



Capitolato–Disciplinare per l’affidamento del servizio di Media Factory FIPAV



1. Premesse

1.1. La Federazione Italiana Pallavolo (FIPAV), in qualità di soggetto privato non rientrante tra gli enti aggiudicatori di cui alla normativa in materia di contratti pubblici, intende individuare, mediante procedura competitiva a evidenza pubblica, un operatore economico cui affidare il servizio di **Media Factory** federale.

1.2. Il presente documento ha natura di **atto unico** e disciplina congiuntamente:

- il **capitolato tecnico** del servizio di Media Factory;
- il **disciplinare di gara**, regolante lo svolgimento della procedura, i criteri di valutazione delle offerte e le modalità di aggiudicazione.

1.3. Le prescrizioni del presente atto unico saranno ulteriormente dettagliate nel contratto di affidamento, che disciplinerà, tra l'altro, penali e cause di risoluzione, nel rispetto dell'impianto tecnico-giuridico qui stabilito.

2. Oggetto del servizio (Capitolato tecnico)

2.1. L'oggetto dell'affidamento è la realizzazione e gestione, per la FIPAV, di una **Media Factory** intesa come struttura integrata, continuativa e dedicata alla produzione e gestione dei contenuti di comunicazione federale.

2.2. La Media Factory dovrà operare come partner strategico della FIPAV, assicurando:

- coerenza narrativa e visiva;
- qualità produttiva elevata;
- rapidità operativa;
- innovazione nei linguaggi e nei formati di comunicazione.

2.3. L'affidamento comprende l'insieme delle attività di consulenza, ideazione, produzione e gestione dei contenuti così come descritte nei successivi articoli.

3. Contesto e finalità

3.1. La FIPAV intende superare un modello basato su incarichi frammentati, orientandosi verso una struttura stabile e coordinata, in



grado di presidiare in modo unitario l'immagine federale.

3.2. Finalità principali:

- rafforzare l'identità e il brand FIPAV;
- garantire continuità narrativa e visiva per tutte le attività federali;
- ottimizzare risorse, tempi e qualità dei contenuti;
- presidiare i canali di comunicazione federale (sito, social, media tradizionali, eventi).

4. Ambiti di intervento

Il servizio dovrà coprire, in modo continuativo e coordinato, a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti ambiti:

- Volley S3;
- Beach Volley;
- Sitting Volley;
- Serie B e campionati gestiti direttamente dalla FIPAV;
- eventi giovanili (TDT, TDR, FNG);
- Nazionali Seniores e Giovanili;
- Snow Volley;
- Attività dell'Accademia, formazione e marketing;
- Sedute del Consiglio Federale e principali riunioni istituzionali;
- Eventi federali (Hall of Fame, congressi, sponsor meeting, conferenze stampa speciali, ecc.).
- Attività social

5. Servizi richiesti

5.1. L'aggiudicatario dovrà garantire, in coerenza con il progetto offerto, almeno i seguenti servizi:

- consulenza video-grafica globale e sviluppo/aggiornamento dell'identità visiva federale;
- gestione e coordinamento dei canali social ufficiali e del sito internet federale;
- ideazione editoriale e sviluppo di prodotti video innovativi;
- produzione video continuativa, comprensiva di copertura degli eventi nazionali e internazionali;
- produzione fotografica continuativa, inclusi reportage e shooting posati;
- supporto alla pianificazione editoriale, al reporting e all'analisi dei dati;
- supporto alla comunicazione di eventi federali in Italia e all'estero,



con particolare riferimento alle Squadre Nazionali.

5.2. Nel progetto integrato dovranno essere specificati:

- organizzazione del team;
- metodologia di lavoro e flussi operativi;
- proposta editoriale/creativa;
- modalità di interazione con le strutture FIPAV.

6. Durata

6.1. La durata dell'affidamento è fissata in **36 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

6.2. Eventuali proroghe o rinnovi potranno essere valutati da FIPAV e disciplinati esclusivamente in sede contrattuale, nel rispetto della natura privatistica dell'ente e dei principi di trasparenza e parità di trattamento tra gli operatori economici.

6 bis. Subappalto e collaborazione con terzi

L'aggiudicatario potrà avvalersi, per l'esecuzione di specifiche attività connesse al servizio di Media Factory, della collaborazione di soggetti terzi, nel rispetto delle seguenti condizioni.

