



AVVISO

procedura competitiva per l'individuazione di un operatore economico cui affidare la progettazione esecutiva, la realizzazione, la gestione tecnica e il disallestimento del "Fan Village" – EUROVOLLEY 2026

1. Premessa

La FIPAV Servizi S.r.l., in attuazione del Contratto di servizi del 25/11/2024 (CEV EuroVolley 2026 – Maschile) e nel rispetto del proprio regolamento interno, intende procedere all'affidamento, mediante procedura competitiva, dei servizi di progettazione esecutiva, realizzazione, gestione tecnica e disallestimento del "Fan Village" connessi all'evento.

Tale iniziativa si inserisce nell'ambito delle attività organizzative dei Campionati Europei Maschili di Pallavolo 2026, le cui fasi finali si svolgeranno in Italia, Paese co-organizzatore insieme a Bulgaria, Finlandia e Romania.

Il Capitolato Tecnico allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso e disciplina nel dettaglio le caratteristiche tecniche delle prestazioni richieste.

2. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha ad oggetto l'esecuzione integrata delle attività necessarie alla progettazione esecutiva, realizzazione, fornitura, trasporto, montaggio, collaudo, gestione tecnica, presidio operativo, manutenzione, disallestimento e ripristino delle aree del "Fan Village", presso le sedi di Napoli, Milano, Torino e Modena, secondo quanto previsto nel presente Avviso e nel Capitolato Tecnico.

Le aree oggetto di intervento sono rappresentate nella planimetria indicativa allegata al presente Avviso (Allegato – Planimetria), che costituisce riferimento preliminare per la definizione delle proposte progettuali.

Tale planimetria è meramente indicativa dell'impostazione generale dello spazio da allestire, ma dovrà essere a cura e spese delle Aziende interessate, "personalizzata" a seguito dei sopralluoghi obbligatori di cui al successivo punto 5, per il migliore adattamento alle reali situazioni logistiche di ciascuna sede. In merito, comunque, FIPAV Servizi s.r.l non assume alcuna responsabilità.



Calendario indicativo dell'evento

Di seguito si riporta il Match schedule dell'evento, utile ai fini della pianificazione operativa e organizzativa delle attività oggetto dell'affidamento.

