



AVVISO

Procedura per l'affidamento del servizio di branding delle sedi di gioco nell'ambito dell'organizzazione dei Campionati Europei di Pallavolo Maschili 2026 – CEV EuroVolley 2026

1. Oggetto del servizio e modalità organizzative

FIPAV Servizi S.r.l., nell'ambito delle attività previste dal Disciplinare di cui all'art. 2.3 del Contratto di servizi del 25/11/2024 (CEV EuroVolley 2026 – Maschile) e nel rispetto dei principi sanciti dal proprio regolamento interno, intende procedere all'affidamento del servizio di branding delle sedi di gioco e degli Hotel della manifestazione, relativamente all'organizzazione dei Campionati Europei di Pallavolo Maschili 2026 che si svolgeranno in Italia dal 10 al 26 settembre 2026.

Il servizio richiesto dovrà essere eseguito nel mese di settembre 2026, in conformità alle caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico allegato (Allegato 1), alle giornate previste dal programma della manifestazione (Allegato 2 – Match Calendars) e al piano di accesso agli impianti e di allestimento di seguito riportato.

Gli impianti di gioco oggetto del servizio sono:

- PalaPanini – Viale dello Sport, 25, 41122 Modena;
- PalaVela – Via Ventimiglia, 145, 10127 Torino;
- Arena Santa Giulia – Via Romualdo Bonfadini, 148, 20138 Milano.

Al link <https://we.tl/t-Kp4ac0TYTQuGy5tC> è possibile scaricare le planimetrie e i DWG delle tre strutture.

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle caratteristiche tecniche dei materiali, delle quantità previste e dei luoghi di esecuzione indicati nel Capitolato, nonché delle modalità e dei termini ivi previsti e di quanto offerto dai concorrenti in sede di partecipazione alla procedura competitiva.

I servizi oggetto dell'incarico comprendono la realizzazione e l'installazione dei materiali, nonché le attività di smontaggio e il relativo smaltimento al termine della manifestazione. È inoltre richiesta la presenza continuativa di un presidio tecnico *in loco* dedicato presso ciascuna sede di gara per l'intera durata dell'evento, al fine di garantire la piena funzionalità degli allestimenti e assicurare l'esecuzione di eventuali interventi di manutenzione, ripristino o sostituzione che si rendessero necessari.



Si riporta di seguito il piano per l'ingresso negli impianti e allestimento:

Modena - PalaPanini

Montaggio: dal 5 all' 8 settembre

Smontaggio: 17 settembre a termine gare

Hotel:

Allestimento: 8 settembre

Smontaggio: 18 settembre

Torino - PalaVela

Montaggio: dal 14 al 17 settembre

Smontaggio: 23 settembre a termine gare

Hotel:

Allestimento: 18 settembre

Smontaggio: 24 settembre

Milano - Arena Santa Giulia

Montaggio: dal 18 al 23 settembre

Smontaggio: 26 settembre a termine gare

Hotel:

Allestimento: 23 settembre

Smontaggio: 27 settembre

FIPAV Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di apportare variazioni organizzative, logistiche o temporali connesse all'evento, purché non alterino sostanzialmente l'oggetto del servizio.



2. Sopralluogo

Al fine di consentire alle imprese partecipanti di proporre una migliore formulazione dell'offerta si consiglia di effettuare un sopralluogo tecnico presso le strutture sedi di gara per verificare l'esatta situazione dello stato dei luoghi ed evitare possibili criticità in corso d'opera.

Il sopralluogo è finalizzato a consentire all'impresa offerente, già nella fase di progettazione dell'offerta tecnica, di acquisire una conoscenza puntuale e approfondita del contesto operativo in cui dovranno essere eseguite le prestazioni, nonché di valutare con maggiore precisione tutti gli oneri tecnici, logistici e organizzativi connessi alla realizzazione delle attività richieste.