1. L'eventuale ricorso al subappalto o alla collaborazione con terzi dovrà essere indicato nell'offerta tecnica, specificando le attività che si intende affidare all'esterno e i relativi ambiti operativi.
2. In ogni caso, l'aggiudicatario rimane l'unico responsabile nei confronti di FIPAV della corretta e completa esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, anche qualora alcune attività siano affidate a collaboratori, professionisti o fornitori esterni.
3. Il ricorso a terzi non potrà riguardare le funzioni di coordinamento generale della Media Factory, che dovranno essere garantite direttamente dall'aggiudicatario attraverso il proprio team.
4. L'aggiudicatario si impegna a selezionare collaboratori e fornitori dotati di adeguata professionalità ed esperienza, assicurando che gli stessi rispettino tutte le normative applicabili, ivi incluse quelle in materia di sicurezza sul lavoro, protezione dei dati personali, diritti d'autore e diritti di immagine.
5. L'aggiudicatario si impegna altresì a garantire che tutti i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio rilascino le necessarie



dichiarazioni e cessioni dei diritti di utilizzazione economica sui contenuti realizzati, in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare e dal successivo contratto.

6. FIPAV si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario informazioni sui soggetti coinvolti nell'esecuzione delle attività e di opporsi motivatamente all'impiego di collaboratori che non presentino adeguati requisiti di affidabilità o professionalità.

6 ter. Penali e inadempimenti contrattuali

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare lo svolgimento del servizio con la massima diligenza professionale, garantendo continuità operativa, qualità dei contenuti e tempestività nella produzione e pubblicazione dei materiali richiesti.

In caso di ritardo, inadempimento o esecuzione non conforme delle prestazioni contrattuali rispetto agli obblighi previsti dal disciplinare, dal progetto tecnico presentato in sede di gara e dal contratto di affidamento, FIPAV potrà applicare specifiche penali, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere applicate penali nei seguenti casi:

- mancata o incompleta copertura di eventi federali previsti dal piano editoriale concordato;
- ritardo ingiustificato nella consegna di materiali video, fotografici o grafici rispetto alle tempistiche concordate;
- mancato rispetto degli standard qualitativi concordati o delle linee guida di comunicazione federale;
- mancata disponibilità delle risorse professionali indicate nel progetto tecnico;
- interruzione o grave disservizio nella gestione dei canali digitali e social federali.

L'importo delle penali sarà definito nel contratto di affidamento e potrà essere applicato in misura proporzionale alla gravità dell'inadempimento e all'impatto sul servizio, fino a un massimo del 10% del valore annuo del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto di FIPAV di richiedere



l'adempimento delle prestazioni dovute né di procedere, nei casi di grave o reiterato inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dalle relative clausole contrattuali.

In caso di reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o di disservizi gravi tali da compromettere l'immagine o le attività federali, FIPAV potrà avviare la procedura di risoluzione anticipata del contratto, secondo le modalità che saranno disciplinate nel contratto di affidamento.

6 quater. Coordinamento operativo e gestione del servizio Media Factory

L'aggiudicatario dovrà garantire una gestione coordinata e continuativa del servizio di Media Factory, assicurando un costante raccordo operativo con le strutture competenti della FIPAV.

A tal fine, l'aggiudicatario dovrà individuare un **responsabile di progetto (Project Manager o Media Factory Manager)** che fungerà da referente unico nei confronti della FIPAV per tutte le attività connesse all'esecuzione del servizio.

Il responsabile di progetto sarà incaricato di:

- coordinare il team operativo coinvolto nelle attività di produzione video, fotografica, grafica ed editoriale;
- assicurare il rispetto del piano di lavoro e delle tempistiche concordate;
- mantenere un costante flusso informativo con gli uffici federali competenti;
- garantire il presidio delle attività connesse alla gestione dei contenuti digitali e dei canali di comunicazione federali.

L'aggiudicatario dovrà collaborare con FIPAV alla definizione di un **piano editoriale periodico**, che potrà essere aggiornato con cadenza mensile o trimestrale, nel quale saranno indicati, a titolo esemplificativo:

- le principali attività federali da presidiare;
- gli eventi sportivi e istituzionali oggetto di copertura mediatica;
- i contenuti editoriali programmati per i canali digitali e social federali;



- eventuali campagne di comunicazione e iniziative promozionali.