Match schedule		CEV EuroVolley 2026		Italy, Bulgaria Romania, Finland																				
Men	Teams	Venue	Wed 09/09/26	Thu 10/09/26	Fri 11/09/26	Sat 12/09/26	Sun 13/09/26	Mon 14/09/26	Tue 15/09/26	Wed 16/09/26	Thu 17/09/26	Fri 18/09/26	Venue	Sat 19/09/26	Sun 20/09/26	Mon 21/09/26	Tue 22/09/26	Wed 23/09/26	Thu 24/09/26	Fri 25/09/26	Sat 26/09/26			
Pool A	ITALY SWEDEN SLOVENIA CZECHIA GREECE SLOVAKIA	Naples (Italy)	ITA-SWE										Milan (Italy)											
		Modena (Italy)		CZE-GRE	SWE-CZE	SLO-SWE	SVK-CZE	GRE-SWE	SWE-SVK	SVK-GRE														
				SVK-SLO	GRE-ITA	ITA-SVK	SLO-GRE	CZE-ITA	CZE-SLO	ITA-SLO														
Pool B	BULGARIA NORTH MACEDONIA POLAND UKRAINE PORTUGAL ISRAEL	Sofia (Bulgaria)	BUL-MKD	POR-POR	UKR-MKD	POL-ISR	POR-ISR	UKR-POR	MKD-POR	ISR-MKD			Sofia (Bulgaria)	EFB: BUL-MKD	EFB: POR-POR	EFB: UKR-MKD	EFB: POL-ISR	EFB: POR-ISR	EFB: UKR-POR	EFB: MKD-POR	EFB: ISR-MKD			
				ISR-UKR	POR-BUL	BUL-UKR	MKD-POL	BUL-ISR	POL-UKR	POL-BUL				EFB: ISR-UKR	EFB: POR-BUL	EFB: BUL-UKR	EFB: MKD-POL	EFB: BUL-ISR	EFB: POL-UKR	EFB: POL-BUL				
															EFB: ISR-MKD	EFB: UKR-POR	EFB: MKD-POR	EFB: ISR-MKD	EFB: UKR-POR	EFB: MKD-POR	EFB: ISR-MKD			
															EFB: POL-UKR	EFB: POL-BUL	EFB: POL-BUL	EFB: POL-UKR	EFB: POL-BUL	EFB: POL-UKR	EFB: POL-BUL			
Pool C	FINLAND ESTONIA SERBIA BELGIUM THE NETHERLANDS DENMARK	Tampere (Finland)	FIN-DEN	NED-BEL	DEN-NED	EST-DEN	SRB-NED	BEL-DEN	DEN-SRB	SRB-BEL				EFB: FIN-DEN	EFB: NED-BEL	EFB: DEN-NED	EFB: EST-DEN	EFB: SRB-NED	EFB: BEL-DEN	EFB: DEN-SRB	EFB: SRB-BEL			
															EFB: FIN-DEN	EFB: NED-BEL	EFB: DEN-NED	EFB: EST-DEN	EFB: SRB-NED	EFB: BEL-DEN	EFB: DEN-SRB	EFB: SRB-BEL		
																EFB: FIN-DEN	EFB: NED-BEL	EFB: DEN-NED	EFB: EST-DEN	EFB: SRB-NED	EFB: BEL-DEN	EFB: DEN-SRB	EFB: SRB-BEL	
																EFB: FIN-DEN	EFB: NED-BEL	EFB: DEN-NED	EFB: EST-DEN	EFB: SRB-NED	EFB: BEL-DEN	EFB: DEN-SRB	EFB: SRB-BEL	
Pool D	ROMANIA LATVIA FRANCE GERMANY TURKEY SWITZERLAND	Cluj Napoca (Romania)	ROU-LAT	FRA-SUI	GER-LAT	FRA-TUR	SUI-TUR	GER-SUI	LAT-SUI	TUR-LAT				EFB: ROU-LAT	EFB: FRA-SUI	EFB: GER-LAT	EFB: FRA-TUR	EFB: SUI-TUR	EFB: GER-SUI	EFB: LAT-SUI	EFB: TUR-LAT			
															EFB: ROU-LAT	EFB: FRA-SUI	EFB: GER-LAT	EFB: FRA-TUR	EFB: SUI-TUR	EFB: GER-SUI	EFB: LAT-SUI	EFB: TUR-LAT		
																EFB: ROU-LAT	EFB: FRA-SUI	EFB: GER-LAT	EFB: FRA-TUR	EFB: SUI-TUR	EFB: GER-SUI	EFB: LAT-SUI	EFB: TUR-LAT	
																EFB: ROU-LAT	EFB: FRA-SUI	EFB: GER-LAT	EFB: FRA-TUR	EFB: SUI-TUR	EFB: GER-SUI	EFB: LAT-SUI	EFB: TUR-LAT	

3. Importo posto a base della procedura

L'importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo di eventuali opzioni e proroghe, è pari a € 400.000,00 oltre IVA, di cui € 10.000,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ed € 390.000,00 soggetti a ribasso. L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso.

