

a) Allegato 1 – Scheda Tecnica

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di realizzazione, progettazione, elaborazione, reingegnerizzazione e manutenzione del sito web ufficiale della FIPAV

1. Oggetto del contratto

L'appalto ha ad oggetto la realizzazione e l'evoluzione del portale web ufficiale della Federazione Italiana Pallavolo, comprensivo di:

- realizzazione del nuovo sito istituzionale;
- sviluppo tecnico e aggiornamento dei portali federali esistenti;
- manutenzione tecnica dei portali;
- assistenza e disaster recovery;
- fornitura e gestione dell'infrastruttura cloud;
- monitoraggio statistiche e gestione dei cookie.

Il progetto riguarda la progettazione, realizzazione e messa in esercizio del nuovo sito istituzionale FIPAV, comprensivo delle integrazioni con i sistemi informativi centrali, della sezione Trasparenza e dell'area dedicata ai dati sportivi (campionati, classifiche, calendari, risultati, statistiche, anagrafiche) e agli Organi di giustizia.

Il portale dovrà essere realizzato su piattaforma CMS enterprise open source, basata sull'ultima versione stabile di Drupal (versione indicativa: Drupal 10 o superiore), conforme ai requisiti di sicurezza, scalabilità e manutenibilità richiesti, e poggiare su infrastruttura cloud localizzata in data center situati in Italia, nel rispetto delle linee guida dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale e delle best practice AGID, e alle linee guida WCAG 2.1 livello AA.

2. Architettura di sistema

2.1 Architettura applicativa

L'architettura del sistema dovrà essere modulare e orientata ai servizi, con chiara separazione tra:

- front-end pubblico;
- back-office di gestione dei contenuti;
- servizi applicativi di integrazione con i sistemi federali;
- infrastruttura di sicurezza, monitoraggio e logging.

Tutti i dati relativi a campionati, classifiche, calendari, squadre, arbitri, tesserati, società sportive, risultati, statistiche e altri oggetti sportivi dovranno

provenire dai sistemi centrali federali (DB2/AS400 e/o altri sistemi gestionali, anche su SQL Server).

L'accesso ai dati dei sistemi federali avverrà preferibilmente tramite un layer di API sicure, esposte dai sistemi centrali o da un middleware federale dedicato, protette mediante adeguati meccanismi di autenticazione, autorizzazione e cifratura, in coerenza con le linee guida AGID in materia di interoperabilità e le prescrizioni ACN in ambito cybersicurezza.

L'utilizzo di connessioni VPN e di accesso diretto ai database (DB2, SQL Server in link) sarà limitato ai casi strettamente necessari, regolato da rigorose politiche di segregazione, logging e controllo degli accessi e concordato con i referenti tecnici federali.

Dovranno essere garantiti:

- sincronizzazione incrementale dei dati;
- controlli di coerenza e validazione dei dati in ingresso;
- logging e monitoraggio degli scambi informativi;
- gestione robusta di errori, time-out e cadute dei servizi esterni.

2.2 Architettura informativa

Il fornitore dovrà:

- analizzare la struttura dei contenuti attualmente pubblicati sul sito istituzionale e federale, pari a circa 33.600 elementi tra pagine, notizie, gallerie, pagine staff, comunicati, anagrafiche atleti e pagine partite;
- proporre una nuova architettura informativa orientata all'utente, che semplifichi la navigazione e valorizzi i contenuti rilevanti per i diversi target (tesserati, società, pubblico, media, sponsor, istituzioni);
- razionalizzare e riorganizzare i contenuti esistenti, prevedendo spostamenti, accorpamenti, eliminazioni motivate e consolidamento delle informazioni ridondanti;
- progettare un'alberatura dei contenuti che includa almeno: News, Gallery, Nazionali, Storia, Discipline, Biglietti, Cerca, aree di servizio per i tesserati e per le società sportive, nonché le sezioni istituzionali e di Trasparenza.

