



AVVISO

Oggetto: procedura competitiva per l'affidamento dei servizi integrati di comunicazione, organizzazione eventi "Road To", gestione Hospitality e allestimento Fan Zone per i Campionati Europei Maschili di Pallavolo 2026.

1. Premessa

La FIPAV Servizi S.r.l., in attuazione del Contratto di servizi del 25/11/2024 (CEV EuroVolley 2026 – Maschile) e nel rispetto del proprio regolamento interno, intende procedere all'affidamento, mediante procedura competitiva, dei servizi integrati di comunicazione, organizzazione degli eventi "Road To", gestione dell'Hosting e allestimento delle Fan Zone, connessi ai Campionati Europei Maschili di Pallavolo 2026.

Tale iniziativa si inserisce nell'ambito delle attività organizzative dei Campionati Europei Maschili di Pallavolo 2026, le cui fasi finali si svolgeranno in Italia, Paese co-organizzatore dell'evento insieme a Bulgaria, Finlandia e Romania.

Il presente Avviso disciplina le modalità di partecipazione alla procedura.

Il Capitolato speciale (Allegato 1) e le Linee guida per la redazione del progetto (Allegato 2) costituiscono parte integrante, sostanziale e vincolante della presente procedura.

2. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha ad oggetto l'ideazione, progettazione esecutiva, realizzazione e gestione "chiavi in mano" delle attività promozionali e collaterali connesse ai Campionati Europei Maschili di Pallavolo 2026, nelle città di:

- Napoli
- Milano
- Torino
- Modena

e, ove necessario, sull'intero territorio nazionale.

Le attività dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto nel Capitolato speciale.



3. Importo posto a base della procedura

Il valore stimato comprensivo di ogni eventuale opzione o proroga, è pari ad € 1.350.000,00 (IVA esclusa). L'offerta economica dovrà essere formulata in ribasso rispetto a tale importo.

4. Requisiti per la partecipazione alla procedura

Sono ammessi alla procedura competitiva i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale attesta:

- a) il possesso dei requisiti di idoneità generale (cfr. art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 applicati in via analogica);
- b) il possesso dei requisiti di idoneità professionale:
 - iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio o presso i competenti ordini professionali;
- c) il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale:
 - aver espletato correttamente negli ultimi tre (3) anni almeno tre contratti, ciascuno stipulato con un unico committente pubblico o privato, per servizi in occasione di Eventi sportivi internazionali analoghi a quelli oggetto della presente procedura.
- d) il possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria:
 - aver realizzato in ciascuno degli ultimi tre (3) anni un fatturato pari ad almeno € 5.000.000,00 oltre IVA per ciascun esercizio

5. Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura, il concorrente deve presentare un unico plico recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il codice fiscale/partita IVA, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC. Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il giorno **05/05/2026** alle ore **11:00** e dovrà essere indirizzato come segue:

FIPAV Servizi Srl

Via Vitorchiano, 83 - 00189 Roma

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni), e riportare la seguente dicitura:

RISERVATA – NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER: procedura competitiva per l'affidamento dei servizi integrati di comunicazione, organizzazione eventi "Road To", gestione Hospitality e allestimento Fan Zone per i Campionati Europei Maschili di Pallavolo 2026.



6. Contenuto del plico

Il plico, deve contenere al suo interno, tre distinte buste, intestate e sigillate nelle stesse modalità di cui sopra:

Busta A - "Documentazione Amministrativa";

Busta B - "Offerta Tecnica";

Busta C - "Offerta Economica".

7. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Deve contenere la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 (Allegato 3_Modello dichiarazione sostitutiva), con la quale il concorrente:

- dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 4 lettere a), b), c) e d);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso, il Capitolato speciale e le Linee guida;
- dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre la propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

8. Contenuto della Busta B - Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana
- avere lunghezza massima di 100 pagine
- essere articolata in conformità ai punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7 del Capitolato e alle Linee guida

Dovrà includere:

- descrizione progettuale completa
- layout, concept e soluzioni creative
- progettazione esecutiva ove richiesta
- dettaglio delle risorse impiegate
- cronoprogramma
- piano di sostenibilità e legacy

Gli allegati all'Offerta Tecnica sono ammessi esclusivamente a supporto e integrazione di quanto già descritto nel documento principale e non concorrono al conteggio delle 100 pagine e devono essere sintetici e pertinenti.

Il progetto dovrà dimostrare il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Capitolato.

L'offerta tecnica può includere una descrizione qualitativa delle logiche di allocazione delle risorse e della sostenibilità economica del progetto, senza indicazione di valori economici. L'offerta tecnica è nulla se contiene riferimenti economici.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta tecnica le eventuali parti del servizio che intende affidare in subappalto.



È ammesso il ricorso al subappalto per specifiche attività, fermo restando che l'aggiudicatario rimane l'unico responsabile nei confronti della Federazione per l'esecuzione dell'intero contratto.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da FIPAV Servizi S.r.l. e dovrà rispettare tutte le disposizioni previste nel Capitolato speciale, ivi incluse quelle in materia di sicurezza, lavoro, assicurazioni e riservatezza.