4. Requisiti per la partecipazione alla procedura

Sono ammessi alla procedura competitiva i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale attesta:

- il possesso dei requisiti di idoneità generale (cfr. art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 applicati in via analogica);
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale:
 - iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per



territorio o presso i competenti ordini professionali;

c) il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver espletato correttamente negli ultimi tre (3) anni almeno tre contratti, ciascuno stipulato con un unico committente pubblico o privato, per servizi in occasione di Eventi sportivi internazionali analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
- aver maturato comprovata esperienza nella realizzazione di format temporanei esperienziali ad elevata complessità organizzativa, comprendenti allestimenti, impianti, contenuti audiovisivi e gestione operativa.

d) il possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria:

- aver realizzato in ciascuno degli ultimi tre (3) anni un fatturato pari ad almeno € 3.000.000,00 oltre IVA per ciascun esercizio

5. Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura, il concorrente deve presentare un unico plico recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il codice fiscale/partita IVA, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC. Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il giorno 05/06/2026 alle ore 11:00 e dovrà essere indirizzato come segue:

FIPAV Servizi Srl

Via Vitorchiano, 83 - 00189 Roma

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni), e riportare la seguente dicitura:

RISERVATA – NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER: procedura competitiva per l'individuazione di un operatore economico cui affidare la progettazione esecutiva, realizzazione, gestione tecnica e disallestimento del Fan Village - EUROVOLLEY 2026

DA CONSEGNARE ENTRO LE ORE 11:00 del 05/06/2026

La trasmissione può essere effettuata a mezzo raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano. La consegna a mano del plico può essere effettuata, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle 16:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi, presso la Segreteria di Fipav Servizi Srl – Via Vitorchiano 83 – 00189 Roma.

FIPAV SERVIZI SRL

via Vitorchiano 83 ROMA - 00189

P.IVA: 06200670963



Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

La tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, non sarà preso in considerazione e non sarà ammesso alcun reclamo.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso e sigillato

Sopralluogo obbligatorio

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta tecnica ed economica, è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare, a pena di esclusione, apposito sopralluogo presso i siti ove dovrà essere allestito il Fan Village, congiuntamente al Responsabile della Sicurezza del sito interessato e al referente incaricato dalla FIPAV.

Il sopralluogo è finalizzato a consentire all'impresa offerente, già nella fase di progettazione dell'offerta tecnica, di acquisire una conoscenza puntuale e approfondita del contesto operativo in cui dovranno essere eseguite le prestazioni, nonché di valutare con maggiore precisione tutti gli oneri tecnici, logistici e organizzativi connessi alla realizzazione delle attività richieste.

A tal fine, il sopralluogo dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- l'impresa interessata dovrà richiedere appuntamento mediante comunicazione formale all'indirizzo amministrazione@fipavservizi.it, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- la richiesta dovrà riportare i riferimenti dell'operatore economico e i nominativi delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo;
- il sopralluogo sarà svolto previo accordo con il referente indicato dalla FIPAV, che fornirà le informazioni necessarie e consentirà l'accesso ai luoghi;
- al termine della visita sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire nella **Busta A – Documentazione Amministrativa**.

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale ai fini della corretta formulazione dell'offerta; pertanto, l'impresa offerente assume la piena responsabilità delle valutazioni effettuate in merito alle condizioni operative e a tutte le circostanze che possano influire sull'esecuzione delle prestazioni.



6. Contenuto del plico

Il plico deve contenere al suo interno, tre distinte buste, intestate e sigillate nelle stesse modalità di cui sopra:

Busta A – “Documentazione Amministrativa”;

Busta B – “Offerta Tecnica”;

Busta C – “Offerta Economica”.

7. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Deve contenere la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2_Modello dichiarazione sostitutiva), con la quale il concorrente:

- dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 4 lettere a), b), c) e d);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;
- dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre la propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

8. Contenuto della Busta B - Offerta tecnica

La **Busta B - Offerta tecnica** dovrà contenere la proposta tecnica di seguito indicata. La mancanza di elementi essenziali potrà comportare esclusione ovvero attribuzione di punteggio pari a zero per il criterio interessato.

L'offerta tecnica dovrà dimostrare in modo chiaro, completo e coerente la capacità del concorrente di realizzare un format unitario, immersivo, modulare e replicabile nelle diverse sedi di gara, garantendo qualità esperienziale, sicurezza, continuità di esercizio, sostenibilità e piena funzionalità operativa.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri, e contenuta entro il limite massimo di 30 pagine formato A4, esclusi allegati tecnici, schede, curricula, certificazioni e tavole grafiche.