La FIPAV potrà richiedere, in relazione alle proprie esigenze istituzionali, modifiche o integrazioni al piano editoriale e alle attività programmate, nel rispetto dell'equilibrio complessivo del servizio e delle risorse previste dal contratto.

L'aggiudicatario si impegna a garantire adeguata flessibilità operativa per la gestione di eventi straordinari, esigenze di comunicazione urgente o attività non programmabili con largo anticipo, compatibilmente con la natura e l'organizzazione del servizio.

Con cadenza periodica, da concordarsi tra le parti, potranno essere organizzati incontri di coordinamento tra FIPAV e l'aggiudicatario al fine di:

- monitorare lo stato di avanzamento delle attività;
- valutare i risultati delle azioni di comunicazione;
- analizzare i dati relativi alle performance dei contenuti digitali e social;
- definire eventuali azioni di miglioramento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire a FIPAV **report periodici** sulle attività svolte, comprensivi di informazioni relative alla produzione dei contenuti, alla diffusione sui canali federali e alle principali metriche di performance.

7. Requisiti di partecipazione

7.1 Requisiti professionali e organizzativi

7.1.1. Possono partecipare gli operatori economici, in qualsiasi forma organizzati, ivi compresi Consorzi, RTI e Reti d'Imprese che, alla data di pubblicazione della presente procedura, risultino in possesso congiunto dei seguenti requisiti minimi:

- almeno n.5 giornalisti iscritti all'Ordine (professionisti o pubblicisti);
- almeno n. 5 content video con esperienza in ambito nazionale di almeno 5 anni;
- almeno n. 5 fotografi professionisti con esperienza in ambito nazionale di almeno 5 anni;
- almeno n. 5 grafici professionisti con esperienza in ambito nazionale di almeno 5 anni;



- esperienza documentata di almeno 10 anni nel settore della comunicazione sportiva, comprendente necessariamente la pallavolo;
- esperienza maturata con almeno 2 Federazioni Sportive Nazionali in ambito video/fotografico/grafico.

7.2 Requisiti di esperienza specifica

- esperienze analoghe, negli ultimi 3 anni, con Federazioni Sportive Nazionali;
- esperienze documentabili, negli ultimi 3 anni, in ambito video-fotografico con Squadre Nazionali all'estero in occasione di eventi ufficiali.

7.3 Requisiti economico-finanziari

- fatturato complessivo, negli ultimi 3 esercizi, almeno pari a **€ 2.000.000,00** in ambito video, foto e grafica.

8. Importo e corrispettivo

8.1. L'importo massimo complessivo posto a base di gara per la durata di 36 mesi è pari a **€ 1.740.000,00 + IVA**.

8.2. L'offerta economica dovrà indicare un **ribasso percentuale** sull'importo posto a base di gara; non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

8.3. Restano a carico dell'aggiudicatario le spese di trasferta, vitto e alloggio del proprio personale.

9. Diritti d'autore e diritti di utilizzazione

9.1. Tutti i materiali e i contenuti realizzati nell'ambito del servizio di Media Factory – a titolo esemplificativo e non esaustivo: fotografie, video, grafiche, layout, elementi di identità visiva, testi, contenuti web e social, format, logiche editoriali originali e ogni altra opera dell'ingegno comunque realizzata in esecuzione del contratto – sono realizzati nell'esclusivo interesse e per conto di FIPAV.

9.2. L'aggiudicatario riconosce che, per tutte le opere e i contenuti prodotti in esecuzione del contratto, **i diritti di utilizzazione economica spettano in via esclusiva a FIPAV**, senza limiti territoriali, di tempo, di mezzi e di canali di sfruttamento, fatti salvi i diritti morali d'autore non rinunciabili per legge.



9.3. In sede di stipula del contratto, l'aggiudicatario si impegna a **cedere a titolo definitivo e irrevocabile a FIPAV** tutti i diritti di utilizzazione economica sulle opere e sui contenuti prodotti, per ogni forma di sfruttamento attuale e futuro, e a **rinunciare espressamente a qualsivoglia ulteriore pretesa economica** connessa ai suddetti diritti, oltre al corrispettivo contrattuale. Tale rinuncia dovrà risultare da apposita clausola contrattuale.

9.4. L'aggiudicatario si impegna ad ottenere da dipendenti, collaboratori, professionisti e subfornitori coinvolti nella creazione dei contenuti tutte le necessarie cessioni dei diritti a favore di FIPAV, e, su richiesta di FIPAV, a sottoscrivere ogni ulteriore dichiarazione o atto idoneo a rendere opponibile a terzi la cessione dei diritti.