Il ricorso al subappalto dovrà essere coerente con l'organizzazione proposta e non potrà comportare una riduzione dei livelli qualitativi del servizio.

9. Contenuto della Busta C - Offerta economica

L'offerta economica dovrà:

- essere redatta secondo l'Allegato 4
- indicare il prezzo complessivo offerto, il ribasso percentuale e la ripartizione economica secondo il modello Allegato 4
- essere espressa in ribasso rispetto alla base d'asta

All'offerta economica dovranno essere allegati:

- Un budget analitico e specifico di ogni servizio/iniziativa;
- Un budget generale su foglio excel.

Non sono ammessi preventivi parziali, né offerte con ribasso pari a zero.

10. Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
Totale	100 punti

11. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei macro criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La valutazione delle offerte tecniche sarà affidata ad una Commissione di valutazione, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.



Offerta Tecnica (Qualità): Max 80 Punti

Macro-Criterio	Sub-Criteri e dettagli di valutazione
A. Concept Narrativo e Comunicazione (punti max 20)	Originalità e qualità del concept narrativo; coerenza complessiva; efficacia della strategia di comunicazione (internazionale, nazionale e locale); capacità di attivare partnership e co-marketing
B. Piano Media, PR e Digital (punti max 10)	Completezza e dettaglio del piano media; definizione dei KPI e misurabilità dei risultati; strategia social e produzione contenuti; attivazioni unconventional
C. Progettazione Tecnica ed Esecutiva (punti max 10)	Qualità della progettazione esecutiva; livello di dettaglio tecnico; fattibilità delle soluzioni; presenza di layout, schemi e progettazione ingegnerizzata
D. Servizi Integrati (Road To, Hospitality, Fan Zone) (punti max 20)	Qualità delle installazioni; allestimento aree Hospitality e qualità del catering "Made in Italy"; innovazione della Fan Zone e della Infinity Room
E. Certificazioni, Organizzazione e Risorse Umane (punti max 5)	Struttura organizzativa; qualificazione del team; adeguatezza delle risorse impiegate; possesso di certificazioni di qualità
F. Esperienze Pregresse in Eventi Sportivi (punti max 5)	Comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi sportivi di alto livello (internazionali o nazionali) con focus sulla gestione di grandi flussi di pubblico.
G. Cronoprogramma (punti max 5)	Chiarezza e affidabilità della pianificazione; definizione delle milestone; coerenza con le tempistiche dell'evento
H. Sostenibilità e Legacy (punti max 3)	Soluzioni per la sostenibilità ambientale; riutilizzo dei materiali; impatto sociale e valore



	di legacy
I. Sostenibilità economico-gestionale del progetto (Budget e Controllo Economico) (punti max 2)	Coerenza complessiva tra le soluzioni progettuali proposte e le risorse previste; sostenibilità economica delle scelte progettuali; chiarezza dei criteri di allocazione delle risorse

12. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei 9 elementi qualitativi, di cui alle lettere da A ad I della precedente Tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Pertanto, ogni commissario attribuirà discrezionalmente, per ciascuno dei 9 elementi di valutazione, un coefficiente variabile tra zero e uno compilando per ciascun concorrente una scheda di valutazione nella quale sarà riportato un giudizio sintetico e il coefficiente assegnato, come appresso specificato:

giudizio qualitativo	coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione di valutazione, per ciascuno dei 9 elementi qualitativi di valutazione sopra indicati, calolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Il punteggio finale sarà attribuito mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, semplice e intuitivo, che si basa sulla sommatoria



dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun concorrente il punteggio per l'offerta tecnica viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta tecnica i-esima n=numero totale dei requisiti (9 elementi)

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno per gli elementi di valutazione discrezionale.

13. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica (max 20 punti)

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 4 e dovrà indicare, a pena di esclusione:

- il prezzo complessivo offerto, espresso in euro, al netto dell'IVA;
- il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara indicato al punto 3;
- la ripartizione dell'importo offerto secondo le macro-voci previste nel modello stesso.

L'offerta economica si intende comprensiva di ogni onere necessario per l'esecuzione delle prestazioni previste nel Capitolato speciale, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, costi di personale, produzione, logistica, allestimenti, sicurezza, assicurazioni, autorizzazioni e ogni altro costo diretto o indiretto.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o con ribasso pari a zero.

La Federazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica di congruità delle offerte che risultino anormalmente basse, con particolare riferimento alla sostenibilità economica delle singole componenti dell'offerta rispetto alle prestazioni richieste.

La valutazione delle offerte economiche sarà effettuata dalla Commissione di valutazione con la seguente formula:

$$P_o = (P_b / P_e) \times 20$$

Dove: P_b è l'offerta complessiva più bassa e P_e è l'offerta in esame



L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto, ottenuto sommando il punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica ed il punteggio attribuito a ciascuna offerta economica.