8.1 Contenuti minimi obbligatori dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere almeno i seguenti elaborati:

a) Relazione tecnico-illustrativa generale

Documento descrittivo contenente:

- interpretazione del concept del Fan Village;
- impostazione architettonica e funzionale del progetto;
- logica distributiva degli spazi;
- modalità di adattamento alle sedi di Napoli, Milano, Torino e Modena;
- criteri costruttivi, materici e scenografici adottati;
- modello operativo e gestionale complessivo.

b) Planimetria generale di progetto

Elaborato grafico quotato recante almeno:

- ingombri complessivi;
- accessi e uscite;
- percorsi principali;
- localizzazione delle aree funzionali;
- area tecnica e regia;
- eventuali aree di servizio e back of house.

c) Schema dei flussi e gestione pubblico

Documento illustrativo contenente:

- flussi di ingresso e uscita;
- aree di accumulo;
- punti di possibile congestione;
- logiche di distribuzione del pubblico;
- misure di mitigazione dei rischi da affollamento.

d) Descrizione delle aree funzionali minime

La proposta dovrà prevedere almeno le seguenti aree:

- **Theatre of Dreams;**
- **Play Zone;**
- **Sponsor Activation Zone;**
- **Merchandising Area;**



- **Main Stage;**
- **Media / Content Area** o funzioni equivalenti (obbligatoria anche se non configurata come area autonoma).

e) Render / viste tridimensionali

Almeno n. 4 viste significative rappresentanti:

- ingresso / landmark;
- area immersiva;
- percorso interno;
- Main Stage con area pubblico.

f) Relazione tecnica strutturale preliminare

Con descrizione delle principali soluzioni costruttive, sistemi modulari, zavorramenti, stabilità, utilizzo outdoor e adattabilità multi-sede.

g) Relazione impiantistica preliminare

Con indicazione di:

- distribuzione elettrica;
- impianti audio/video;
- illuminazione funzionale e scenografica;
- rete dati;
- continuità di esercizio e backup.

h) Piano operativo preliminare

Con descrizione di:

- tempi e fasi di montaggio;
- collaudi;
- esercizio e presidio tecnico;
- manutenzione;
- smontaggio e ripristino finale.

i) Relazione sicurezza e accessibilità

Con illustrazione delle misure previste in materia di:

- sicurezza del pubblico;
- sicurezza sul lavoro;



- gestione emergenze;
- accessibilità e fruizione inclusiva;
- eliminazione barriere architettoniche.

j) Organigramma e Team di progetto

Con indicazione dei profili professionali impiegati, ruoli, responsabilità, esperienza e curricula delle figure chiave.

k) Relazione ambientale e sostenibilità

Con indicazione di:

- materiali riutilizzabili;
- modularità delle strutture;
- riduzione scarti;
- logistica sostenibile;
- soluzioni a basso impatto ambientale.

8.2 Criteri generali di redazione

L'offerta tecnica dovrà essere:

- coerente in tutte le sue parti;
- completa e immediatamente intellegibile;
- concretamente realizzabile;
- conforme al Capitolato Tecnico;
- idonea all'ottenimento delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

8.3 Incompletezze e irregolarità

La mancanza di uno o più elaborati richiesti, ove non essenziali ai fini della comprensione dell'offerta, potrà essere oggetto di richiesta di chiarimenti o integrazione formale, ove consentito.

Le carenze sostanziali dell'offerta tecnica, tali da renderla incompleta, indeterminata, non valutabile o incompatibile con il Capitolato Tecnico, comporteranno esclusione dalla procedura ovvero attribuzione di punteggio pari a zero per i criteri interessati, secondo la valutazione della Commissione.

L'offerta tecnica sarà in ogni caso esclusa qualora contenga riferimenti, diretti o indiretti, all'offerta economica.