La home page del portale dovrà rappresentare il punto di accesso ai principali contenuti e servizi federali, comprendendo, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- area news e comunicazioni ufficiali;
- area gallerie fotografiche e video;
- aree dedicate alle Nazionali (maschili, femminili, giovanili);
- aree dedicate alle diverse discipline (indoor, beach volley, sitting volley, ecc.);
- rimandi alle aree di ticketing e biglietteria eventi, se presenti;
- box calendario partite, risultati e classifiche principali;

- collegamenti alle piattaforme gestionali federali e ad altri portali settoriali.

3. Realizzazione del portale

3.1 Fasi del progetto e piano operativo

Il fornitore dovrà predisporre un Piano Operativo di Sviluppo, rappresentato da un diagramma di Gantt, che preveda almeno le seguenti fasi:

1. analisi dei requisiti e progettazione;
2. incontri periodici con la Federazione per la definizione e condivisione dei requisiti;
3. realizzazione di mockup grafici (versione desktop e versione mobile);
4. approvazione dei template grafici;
5. scelta delle tecnologie, definizione del modello dati e delle integrazioni;
6. predisposizione dell'ambiente di sviluppo e di staging;
7. sviluppo del front-end;
8. sviluppo del back-end e delle componenti gestionali;
9. sviluppo dei moduli custom previsti dalla presente scheda tecnica;
10. configurazioni grafiche e di interfaccia;
11. rilascio progressivo dei moduli in ambiente di testing/staging;
12. esecuzione dei test congiunti con la Federazione;
13. collaudo tecnico e funzionale, inclusi test di carico e di sicurezza;
14. formazione del personale federale;
15. pubblicazione della piattaforma in produzione (go-live) entro i termini indicati negli atti di gara.

3.2 Tempistiche per la grafica

Entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, il fornitore dovrà consegnare:

- una proposta grafica della home page;
- una proposta grafica di una pagina interna significativa.

Nei successivi 20 giorni dovranno essere presentate almeno 10 ulteriori proposte grafiche relative alle principali sezioni del portale, tutte conformi al design system AGID e alle linee guida WCAG 2.1 livello AA.

3.3 Tecnologia e standard di sviluppo

Il portale dovrà essere sviluppato utilizzando l'ultima versione stabile di Drupal con gestione delle dipendenze tramite Composer.

Dovranno essere rispettate le best practice Drupal in termini di:

- utilizzo e aggiornamento dei moduli core e contrib;
- sviluppo di moduli custom per le funzionalità specifiche (campionati, classifiche, calendari, anagrafiche, live score, newsletter, Trasparenza, Organi di giustizia, ecc.);
- utilizzo del motore di template Twig per la presentazione;

- gestione separata degli ambienti di sviluppo, staging e produzione, con adeguata pipeline di rilascio;
- rispetto delle linee guida di accessibilità e usabilità previste per i siti della pubblica amministrazione.

4. Moduli e funzionalità

4.1 Moduli principali del portale

Il portale dovrà includere almeno i seguenti moduli e funzionalità:

- Home page e pagine istituzionali;
- sezioni dedicate alle Nazionali, ai settori federali e alle discipline;
- sezione News, comunicati stampa e comunicazioni ufficiali;
- gestione di gallerie fotografiche e video;
- area risultati, classifiche, calendari e statistiche, alimentata dai sistemi centrali federali;
- eventuale area riservata per utenti autenticati, integrata con i sistemi di autenticazione federali;
- sezione Trasparenza;
- area Organi di giustizia;
- modulo newsletter;
- motore di ricerca interno avanzato;
- gestione multilingua, se richiesta;
- eventuali integrazioni con e-commerce, CRM o altre piattaforme federali.

4.2 Gestione newsletter

Dovrà essere realizzato un modulo newsletter che consenta:

- creazione, gestione e invio di newsletter informative;
- utilizzo di un'infrastruttura di invio autonoma o integrata con piattaforme esterne (es. MailChimp o equivalenti);
- configurazione dei record SPF, DKIM e DMARC per garantire l'affidabilità dell'invio;
- capacità di invio ad almeno 1.000 contatti per 200 newsletter annue;
- gestione di liste, segmenti di destinatari e modelli grafici;
- integrazione, per quanto possibile e nel rispetto della normativa privacy, con la base dati federale (tesserati, contatti registrati, ecc.), anche al fine di realizzare una visione unificata dei destinatari.