9.5. L'aggiudicatario garantisce che le opere e i contenuti prodotti non violeranno diritti di terzi (ivi inclusi diritti d'autore, marchi, diritti di immagine), tenendo FIPAV manlevata e indenne da ogni eventuale pretesa, azione o richiesta risarcitoria avanzata da terzi in relazione all'uso dei materiali prodotti.

10. Trattamento dei dati personali (Privacy)

10.1 Trattamento dei dati nella fase di gara

10.1.1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile, FIPAV, in qualità di **Titolare del trattamento**, informa che i dati personali conferiti dai concorrenti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per: gestione della gara, valutazione delle offerte, eventuale aggiudicazione e stipula del contratto, nonché per gli adempimenti amministrativi, contabili e di controllo connessi.

10.1.2. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato e, ove necessario, dall'adempimento di obblighi legali cui è soggetta FIPAV.

10.1.3. I dati sono trattati dal personale FIPAV autorizzato e, ove necessario, da soggetti terzi che forniscono servizi di assistenza e consulenza a FIPAV (es. consulenti legali, fiscali, informatici), nominati **Responsabili esterni del trattamento** ai sensi dell'art. 28 GDPR.

10.1.4. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla gara; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.



10.1.5. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della procedura di gara, all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa civilistica, fiscale e di settore applicabile.

10.1.6. Gli interessati potranno esercitare, nei limiti di legge, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità, reclamo all'Autorità di controllo), rivolgendosi ai recapiti del Titolare indicati nel bando e/o sul sito istituzionale FIPAV.

10.2 Trattamento dei dati nella fase di esecuzione del servizio

10.2.1. Nell'esecuzione del servizio di Media Factory, l'aggiudicatario potrà trattare dati personali relativi a tesserati, atleti, dirigenti, personale FIPAV, collaboratori, fornitori, nonché dati relativi all'immagine delle persone (foto, video) e altri dati connessi alle attività di comunicazione federale.

10.2.2. Per tali trattamenti, l'aggiudicatario opererà in qualità di **Responsabile esterno del trattamento** ai sensi dell'art. 28 GDPR, sulla base di apposito atto/accordo di nomina che FIPAV predisporrà e che sarà sottoscritto contestualmente o successivamente alla stipula del contratto.

10.2.3. L'aggiudicatario si impegna:

- a trattare i dati personali unicamente su istruzione documentata di FIPAV;
- ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- a vincolare alla riservatezza il proprio personale e gli eventuali subfornitori;
- a non comunicare o diffondere i dati a soggetti terzi se non previa autorizzazione scritta di FIPAV, salvo obblighi di legge;
- a collaborare con FIPAV per la gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati;
- a informare tempestivamente FIPAV in caso di violazioni dei dati personali (data breach) o di eventi di sicurezza rilevanti.

10.2.4. Al termine del contratto, l'aggiudicatario dovrà restituire a FIPAV, ovvero cancellare/distruggere su istruzione di FIPAV, i dati personali trattati per conto della stessa, salvo diversa conservazione imposta da obblighi di legge, documentando l'avvenuta esecuzione.

10.2.5. Ulteriori specificazioni in materia di privacy, anche con riguardo ai rapporti tra FIPAV, aggiudicatario e terzi, saranno contenute nella



documentazione predisposta dal **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** di FIPAV e richiamate nel contratto e nelle istruzioni operative fornite all'aggiudicatario.

Specifica nomina a Responsabile del trattamento verrà formalizzato all'aggiudicatario su format predisposto da FIPAV definiti i dettagli organizzativi, procedurali e tecnici del contratto.

11. Pubblicazione della procedura e presentazione delle offerte (gara non telematica)

11.1. FIPAV pubblicherà la procedura di gara e la relativa documentazione (incluso il presente atto unico) nella sezione dedicata del proprio sito istituzionale.

11.2. Le imprese concorrenti dovranno presentare un unico plico recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il codice fiscale/partita IVA, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC. Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il giorno 6/4/2026 alle ore 11:00 e dovrà essere indirizzato come segue: FIPAV - Via Vitorchiano, 81-87 - 00189 Roma.