8.4 Subappalto

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta tecnica le eventuali prestazioni che intende affidare in subappalto.

Resta fermo che l'aggiudicatario assumerà il ruolo di unico responsabile dell'esecuzione contrattuale nei confronti di FIPAV Servizi S.r.l., anche con riferimento alle attività svolte da eventuali subappaltatori.

Il subappalto sarà subordinato a preventiva autorizzazione della Federazione e dovrà rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza, lavoro, riservatezza e qualità esecutiva.

8.5 Allegati

Gli allegati tecnici, le tavole grafiche, i curricula, le certificazioni e le schede illustrative non concorrono al limite massimo delle 30 pagine, purché strettamente pertinenti e funzionali alla valutazione dell'offerta.

9. Contenuto della Busta C - Offerta economica

L'offerta economica dovrà:

- essere redatta utilizzando esclusivamente il modello di cui all'Allegato 3;
- indicare l'importo complessivo offerto, espresso sia in cifre sia in lettere, con riferimento all'importo a base di gara;
- indicare il ribasso percentuale offerto rispetto alla base d'asta al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
- riportare, ai sensi della normativa vigente, i costi della manodopera (CM) e gli oneri della sicurezza aziendale (OS) afferenti all'offerta;
- essere completa in ogni sua parte, incluse le eventuali sezioni di dettaglio economico previste dal modello (non vincolanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ma rilevanti ai fini della verifica di congruità).

Non sono ammesse:

- offerte parziali;
- offerte in aumento o con ribasso pari a zero;
- offerte non conformi al modello allegato.



10. Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
Totale	100 punti

11. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La valutazione delle offerte tecniche sarà affidata ad una Commissione di valutazione, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Offerta Tecnica (Qualità): Max 80 Punti

Criterio	Descrizione
Qualità architettonica e concept Fan Village (max 20 punti)	Saranno valutati la qualità complessiva del concept progettuale, la coerenza con l'identità EUROVOLLEY 2026, la capacità di creare un'esperienza immersiva e unitaria, il valore estetico e scenografico degli spazi, la riconoscibilità del format e l'efficacia narrativa delle aree funzionali (Theatre of Dreams, Main Stage, Play Zone, ecc.).
Funzionalità layout, flussi e sicurezza (max 15 punti)	Saranno valutate l'efficienza distributiva del layout, la gestione dei percorsi di ingresso/uscita, la fluidità dei flussi, la prevenzione delle congestioni, l'accessibilità, la fruibilità del pubblico e la coerenza delle soluzioni proposte sotto il profilo della safety e della security



Criterio	Descrizione
Soluzioni tecniche (impianti, AV, stage, illuminazione) (max 15 punti)	Saranno valutati il livello qualitativo delle soluzioni impiantistiche, audio-video, illuminotecniche e scenotecniche, l'affidabilità degli impianti, la qualità del Main Stage, l'innovazione tecnologica, la continuità di esercizio e l'idoneità all'utilizzo outdoor
Organizzazione operativa e presidio multi-sede (max 15 punti)	Saranno valutati il modello organizzativo proposto, la capacità di gestione simultanea o sequenziale delle diverse sedi, il cronoprogramma operativo, le modalità di montaggio/smontaggio, il presidio tecnico durante l'evento, la manutenzione e la gestione delle criticità
Sostenibilità, riuso e modularità (max 10 punti)	Saranno valutate le soluzioni orientate alla sostenibilità ambientale, il riutilizzo dei materiali e delle strutture, la modularità del progetto, la riduzione degli sprechi, l'ottimizzazione logistica e l'impiego di materiali a basso impatto
Esperienza team dedicato (max 5 punti)	Saranno valutati esperienza, qualificazione professionale e adeguatezza del team proposto, con particolare riferimento a figure chiave di project management, produzione eventi, impianti, AV, sicurezza e coordinamento operativo in eventi analoghi di rilevanza nazionale o internazionale

12. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei 6 elementi qualitativi della precedente Tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Pertanto, ogni commissario attribuirà discrezionalmente, per ciascuno dei 6 elementi di valutazione, un coefficiente variabile tra zero e uno compilando per ciascun concorrente una scheda di valutazione nella quale sarà riportato un giudizio sintetico e il coefficiente assegnato, come appresso specificato:



giudizio qualitativo	coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione di valutazione, per ciascuno dei 6 elementi qualitativi di valutazione sopra indicati, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Il punteggio finale sarà attribuito mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, semplice e intuitivo, che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun concorrente il punteggio per l'offerta tecnica viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta tecnica i-esima

n =numero totale dei requisiti (6 elementi)

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno per gli elementi di valutazione discrezionale.



13. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 3 e dovrà indicare il prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara indicato al punto 3.

La Federazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica di congruità delle offerte che risultino anormalmente basse.

La valutazione delle offerte economiche sarà effettuata dalla Commissione di valutazione con la seguente formula:

$$Po=20 \times (Pb/Pe)$$

Dove: Pb è l'offerta complessiva più bassa e Pe è l'offerta in esame

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto, ottenuto sommando il punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica ed il punteggio attribuito a ciascuna offerta economica.

14. Svolgimento della procedura

La prima seduta a cura dell'Ufficio Amministrazione avrà luogo presso la sede di FIPAV Servizi Srl sita in Roma, via Vitorchiano 83, al fine di verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, la loro integrità e, una volta aperti, procedere all'apertura delle Buste A e al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

Qualora, in sede di verifica della documentazione amministrativa, emergano carenze di elementi formali, incompletezze o irregolarità essenziali sanabili, si potrà attivare il procedimento di soccorso istruttorio, richiedendo ai concorrenti interessati di fornire, integrare o regolarizzare la documentazione presentata entro un termine perentorio assegnato, nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, la prosecuzione delle operazioni di gara potrà essere sospesa limitatamente ai concorrenti interessati, fino all'esito del procedimento di soccorso istruttorio.

Al termine delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, e all'esito dell'eventuale soccorso istruttorio, si procederà all'apertura delle Buste B concernenti l'offerta tecnica, al solo fine della verifica formale del loro contenuto, dandone atto a verbale.

Prima di terminare la seduta si procederà a chiudere tutte le Buste C (da non aprire in questa fase della procedura), contenenti le offerte economiche dei concorrenti, in un plico che sarà chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e conservato in luogo sicuro presso la sede della Società.

Successivamente, l'Ufficio Amministrazione procederà a trasmettere le Buste B contenenti le offerte tecniche, unitamente al verbale della loro apertura e verifica

FIPAV SERVIZI SRL

via Vitorchiano 83 ROMA - 00189

P.IVA: 06200670963



di consistenza, alla Commissione di valutazione, che sarà appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione dei contenuti della documentazione tecnica presentata e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 11 del presente Avviso.

In apposita seduta pubblica, previamente comunicata alle imprese ammesse alla procedura, la Commissione di valutazione procederà all'apertura del plico contenente le Buste C e, successivamente, all'apertura di ciascuna Busta C contenente le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

Nel corso della medesima seduta, la Commissione provvederà altresì alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità stabiliti nel presente Avviso.

Al termine delle suddette operazioni, la Commissione di valutazione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria della procedura.

15. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La Fipav Servizi si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto. La Fipav Servizi si riserva altresì di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa. Fipav Servizi, comunque, può ritenere l'offerta economicamente non vantaggiosa e, quindi, non procedere all'aggiudicazione, anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario definitivo dovrà produrre, entro il termine assegnato dalla Fipav Servizi una garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa.

16. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel pieno rispetto del presente Avviso, della documentazione tecnica, assumendosi ogni responsabilità in ordine alla corretta esecuzione dei servizi.

L'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni nel rispetto del presente Avviso, del Capitolato Tecnico e dell'offerta tecnica presentata.

In particolare, l'aggiudicatario è tenuto a:

Esecuzione dei servizi

- garantire la **realizzazione, allestimento e gestione operativa del Fan**



Village nelle sedi indicate (Napoli, Milano, Torino, Modena), nel rispetto degli standard qualitativi offerti;

- assicurare la piena funzionalità degli spazi, delle strutture e dei servizi per tutta la durata degli eventi;
- coordinare tutte le attività logistiche, operative e di gestione del pubblico.

Rispetto dei tempi

- rispettare il **cronoprogramma approvato**, incluse fasi di montaggio, gestione e smontaggio;
- garantire tempestività negli interventi correttivi in caso di criticità.

Organizzazione e personale

- impiegare personale qualificato e in numero adeguato;
- garantire la presenza delle figure chiave indicate nell'offerta tecnica;
- assicurare il rispetto delle normative in materia di lavoro, sicurezza e contratti collettivi.

Sicurezza e autorizzazioni

- predisporre tutta la documentazione obbligatoria (POS, DUVRI, ecc.);
- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per l'allestimento e lo svolgimento delle attività;
- garantire il rispetto delle normative in materia di sicurezza, ordine pubblico e gestione eventi.

Responsabilità e coperture assicurative

- essere responsabile in via esclusiva dell'esecuzione del servizio;
- stipulare e mantenere attive idonee coperture assicurative (RCT/RCO);
- manlevare FIPAV Servizi da ogni responsabilità verso terzi.

Qualità e conformità del servizio

- garantire che le prestazioni siano conformi all'offerta tecnica presentata;
- mantenere gli standard qualitativi dichiarati per tutta la durata del servizio;
- assicurare il corretto funzionamento delle attrezzature e degli allestimenti.

Subappalto

- richiedere preventiva autorizzazione per eventuali subappalti;
- garantire che i subappaltatori rispettino tutte le condizioni contrattuali;
- restare unico responsabile verso la Federazione.



Sostenibilità

- adottare soluzioni a basso impatto ambientale, in linea con quanto dichiarato in offerta;
- utilizzare materiali eco-compatibili e promuovere pratiche sostenibili.

Riservatezza e protezione dati

- rispettare gli obblighi di riservatezza;
- trattare i dati personali nel rispetto del GDPR.

17. Penali e inadempimenti

FIPAV Servizi S.r.l., fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, applicherà all'aggiudicatario le seguenti penali in caso di ritardo, inesatto adempimento o inadempimento delle obbligazioni contrattuali, del presente Avviso, del Capitolato Tecnico e dell'offerta tecnica presentata.

17.1 Ritardi nelle attività di montaggio e allestimento

Per ogni ora di ritardo rispetto al cronoprogramma approvato relativamente alle attività di consegna, montaggio, installazione o completamento del Fan Village, sarà applicata una penale pari a € 1.000,00 per ogni ora di ritardo, fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Qualora il ritardo comporti l'impossibilità di apertura al pubblico nei tempi previsti, FIPAV Servizi potrà disporre ulteriori misure a tutela dell'evento, ivi compresa l'esecuzione in danno.

17.2 Mancato presidio tecnico durante l'evento

In caso di mancata presenza del personale minimo indicato nell'offerta tecnica o richiesto per la gestione operativa dell'evento, sarà applicata una penale pari a € 2.000,00 per ciascuna giornata interessata, salvo i casi di comprovata forza maggiore.

17.3 Guasti e malfunzionamenti

Per guasti o malfunzionamenti relativi a impianti elettrici, audio-video, strutture, illuminazione o altri elementi essenziali del Fan Village non ripristinati entro:

- 60 minuti per guasti critici;
- 120 minuti per guasti ordinari;

sarà applicata una penale pari a € 1.500,00 per ciascun evento, fatto salvo il



maggior danno.