Il fornitore dovrà indicare in offerta il costo annuo della piattaforma di invio, ove licenziata, ovvero i costi infrastrutturali se la soluzione è ospitata sull'infrastruttura cloud del portale.

4.3 Visualizzazione campionati

Il sistema di visualizzazione dei campionati dovrà prevedere:

- importazione e/o sincronizzazione dei dati da sistemi centrali federali

- (DB2/AS400, SQL Server o altri);
- utilizzo di connessione sicura (es. VPN site-to-site) tra infrastruttura federale e infrastruttura del portale;
- schema dati definito e condiviso con la Federazione, comprensivo delle informazioni minime necessarie alla pubblicazione;
- meccanismo di sincronizzazione incrementale per l'aggiornamento dei dati;
- controlli di coerenza e validazione;
- funzionalità di filtraggio e ricerca dei campionati per stagione, categoria, area geografica, livello, ecc.

4.4 Visualizzazione classifiche

Il sistema dovrà consentire:

- pubblicazione delle classifiche aggiornate in base ai risultati importati dai sistemi centrali;
- sincronizzazione periodica attraverso le modalità previste per i campionati;
- consultazione delle classifiche con filtri per campionato, girone, società, ecc.

4.5 Visualizzazione calendari

Il portale dovrà prevedere:

- importazione periodica dei calendari gare dai sistemi centrali, tramite connessione sicura;
- disponibilità dei dati relativi a programmazione gare, variazioni, designazioni arbitrali, impianti di gioco e orari;
- funzionalità di filtro per società, girone, categoria, data, impianto;
- sincronizzazione incrementale degli aggiornamenti;
- evidenza delle variazioni rispetto alla programmazione originaria.

4.6 Motori di ricerca interni

Dovranno essere sviluppati motori di ricerca interni per:

- campionati, classifiche e calendari;
- squadre, arbitri, società sportive e altri soggetti;
- contenuti editoriali (news, comunicati, pagine istituzionali, documenti di Trasparenza, provvedimenti degli Organi di giustizia, ecc.).

I motori di ricerca dovranno consentire combinazioni multiple di filtri, utilizzare query ottimizzate e garantire tempi di risposta adeguati anche in presenza di grandi volumi di dati, prevedendo meccanismi di indicizzazione e, ove necessario, di deindicizzazione di specifiche sezioni.

4.7 Visualizzazione anagrafiche

Dovrà essere realizzato un modulo per la visualizzazione delle anagrafiche di:

- squadre;
- atleti (nel rispetto della normativa privacy);
- arbitri;
- società sportive.

I dati dovranno essere sincronizzati periodicamente dai sistemi centrali tramite connessione sicura e con meccanismo di sincronizzazione incrementale; dovranno essere previste funzionalità per l'aggiornamento di loghi e immagini delle società e delle squadre.

4.8 Live score, test e porting dei contenuti

Il modulo di live score dovrà essere completamente integrato con il portale pubblico e consentire la visualizzazione dei punteggi in diretta in modo sicuro, tracciato e conforme agli accordi di utilizzo con i fornitori esterni.

Test di funzionamento, verifica e collaudo

Dovranno essere svolte attività di test funzionali e tecnici, coordinate da tecnici federali e in eventuale contraddittorio con le aziende fornitrici dei sistemi informatici federali, incluse prove di carico e di sicurezza, volte a verificare il corretto funzionamento di tutti i moduli, con particolare riferimento alle integrazioni con i sistemi federali, alle funzionalità di live score, ai meccanismi di sincronizzazione dei dati e alle interfacce di back-office.

Porting dei contenuti

Il portale dovrà prevedere il porting dei contenuti attualmente presenti sul sito esistente, e che pari a circa 33.600 elementi complessivi suddivisi tra pagine standard, notizie, gallerie fotografiche, pagine staff, comunicati stampa, schede atleti e pagine dedicate alle gare Nazionali.

