



AVVISO

Procedura per l'affidamento del servizio di noleggio a breve termine di van senza conducente da dedicare all'organizzazione dei Campionati Europei di Pallavolo Maschili 2026 - CEV EuroVolley 2026

1. Oggetto del servizio e modalità organizzative

FIPAV Servizi S.r.l., nell'ambito delle attività previste dal Disciplinare di cui all'art. 2.3 del Contratto di servizi del 25/11/2024 (CEV EuroVolley 2026 – Maschile) e nel rispetto dei principi sanciti dal proprio regolamento interno, nello specifico interesse di realizzare parte delle attività relative all'organizzazione dei Campionati Europei di Pallavolo Maschili 2026 che si terranno in Italia dal 10 al 26 settembre 2026, intende procedere all'affidamento del servizio di noleggio di van a breve termine senza conducente, da utilizzare per gli spostamenti nelle quattro città che ospiteranno le gare dei campionati, come da Programma della manifestazione (Allegato 1) e da tabella sotto riportata:

Periodo	Città	N° minivan	N° giorni
04/09/2026 - 12/09/2026	Napoli	4	9
05/09/2026 - 19/09/2026	Modena	3	15
15/09/2026 - 25/09/2026	Torino	4	11
19/09/2026 - 28/09/2026	Milano	6	10

Nello specifico il servizio richiesto dovrà prestare le seguenti caratteristiche e condizioni:

- Territorio di svolgimento del servizio: Italia
- Località sede di svolgimento delle gare: Napoli (Piazza Plebiscito), Modena (PalaPanini), Torino (PalaVela), Milano (Arena Santa Giulia)
- Periodo di effettuazione del servizio: dal 4 settembre al 28 settembre 2026
- Tipologia di van: trasporto persone 8/9 posti dello stesso colore nero
- Logo brandizzazione: Allegato 2. La brandizzazione dei van potrà essere realizzata nel modo ritenuto più idoneo dal concorrente (patch magnetica, adesivo etc). La patch, della misura di cm 50 Altezza x 42 di larghezza, circa, nel rispetto delle proporzioni del logo, dovrà essere applicata sugli sportelli anteriori (sx e dx) e sul cofano anteriore di ogni van
- Chilometraggio illimitato



- I van dovranno essere ritirati e riconsegnati nella medesima città di utilizzo indicata nel programma della manifestazione, restando esclusi trasferimenti o riconsegne in città diverse
- Copertura assicurativa completa (servizio senza franchigia)
- Numero telefonico e indirizzo e-mail dedicati alle emergenze
- Van sostitutivi in caso di guasto
- Veicoli dedicati al servizio registrati nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di revisione periodica
- Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, etc. nessuno escluso sarà a carico esclusivo dell'appaltatore.

2. Importo posto a base della procedura

Il valore stimato a base della procedura, è pari ad € 60.000,00 (IVA esclusa), comprensivo dei costi di brandizzazione.

Non sono previsti rischi da interferenza e pertanto l'ammontare degli oneri della sicurezza specifica è pari a 0 (zero) euro. Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, la stima degli oneri relativi alla sicurezza aziendale afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa e i costi della manodopera.

3. Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo.

4. Requisiti per la partecipazione alla procedura competitiva

Sono ammessi alla procedura competitiva i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale attesta:

- a) il possesso dei requisiti di idoneità generale (cfr. art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 applicati in via analogica);
- b) il possesso dei requisiti di idoneità professionale:
 - iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio o presso i competenti ordini professionali;
- c) le capacità tecniche e professionali:
 - aver eseguito, nell'ultimo quinquennio, almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, svolto in favore di soggetti



pubblici e/o privati;

- disponibilità dei mezzi necessari all'esecuzione del servizio, con indicazione del numero e delle relative caratteristiche.
- presentazione di documentazione fotografica dei van proposti ovvero di brochure/catalogo aziendale attestante le caratteristiche dei mezzi messi a disposizione per il servizio.