La trasmissione può essere effettuata a mezzo raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano. La consegna a mano del plico può essere effettuata, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle 16:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi, presso la Segreteria di FIPAV- Via Vitorchiano 81-87 - 00189 Roma. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

La tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, non sarà preso in considerazione e non sarà ammesso alcun reclamo. Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso e sigillato.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni), e riportare la seguente dicitura:

RISERVATA – NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER: procedura per
l'affidamento del servizio di Media Factory FIPAV
DA CONSEGNARE ENTRO LE ORE 11:00 del 6/04/2026

12. Documentazione di gara e schede di offerta

I concorrenti dovranno presentare un plico contenente al suo interno, tre distinte buste, intestate e sigillate nelle stesse modalità di cui sopra:



Busta A – “Documentazione Amministrativa”

Busta B – “Progetto integrato”

Busta C – “Proposta economica”

13. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Deve contenere la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 (Allegato 1_Modello dichiarazione sostitutiva), con la quale il concorrente:

- dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art.7;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento;
- dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre la propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- dichiara di osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- dichiara di attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto della presente procedura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi.

14. Contenuto della Busta B – Progetto integrato (80 punti)

Dovrà essere presentato un progetto che descriva la visione strategica della proposta in coerenza con gli obiettivi FIPAV, l'articolazione del modello di Media Factory, integrazione dei linguaggi (video, foto, grafica, social, editoria), innovazione dei format, presidio dei diversi ambiti federali, modalità di coordinamento con FIPAV.

Il progetto dovrà essere contenuto entro le 30 cartelle dattiloscritte, oltre agli allegati richiesti e quelli illustrativi che l'operatore ritenga di aggiungere.

Il progetto dovrà anche dare conto, a titolo di esempio e, comunque, senza indicarne i valori contenuti nell'offerta economica: risorse umane necessarie e relative professionalità (allegare curricula); eventuali licenze software da utilizzarsi; strumentazione informatica e/o tecnica e operativa in genere e tutti gli ulteriori elementi ritenuti utili ai fini della valutazione della proposta.

Si precisa che il progetto integrato deve contenere esclusivamente elementi descrittivi, qualitativi e progettuali, atti a illustrare l'impostazione



e l'organizzazione del servizio richiesto nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito indicati. Non è ammesso l'inserimento di elementi economici, che dovranno essere riportati unicamente nella Busta C – Proposta economica, secondo il Modello di Offerta Economica allegato. Gli elementi di valutazione del progetto integrato, affidati alla valutazione di una apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, sono:

Criterio di valutazione		Punti
1. Qualità e coerenza del progetto	Valutazione della capacità di proporre concept innovativi, coerenti con l'immagine Fipav attrattivi per il pubblico. Originalità, estetica, coerenza con il brand	10
2. Esperienza e portfolio	Numero e qualità di progetti simili; capacità di adattare la proposta progettuale alle esigenze specifiche della Fipav. Capacità di gestione integrata del progetto (produzione e promozione),	10
3. Innovazione e sostenibilità	Utilizzo di tecnologie innovative e di adattamento alle varie tipologie di fruitori dei contenuti realizzati. Capacità di proporre soluzioni innovative per la promozione della pallavolo italiana	10
4. Organizzazione e metodologia di lavoro	Chiarezza e coerenza del piano di lavoro, tempi di realizzazione e gestione delle fasi di attuazione del progetto proposto: Definizione del crono programma delle attività e capacità di coordinare le diverse attività.	10
5. Strategia di promozione e marketing	Qualità e originalità delle strategie proposte per la promozione della pallavolo e dell'attività della Media Factory. Utilizzo dei social media e strategie di engagement e fidelizzazione del pubblico di riferimento attraverso l'attività della Media Factory	10
6. gestione dell'attività	Capacità di analisi dei dati e reportistica	10
7. Innovatività e capacità di personalizzazione	Proposte innovative rispetto al panorama della comunicazione sportiva in modo da caratterizzare l'offerta di contenuti Fipav	10



Criterio di valutazione		Punti
8 Rispetto delle normative e delle specifiche tecniche	Conformità alle normative di settore, sicurezza informatica, proprietà intellettuale e privacy	5
9. Capacità di gestione operativa	Capacità di rispettare le tempistiche, frequenza e modalità di ottimizzazione delle campagne per migliorare le performance	5

15. Contenuto della busta C - Offerta economica (20 punti)

15.1. L'offerente è invitato a presentare l'offerta economica utilizzando il Modello di Offerta Economica (Allegato 2).

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale proposto rispetto all'importo posto a base di gara, pari a € 1.740.000,00 (oltre IVA).