Sono considerati guasti critici quelli che compromettono sicurezza, apertura al pubblico, funzionalità del Main Stage o continuità operativa generale.

17.4 Difformità qualitative o tecniche

In caso di esecuzione non conforme rispetto al Capitolato Tecnico, all'offerta tecnica presentata o alle prescrizioni impartite dalla Committenza, FIPAV Servizi assegnerà un termine per il ripristino.

Decorso inutilmente tale termine, sarà applicata una penale pari a € 3.000,00 per ciascuna non conformità rilevata, salvo ulteriori provvedimenti.

17.5 Ritardo nello smontaggio e ripristino aree

Per ogni giorno di ritardo nel disallestimento, sgombero materiali o ripristino delle aree rispetto ai termini concordati, sarà applicata una penale pari a € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo.

17.6 Limite massimo delle penali

L'importo complessivo delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto di FIPAV Servizi alla risoluzione del contratto nei casi di grave inadempimento.

17.7 Procedura di contestazione

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta trasmessa via PEC all'aggiudicatario, il quale potrà presentare osservazioni entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento.

Decorso tale termine, ovvero valutate negativamente le controdeduzioni, FIPAV Servizi procederà all'applicazione della penale.

17.8 Risoluzione contrattuale

Costituiscono causa di risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ove necessaria:

- reiterati ritardi gravi;
- mancata apertura del Fan Village imputabile all'appaltatore;
- gravi violazioni in materia di sicurezza;
- abbandono del servizio;
- reiterata mancata presenza del personale essenziale;



- subappalto non autorizzato;
- perdita dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Resta salvo il risarcimento del maggior danno subito da FIPAV Servizi.

18. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informano i soggetti e le imprese partecipanti alla presente procedura che i dati personali forniti, nonché quelli eventualmente acquisiti nel corso della procedura, saranno trattati da FIPAV Servizi S.r.l., con sede legale in Via Vitorchiano n. 83, 00189 Roma, C.F./P. IVA n. 06200670963, in qualità di Titolare del trattamento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura competitiva, inclusi:

- verifica dei requisiti di partecipazione;
- valutazione delle offerte;
- eventuale aggiudicazione;
- gestione del rapporto contrattuale;
- adempimenti amministrativi, contabili e legali.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato:

- ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR, per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato;
- ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, per adempiere ad obblighi legali cui è soggetto il Titolare.

Tipologia di dati trattati

Possono essere trattati dati personali comuni e, ove necessario, dati relativi a condanne penali e reati nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene con strumenti manuali e/o informatizzati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- personale autorizzato del Titolare;
- componenti delle commissioni di valutazione;
- consulenti e fornitori di servizi nominati Responsabili del trattamento;



- soggetti pubblici o autorità competenti nei casi previsti dalla legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Trasferimento dei dati

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla stessa.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e, successivamente, per un periodo non superiore a 10 anni, in conformità agli obblighi normativi in materia amministrativa, contabile e contrattuale.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- accesso, rettifica, cancellazione;
- limitazione del trattamento;
- opposizione;
- portabilità dei dati, ove applicabile.
-

Contatti

Le richieste possono essere rivolte al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo: dpo@fipavservizi.it.

Reclamo

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 GDPR).

19. Richiesta chiarimenti

Eventuali quesiti e/o chiarimenti amministrativi e/o tecnici in merito alla presente procedura potranno essere richiesti contattando l'Ufficio Amministrazione all'indirizzo e-mail amministrazione@fipavservizi.it entro le ore 10:00 del giorno 22 maggio 2026.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.federvolley.it al link Federazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.



Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si applicano le disposizioni contenute nel Capitolato Tecnico, che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura.

Allegati:

- Allegato 1_Capitolato tecnico
- Allegato 2_Modello dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3_Modello offerta economica
- Referenti locali EUROVOLLEY 2026
- Planimetria

Il Presidente di FIPAV Servizi Srl
Avv. Bruno Cattaneo