5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura, il concorrente deve presentare un unico plico recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il codice fiscale/partita IVA, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC. Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il giorno **9/07/2026 alle ore 11:00** e dovrà essere indirizzato come segue:

FIPAV Servizi Srl

Via Vitorchiano, 83 - 00189 Roma

La trasmissione può essere effettuata a mezzo raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano. La consegna a mano del plico può essere effettuata, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle 16:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi, presso la Segreteria di Fipav Servizi Srl – Via Vitorchiano 83 – 00189 Roma. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

La tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, non sarà preso in considerazione e non sarà ammesso alcun reclamo. Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso e sigillato.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni), e riportare la seguente dicitura:

RISERVATA – NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER: procedura per l'affidamento del servizio di noleggio a breve termine di van senza conducente da dedicare all'organizzazione dei Campionati Europei di Pallavolo Maschili 2026 - CEV EuroVolley 2026

DA CONSEGNARE ENTRO LE ORE 11:00 del 09/07/2026

6. Contenuto del plico

Il plico, deve contenere al suo interno, due distinte buste, intestate e sigillate nelle stesse modalità di cui sopra:

Busta A – "Documentazione Amministrativa";

FIPAV SERVIZI SRL

via Vitorchiano 83 ROMA - 00189

P.IVA: 06200670963



Busta B – “Offerta Economica”.

7. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Deve contenere la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 (Allegato 3_Modello dichiarazione sostitutiva), con la quale il concorrente:

- dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 4 lettere a), b) e c);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e nel Programma della manifestazione;
- dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre la propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
- dichiara di osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- dichiara di attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto della presente procedura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi;
- allega documentazione fotografica e/o brochure/catalogo illustrativo della flotta disponibile, al solo fine di attestare le caratteristiche dei mezzi destinati al servizio.

8. Contenuto della Busta B - Offerta economica

Ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta economica (Allegato 4_Modello offerta economica), rispetto all'importo indicato al paragrafo 2.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte con ribasso pari a zero.

9. Svolgimento operazioni della procedura

La prima seduta a cura dell'Ufficio Amministrazione avrà luogo presso la sede di FIPAV Servizi Srl, sita in Roma, via Vitorchiano 83, al fine di verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, all'apertura delle Buste A ed al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

All'esito dell'esame della documentazione amministrativa, l'Ufficio amministrazione procederà, in apposita seduta pubblica, alla presenza dell'Amministratore delegato e di uno o più membri dell'Organo collegiale, all'



apertura delle buste B contenenti l'Offerta Economica presentate da ciascun concorrente ammesso alla fase successiva e, quindi, si procederà a registrarne il contenuto in apposito verbale di gara. Sulla base delle offerte economiche presentate, si procederà a redigere la graduatoria provvisoria e definitiva.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la FIPAV Servizi assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

10. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La Fipav Servizi si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto. La Fipav Servizi si riserva altresì di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa. Fipav Servizi, comunque, può ritenere l'offerta economicamente non vantaggiosa e, quindi, non procedere all'aggiudicazione, anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario definitivo dovrà produrre, entro il termine assegnato dalla Fipav Servizi una garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa.

Prima della sottoscrizione del contratto, si ritiene necessario programmare un incontro con la FIPAV finalizzato alla definizione e condivisione di un piano di lavoro. Tale piano consentirà di strutturare in modo chiaro l'organizzazione delle attività, definendo tempistiche, responsabilità e modalità di realizzazione del servizio, nonché di individuare e analizzare eventuali rischi connessi e le relative conseguenze.

11. Richiesta chiarimenti

Eventuali quesiti e/o chiarimenti amministrativi e/o tecnici in merito alla presente procedura potranno essere richiesti contattando l'Ufficio Amministrazione all'indirizzo e-mail amministrazione@fipavservizi.it o al numero entro il 27/06/2026 ore 12:00.



12. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i soggetti e le aziende candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine da FIPAV Servizi Srl, sito in Via Vitorchiano 83 00189 Roma, con cod. fiscale/partita iva n. 06200670963 in qualità di titolare del trattamento. FIPAV Servizi srl tratterà i dati unicamente per l'espletamento delle attività (comprendendo le correlate attività amministrativo-contabili e legali connesse e derivate) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento e dei componenti della commissione esaminatrice presso la FIPAV Servizi srl e/o degli organi tempo per tempo menzionati nell'offerta con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Decorsi i termini di legge per la conservazione della documentazione, i dati personali forniti in sede di gara e/o di procedura, verranno distrutti.

Il conferimento di tali dati, necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso delle caratteristiche richieste nonché per consentire l'espletamento della procedura deve ritenersi necessario. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla FIPAV Servizi srl che ha nominato un dpo che risponde a dpo@fipavservizi.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Allegati:

- Allegato 1_Match calendars
- Allegato 2_Logo brandizzazione
- Allegato 3_Modello dichiarazione sostitutiva
- Allegato 4_Modello offerta economica

Il Presidente di Fipav Servizi Srl
Avv. Bruno Cattaneo