Il fornitore dovrà farsi carico delle attività di analisi, mappatura, migrazione e verifica dei contenuti sopra indicati, garantendo il corretto trasferimento al nuovo portale, il mantenimento dei collegamenti logici (link interni, tassonomie, relazioni tra contenuti) e la coerenza con la nuova architettura informativa, secondo modalità operative da definire con la Federazione in fase di avvio del progetto.

5. Sezione Trasparenza e Organi di giustizia

5.1 Trasparenza

Dovrà essere progettata una sezione dedicata alla Trasparenza, in conformità alla normativa e alle linee guida AGID, che comprenda:

- definizione di un'architettura dei contenuti coerente con le categorie di Trasparenza;
- corretta indicizzazione delle pagine per garantirne la reperibilità da parte dei motori di ricerca;
- strumenti di ricerca interna e filtri dedicati;

- gestione autonoma dei contenuti da parte della Federazione;
- eventuali sitemap dedicate per i contenuti di Trasparenza.

5.2 Organi di giustizia

All'interno o in coordinamento con la sezione Trasparenza dovrà essere realizzata un'area dedicata agli Organi di giustizia, che consenta:

- pubblicazione di Comunicati, Ordinanze e altri provvedimenti con validità di un anno o, in alternativa, fino al 30 giugno della stagione sportiva di riferimento;
- spostamento automatico dei provvedimenti in un Archivio a partire dal 1° luglio di ogni anno, con permanenza massima di 5 anni;
- consultazione avanzata dei documenti tramite filtri per stagione, organo giudicante, società, persona fisica, tipologia di provvedimento, ecc.;
- definizione e gestione del ciclo di vita dei provvedimenti (pubblicazione, archiviazione, cancellazione, anonimizzazione/oscuramento da concordare con il DPO federale conformemente a quanto indicato nel paper dedicato alla pubblicazione e delle decisioni della giustizia sportiva elaborato dal tavolo tecnico dei DPO delle FSN).

5.3 Deindicizzazione e tutela dei dati

Dovranno essere previsti meccanismi per:

- deindicizzazione da motori di ricerca esterni (tramite meta tag, robots e gestione sitemap) dei documenti relativi agli Organi di giustizia e di altri contenuti sensibili;
- deindicizzazione dal motore di ricerca interno generale, laddove richiesto, mantenendo comunque l'accesso tramite strumenti dedicati (archivi, filtri specifici, ecc.).

6. Back-office, workflow editoriale e ruoli

Il portale dovrà prevedere un back-office basato sulle funzionalità standard di Drupal, opportunamente estese, che consenta:

- gestione di pagine, sezioni, menu e tassonomie;
- gestione di contenuti multimediali (immagini, documenti, video incorporati);
- definizione di workflow editoriali (bozza, revisione, pubblicazione, archiviazione);
- gestione granulare di ruoli e permessi (amministratori, editor, redattori di specifiche sezioni, ecc.);
- gestione specifica di contenuti e scadenze della sezione Trasparenza e dell'area Organi di giustizia, con regole configurabili di pubblicazione/archiviazione/deindicizzazione;
- versionamento dei contenuti e possibilità di ripristino a versioni precedenti.

7. Manutenzione tecnica e assistenza

7.1 Manutenzione dei portali Drupal

Il servizio di manutenzione tecnica riguarderà il sito federale principale e il sito beachvolley.federvolley.it, comprendendo:

- correzione di problemi di layout, impaginazione, traduzioni e link;
- aggiornamento di Drupal, dei moduli e dei componenti di terze parti, con particolare attenzione alle patch di sicurezza;
- manutenzione dei servizi di sincronizzazione dati con IBM DB2/SQL Server o altri sistemi federali;
- verifica periodica del corretto funzionamento delle integrazioni e dei flussi di dati;
- monitoraggio delle performance e ottimizzazione.