15.2. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate.

15.3. Il ribasso sarà espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza, prevale l'indicazione più favorevole per FIPAV.

16. Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'operatore che avrà presentato il progetto e l'offerta economica conseguendo il punteggio complessivo più elevato sulla base dei parametri indicati ai precedenti punti 14 e 15.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

punteggio massimo	
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

17. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale di cui alla tabella al punto 14, è attribuito un coefficiente



sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

$$PD = \sum_n [W * V]$$

Dove:

PD = punteggio discrezionale di qualità;

$\sum_n$ = sommatoria dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, già indicati e descritti in questo articolo;

W = peso o punteggio massimo attribuito ad ogni elemento di valutazione;

V = coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, attribuito all'offerta per ogni elemento di valutazione.

Per ognuno degli elementi di valutazione tecnica i coefficienti V, di cui alla formula suindicata, sono determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione di valutazione, secondo la tabella che segue:

giudizio qualitativo	coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione giudicatrice per ciascuno degli elementi qualitativi di valutazione sopra indicati, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Po = Pb/Pe \times 20$$



dove: Pb è l'offerta complessiva più bassa e Pe è l'offerta in esame

18. Commissione giudicatrice, graduatoria e aggiudicazione

18.1. Successivamente alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, la FIPAV nominerà una **Commissione giudicatrice** composta da tre membri, di cui uno con funzione di presidente, con competenze tecniche in comunicazione/media e conoscenza del contesto federale.

18.2. La Commissione giudicatrice nel corso della prima seduta procederà a:

- verificare la tempestiva ricezione dei plichi inviati dai concorrenti;
- controllare l'integrità dei plichi;
- aprire i plichi per procedere all'apertura delle Buste A, verificando la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa in essi contenuta.

Al termine della verifica amministrativa, si apriranno le Buste B, contenenti le offerte tecniche, esclusivamente per verificarne la presenza e la completezza formale. Il contenuto tecnico non verrà ancora valutato, ma verrà verbalizzata la consistenza dell'offerta.

Prima di concludere la seduta, tutte le Buste C (contenenti le offerte economiche) verranno inserite in un unico plico, che sarà chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e custodito in un luogo sicuro presso la sede FIPAV, in attesa della fase di valutazione.

Successivamente, le Buste B con i progetti, insieme al verbale di apertura, saranno trasmesse alla Commissione di valutazione. Questa verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e procederà, in una o più sedute riservate, all'esame dettagliato del contenuto tecnico e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti nel presente disciplinare.

In una seduta successiva, la Commissione aprirà il plico contenente le Buste C, procedendo poi all'apertura delle singole buste economiche. Verranno letti i prezzi offerti e i relativi ribassi percentuali. Nella stessa seduta, si effettuerà la valutazione delle offerte economiche e l'attribuzione dei punteggi, secondo le modalità precedentemente indicate.

Al termine di tutte le operazioni, la Commissione compilerà la graduatoria provvisoria della procedura.

Eventuali carenze formali nella documentazione amministrativa potranno essere sanate tramite soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanze, irregolarità o incompletezze delle dichiarazioni sostitutive



(escluse quelle relative all'offerta economica), la FIPAV concederà un termine, non superiore a dieci giorni, per regolarizzare, integrare o rendere le dichiarazioni necessarie. In tale comunicazione saranno indicati i contenuti richiesti e i soggetti da cui devono provenire. Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

18.3. Il punteggio complessivo di ciascun concorrente è:

$$P_{totale} = P_{tecnica} (max\ 80) + P_{economica} (max\ 20)$$

18.4 L'aggiudicatario sarà il concorrente con il maggior punteggio totale. FIPAV si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea o conveniente.

19. Richiesta chiarimenti

Eventuali quesiti e/o chiarimenti amministrativi e/o tecnici in merito alla presente procedura potranno essere richiesti contattando l'Ufficio Provveditorato all'indirizzo fornitori@pec.federvolley.it e miotti@federvolley.it entro le ore 10:00 del 27/3/2026.

Allegati:

- Allegato 1_Modello dichiarazione sostitutiva
- Allegato 2_Modello offerta economica

Il Segretario Generale
Stefano Bellotti