Gli operatori economici potranno concordare direttamente il sopralluogo con i referenti locali indicati nell'Allegato 5 – Elenco referenti locali, inviando la relativa richiesta direttamente via e-mail ai medesimi e sollo per conoscenza, all'indirizzo amministrazione@fipavservizi.it.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il **16 luglio 2026**.

La richiesta dovrà contenere i dati identificativi dell'operatore economico e i nominativi delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo.

Al termine della visita sarà rilasciata un'attestazione di avvenuto sopralluogo che, qualora il sopralluogo sia stato effettuato, potrà essere inserita nella **Busta A – Documentazione Amministrativa**.

La mancata effettuazione del sopralluogo non costituisce causa di esclusione dalla procedura. Resta inteso che l'operatore economico assume integralmente ogni valutazione relativa alle condizioni tecniche e logistiche delle sedi di gara e dovrà garantire l'esecuzione del servizio a regola d'arte.

3. Importo posto a base della procedura

Il valore complessivo stimato della procedura è pari ad **€ 305.000,00** oltre IVA di legge, di cui:

- € 300.000,00 oltre IVA soggetti a ribasso;
- € 5.000,00 oltre IVA per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Gli oneri della sicurezza da interferenze sono stati stimati sulla base delle attività previste e delle possibili interferenze tra il personale dell'appaltatore, il personale delle sedi di gara e delle altre strutture interessate, gli altri fornitori coinvolti nell'evento nonché il personale organizzativo. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ove necessario ai sensi della normativa vigente, sarà condiviso con l'aggiudicatario prima dell'avvio delle attività e potrà essere aggiornato in funzione delle effettive condizioni operative.



Resta fermo che ciascun concorrente dovrà indicare, in sede di offerta economica, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dalla normativa vigente, dai regolamenti delle venue e dagli eventuali piani di sicurezza dell'evento.

4. Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo rispetto all'importo posto a base della procedura di cui al paragrafo 3.

5. Requisiti per la partecipazione alla procedura competitiva

Sono ammessi alla procedura competitiva i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale attesta:

- a) il possesso dei requisiti di idoneità generale (cfr. art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 applicati in via analogica);
- b) il possesso dei requisiti di idoneità professionale:
 - iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio o presso i competenti ordini professionali;
- c) il possesso delle capacità tecniche e professionali:
 - aver eseguito, con esito positivo, negli ultimi cinque (5) anni almeno due contratti, per servizi analoghi svolti nel settore di attività oggetto della presente procedura, in favore di committenti pubblici o privati.

6. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura, il concorrente deve presentare un unico plico recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il codice fiscale/partita IVA, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC. Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il giorno **27 luglio 2026 alle ore 11:00** e dovrà essere indirizzato come segue:

FIPAV Servizi Srl

Via Vitorchiano, 83 - 00189 Roma

La trasmissione può essere effettuata a mezzo raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano. La consegna a mano del plico può essere effettuata, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle 16:00 di tutti i



giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi, presso la Segreteria di Fipav Servizi Srl – Via Vitorchiano 83 – 00189 Roma. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

La tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, non sarà preso in considerazione e non sarà ammesso alcun reclamo. Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso e sigillato.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni), e riportare la seguente dicitura:

RISERVATA – NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER: procedura per l'affidamento del servizio di branding delle sedi di gioco nell'ambito dell'organizzazione dei Campionati Europei di Pallavolo Maschili 2026 – CEV EuroVolley 2026

DA CONSEGNARE ENTRO LE ORE 11:00 del 27/07/2026

7. Contenuto del plico

Il plico, deve contenere al suo interno, due distinte buste, intestate e sigillate nelle stesse modalità di cui sopra:

Busta A – “Documentazione Amministrativa”;

Busta B – “Offerta Economica”.

8. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Deve contenere la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 (Allegato 3_Modello dichiarazione sostitutiva), con la quale il concorrente:

- dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 5 lettere a), b) e c);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e nei relativi allegati;
- dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre la propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
- dichiara di osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- dichiara di attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto della presente procedura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle



successive integrazioni degli stessi.