7.2 SLA e manutenzione evolutiva

Dovranno essere definiti:

- tempi massimi di presa in carico delle segnalazioni in base alla gravità;
- tempi massimi di risoluzione per le differenti classi di problemi;
- modalità di apertura dei ticket (email, portale dedicato, telefono d'emergenza, ecc.);
- reportistica periodica sugli interventi effettuati.

Il fornitore dovrà inoltre proporre, nell'ambito della manutenzione evolutiva, interventi migliorativi e nuove funzionalità che possano accrescere l'efficacia e l'efficienza del portale, in coerenza con le linee guida AGID e le buone pratiche di usabilità, accessibilità e sicurezza.

8. Infrastruttura cloud, sicurezza e disaster recovery

L'infrastruttura dovrà:

- essere erogata da data center localizzati in Italia, conformi alle linee guida ACN;
- garantire alta disponibilità e ridondanza delle componenti critiche;
- prevedere sistemi di backup giornalieri dei dati e dei codici sorgente, con conservazione su più livelli e test periodici di ripristino;
- includere firewall, sistemi IDS/IPS, protezioni contro attacchi DDoS e sistemi di monitoraggio degli accessi;
- assicurare la cifratura del traffico (HTTPS/TLS) e, ove opportuno, la cifratura dei dati a riposo;
- adottare un modello di gestione degli accessi basato sul principio del minimo privilegio, con tracciamento delle operazioni amministrative;
- prevedere piani di disaster recovery che garantiscano il ripristino del servizio entro tempi concordati e con perdita di dati limitata secondo parametri RTO/RPO indicati in offerta.

9. Statistiche, analytics e gestione dei cookie

9.1 Statistiche e analytics

Dovrà essere implementata una soluzione di web analytics, preferibilmente basata su Matomo o equivalente, con:

- ambienti distinti di staging e produzione;
- raccolta di statistiche anonime di navigazione;
- dashboard per la consultazione dei dati da parte della Federazione;
- possibilità di esportazione dei dati in formati standard.

9.2 Cookie e consenso

Il sistema di gestione dei cookie dovrà prevedere:

- classificazione dei cookie (tecnici, analitici, di profilazione, di terze parti);
- banner informativo conforme alla normativa vigente;
- acquisizione del consenso granulare per categorie di cookie non tecnici;
- possibilità per l'utente di modificare in ogni momento le proprie scelte;
- registrazione e prova del consenso;
- preferibile utilizzo di soluzioni di analytics privacy oriented sotto il controllo della Federazione.

10. Formazione e documentazione

Il fornitore dovrà erogare:

- formazione presso la sede della Federazione (o altro luogo concordato) per un massimo di 80 ore, rivolta agli amministratori e ai redattori del portale;
- sessioni formative dedicate sulle funzionalità specifiche dei moduli custom (campionati, classifiche, calendari, anagrafiche, live score, Trasparenza, Organi di giustizia, newsletter, motori di ricerca, gestione cookie e analytics);
- materiale didattico e manualistica a supporto (manuale utente e manuale amministratore);
- eventuali sessioni di aggiornamento, se richieste.

Dovranno inoltre essere consegnati:

- documentazione tecnica secondo standard internazionali (architettura, moduli, API, flussi di integrazione, configurazioni principali);
- manuali operativi per la gestione dei contenuti e delle funzionalità di back-office;
- documentazione relativa all'infrastruttura, ai piani di backup e disaster recovery, alla sicurezza.

11. Consegna, diritti e fine rapporto

Alla scadenza del contratto o in caso di cessazione del servizio, il fornitore dovrà:

- consegnare alla Federazione un backup completo del portale (codici sorgente, database, file system);
- trasferire tutti i codici sorgente, gli script di deploy, le configurazioni e la documentazione tecnica aggiornata;
- prestare assistenza per almeno due mesi successivi alla scadenza dell'appalto per facilitare il riutilizzo del portale da parte di diverso fornitore, se nominato;
- garantire la piena titolarità in capo alla Federazione dei diritti di utilizzo del portale, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara.