagli operatori economici, nonché dati acquisiti tramite registri pubblici o fonti terze legittimamente utilizzate. I dati potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nella gestione della procedura (quali componenti di commissione, consulenti, fornitori di servizi tecnici) e alle autorità competenti, nel rispetto della normativa vigente. Non sono previsti trasferimenti verso Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo, salvo che ciò avvenga nel rispetto degli artt. 44-49 GDPR.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e per il tempo successivamente richiesto dalla normativa in materia di archiviazione, trasparenza, controllo e contenzioso.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR (accesso, rettifica, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, se nominato. È fatto salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 14, par. 5 GDPR, l'informativa non è fornita individualmente agli interessati quando questi dispongono già delle informazioni tramite la pubblicazione del presente avviso, oppure quando ciò risulti impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato, considerata la natura e il numero dei soggetti coinvolti nella procedura.

## **15. ALLEGATI**

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso e sono di seguito elencati:

- A) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- B) Modello Offerta Economica

Il Segretario Generale

Stefano Bellotti