La Busta A dovrà inoltre contenere:

- eventuale attestazione di avvenuto sopralluogo, qualora effettuato;
- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- eventuale procura.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI/ATI, consorzio ordinario o altra forma aggregata ammessa), la dichiarazione sostitutiva dovrà essere compilata con le ulteriori informazioni richieste dall'Allegato 3, con indicazione della composizione del raggruppamento, del soggetto mandatario e delle prestazioni affidate ai singoli componenti.

9. Contenuto della Busta B - Offerta economica

Ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta economica (Allegato 4_Modello offerta economica), rispetto all'importo indicato al paragrafo 3.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte con ribasso pari a zero.

10. Svolgimento operazioni della procedura

La prima seduta a cura dell'Ufficio Amministrazione avrà luogo presso la sede di FIPAV Servizi Srl, sita in Roma, via Vitorchiano 83, al fine di verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, all'apertura delle Buste A ed al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

All'esito dell'esame della documentazione amministrativa, l'Ufficio amministrazione procederà, in apposita seduta pubblica, alla presenza dell'Amministratore delegato e di uno o più membri dell'Organo collegiale, all'apertura delle buste B contenenti l'Offerta Economica presentate da ciascun concorrente ammesso alla fase successiva e, quindi, si procederà a registrarne il contenuto in apposito verbale di gara. Sulla base delle offerte economiche presentate, si procederà alla formazione della graduatoria provvisoria e, all'esito delle verifiche previste, della graduatoria definitiva.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la FIPAV Servizi assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.



11. Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto

La Fipav Servizi si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto. La Fipav Servizi si riserva altresì di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa. Fipav Servizi, comunque, può ritenere l'offerta economicamente non vantaggiosa e, quindi, non procedere all'aggiudicazione, anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario definitivo dovrà produrre, entro il termine assegnato dalla Fipav Servizi una garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa.

Prima della sottoscrizione del contratto, si ritiene necessario programmare un incontro con la FIPAV finalizzato alla definizione e condivisione di un piano di lavoro. Tale piano consentirà di strutturare in modo chiaro l'organizzazione delle attività, definendo tempistiche, responsabilità e modalità di realizzazione del servizio, nonché di individuare e analizzare eventuali rischi connessi e le relative conseguenze.

12. Richiesta chiarimenti

Eventuali quesiti e/o chiarimenti amministrativi e/o tecnici in merito alla presente procedura potranno essere richiesti contattando l'Ufficio Amministrazione all'indirizzo e-mail amministrazione@fipavservizi.it entro le ore 10:00 del giorno il 20 luglio 2026.

13. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i soggetti e le aziende candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine da FIPAV Servizi Srl, sito in Via Vitorchiano 83 00189 Roma, con cod. fiscale/partita iva n. 06200670963 in qualità di titolare del trattamento. FIPAV Servizi srl tratterà i dati unicamente per l'espletamento delle attività (comprendendo le correlate attività amministrativo-contabili e legali connesse e derivate) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento e dei componenti della commissione esaminatrice presso la FIPAV Servizi srl e/o degli organi competenti di volta in volta coinvolti nel procedimento. Decorsi i termini di legge per la conservazione della documentazione, i dati personali forniti in sede di gara e/o di procedura, verranno distrutti.



Il conferimento di tali dati, necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso delle caratteristiche richieste nonché per consentire l'espletamento della procedura deve ritenersi necessario. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla FIPAV Servizi srl che ha nominato un dpo che risponde a dpo@fipavservizi.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Allegati:

- Allegato 1_Capitolato tecnico
- Allegato 2_Match calendars
- Allegato 3_Modello dichiarazione sostitutiva
- Allegato 4_Modello offerta economica
- Allegato 5_Elenco referenti locali

Il Presidente di Fipav Servizi Srl



Bruno Cattaneo
FIPAV SERVIZI s.r.l.

Sede Legale:

Via Vitorchiano, 83 - 00189 Roma
P. IVA e C.F. 06200670963