14. Svolgimento della procedura

La prima seduta a cura dell'Ufficio Amministrazione avrà luogo presso la sede di FIPAV Servizi Srl sita in Roma, via Vitorchiano 83, al fine di verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, la loro integrità e, una volta aperti, procedere all'apertura delle Buste A e al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

Qualora, in sede di verifica della documentazione amministrativa, emergano carenze di elementi formali, incompletezze o irregolarità essenziali sanabili, si potrà attivare il procedimento di soccorso istruttorio, richiedendo ai concorrenti interessati di fornire, integrare o regolarizzare la documentazione presentata entro un termine perentorio assegnato, nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, la prosecuzione delle operazioni di gara potrà essere sospesa limitatamente ai concorrenti interessati, fino all'esito del procedimento di soccorso istruttorio.

Al termine delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, e all'esito dell'eventuale soccorso istruttorio, si procederà all'apertura delle Buste B concernenti l'offerta tecnica, al solo fine della verifica formale del loro contenuto, dandone atto a verbale.

Prima di terminare la seduta si procederà a chiudere tutte le Buste C (da non aprire in questa fase della procedura), contenenti le offerte economiche dei concorrenti, in un plico che sarà chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e conservato in luogo sicuro presso la sede della Società.

Successivamente, l'Ufficio Amministrazione procederà a trasmettere le Buste B contenenti le offerte tecniche, unitamente al verbale della loro apertura e verifica di consistenza, alla Commissione di valutazione, che sarà appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione dei contenuti della documentazione tecnica presentata e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 11 del presente Avviso.

In apposita seduta pubblica, previamente comunicata alle imprese ammesse alla procedura, la Commissione di valutazione procederà all'apertura del plico contenente le Buste C e, successivamente, all'apertura di ciascuna Busta C contenente le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

Nel corso della medesima seduta, la Commissione provvederà altresì alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità stabiliti nel presente Avviso.

Al termine delle suddette operazioni, la Commissione di valutazione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria della procedura.



15. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La Fipav Servizi si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto. La Fipav Servizi si riserva altresì di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa. Fipav Servizi, comunque, può ritenere l'offerta economicamente non vantaggiosa e, quindi, non procedere all'aggiudicazione, anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario definitivo dovrà produrre, entro il termine assegnato dalla Fipav Servizi una garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa.

16. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto di tutte le disposizioni del Capitolato speciale, ivi incluse:

- rispetto del cronoprogramma
- obblighi assicurativi (RCT/RCO)
- obblighi in materia di sicurezza (POS, DUVRI)
- acquisizione autorizzazioni
- rispetto normativa lavoro e contratti collettivi
- obblighi di riservatezza e GDPR

Sono altresì applicabili le penali previste dal Capitolato, inclusa la penale giornaliera per ritardo e la risoluzione in caso di grave inadempimento.

17. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informano i soggetti e le imprese partecipanti alla presente procedura che i dati personali forniti, nonché quelli eventualmente acquisiti nel corso della procedura, saranno trattati da FIPAV Servizi S.r.l., con sede legale in Via Vitorchiano n. 83, 00189 Roma, C.F./P. IVA n. 06200670963, in qualità di Titolare del trattamento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura competitiva, inclusi:

- verifica dei requisiti di partecipazione;
- valutazione delle offerte;
- eventuale aggiudicazione;
- gestione del rapporto contrattuale;
- adempimenti amministrativi, contabili e legali.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato:

- ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR, per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato;



- ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, per adempiere ad obblighi legali cui è soggetto il Titolare.

Tipologia di dati trattati

Possono essere trattati dati personali comuni e, ove necessario, dati relativi a condanne penali e reati nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene con strumenti manuali e/o informatizzati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- personale autorizzato del Titolare;
- componenti delle commissioni di valutazione;
- consulenti e fornitori di servizi nominati Responsabili del trattamento;
- soggetti pubblici o autorità competenti nei casi previsti dalla legge.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

Trasferimento dei dati

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla stessa.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e, successivamente, per un periodo non superiore a 10 anni, in conformità agli obblighi normativi in materia amministrativa, contabile e contrattuale.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- accesso, rettifica, cancellazione;
- limitazione del trattamento;
- opposizione;
- portabilità dei dati, ove applicabile.

Contatti

Le richieste possono essere rivolte al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo: dpo@fipavservizi.it.

Reclamo

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 GDPR).



18. Richiesta chiarimenti

Eventuali quesiti e/o chiarimenti amministrativi e/o tecnici in merito alla presente procedura potranno essere richiesti contattando l'Ufficio Amministrazione all'indirizzo e-mail amministrazione@fipavservizi.it entro il **27/04/2026**

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.federvolley.it al link Federazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Allegati:

- Allegato 1_Capitolato speciale
- Allegato 2_Linee guida per la redazione del progetto
- Allegato 3_Modello dichiarazione sostitutiva
- Allegato 4_Modello offerta economica

Il Presidente di Fipav Servizi Srl
Avv. Bruno Cattaneo