



AVVISO

Procedura competitiva per servizi integrati di sistemi video e broadcast, impianti audio, sistemi di illuminazione ed effetti speciali nell'ambito dell'organizzazione dei Campionati Europei di Pallavolo Maschili – CEV EuroVolley 2026

Premessa

I Campionati Europei di Pallavolo Maschili – CEV EuroVolley 2026 rappresentano uno dei più importanti eventi sportivi internazionali organizzati in Italia e costituiscono un'occasione unica per valorizzare la pallavolo attraverso un format di intrattenimento capace di coniugare spettacolo, coinvolgimento del pubblico e qualità dell'esperienza sportiva.

La Confédération Européenne de Volleyball (CEV) intende caratterizzare la manifestazione non soltanto come competizione sportiva di altissimo livello, ma come un vero e proprio evento di sport entertainment, in grado di offrire un'esperienza immersiva e coinvolgente agli spettatori presenti nelle venue e al pubblico televisivo internazionale.

In tale contesto, gli operatori economici partecipanti dovranno sviluppare una proposta progettuale integrata che valorizzi il campo di gara, il pubblico e i momenti salienti dell'evento mediante l'utilizzo coordinato di sistemi video, illuminazione scenografica, effetti speciali, contenuti multimediali, regia dello spettacolo.

Le soluzioni proposte dovranno garantire una perfetta integrazione tra componente sportiva, produzione e spettacolarizzazione dell'evento, contribuendo alla creazione di una identità scenica riconoscibile e coerente con il prestigio internazionale della manifestazione.

Il concept creativo generale della manifestazione, l'identità visiva ufficiale e la comunicazione saranno definiti dalla FIPAV Servizi S.r.l. e/o dai soggetti dalla stessa appositamente incaricati. Le attività oggetto del presente affidamento dovranno essere realizzate, in fase attuativa, in coerenza con tali aspetti e saranno finalizzate alla loro attuazione scenografica, audiovisiva e spettacolare nelle venue di gara.

1. Oggetto del servizio e modalità organizzative

La FIPAV Servizi S.r.l., in attuazione del Contratto di Servizi del 25/11/2024 relativo alla manifestazione *CEV EuroVolley 2026 – Maschile*, indice una procedura a lotto unico finalizzata all'individuazione di un operatore economico



cui affidare:

- la fornitura in regime di noleggio, montaggio e assistenza tecnica di sistemi video e broadcast;
- la fornitura in regime di noleggio, montaggio e assistenza tecnica degli impianti audio;
- la fornitura in regime di noleggio, montaggio e assistenza tecnica degli impianti di illuminazione ed effetti speciali;
- la progettazione esecutiva, il coordinamento e la realizzazione della direzione artistica e della regia dello spettacolo dell'evento, in attuazione del concept creativo e delle linee guida fornite dalla Committenza.

Le attività interesseranno le seguenti sedi di gara:

- Modena – PalaPanini, Viale dello Sport 25, 41122 Modena;
- Torino – PalaVela, Via Ventimiglia 145, 10127 Torino;
- Milano – Arena Santa Giulia, Via Romualdo Bonfadini 148, 20138 Milano.

Le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle indicazioni tecniche fornite dalla FIPAV e dalla CEV, conformemente a quanto previsto nel Capitolato Tecnico (Allegato 1) e nel programma ufficiale della manifestazione (Allegato 2 – Match Calendars).

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le specifiche tecniche e organizzative ivi contenute, nel rispetto delle modalità operative e delle tempistiche previste, nonché in conformità alle offerte presentate dagli operatori partecipanti alla procedura.

La quantità delle attrezzature richieste potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in funzione di eventuali esigenze organizzative o tecniche sopravvenute.

Il montaggio delle attrezzature dovrà essere effettuato obbligatoriamente presso ciascun impianto sportivo almeno due giorni prima dell'inizio del primo incontro programmato per la relativa sede, nel rispetto del calendario allegato. Le operazioni di smontaggio e rimozione delle attrezzature dovranno essere completate, a cura dell'aggiudicatario e mediante proprio personale tecnico, entro la conclusione dell'ultima giornata di gara prevista per ciascuna sede.

La presente procedura ha natura privatistica; i richiami al D.Lgs. 36/2023 devono intendersi effettuati esclusivamente in via analogica e quale riferimento ai principi generali di trasparenza, concorrenza e parità di trattamento.

2. Importo posto a base della procedura

Il valore complessivo stimato della procedura è pari ad € 1.280.000,00 oltre IVA di legge, di cui:

- € 1.270.000 oltre IVA soggetti a ribasso;



- € 10.000,00 oltre IVA per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo posto a base della procedura è comprensivo di tutte le attività, prestazioni, forniture, servizi accessori, trasporti, montaggi, smontaggi, assistenza tecnica, presidio operativo, personale, attrezzature, materiali e di ogni altro onere necessario per l'esatto e completo adempimento delle obbligazioni contrattuali, secondo quanto previsto dal presente avviso, dal Capitolato Tecnico e dagli ulteriori allegati di gara.

Gli oneri della sicurezza da interferenze, quantificati in complessivi € 10.000,00 oltre IVA, sono stati stimati dalla Stazione appaltante e non sono soggetti a ribasso.

La relativa quantificazione è stata effettuata tenendo conto delle attività di montaggio e smontaggio presso le venue, delle interferenze tra le diverse squadre tecniche operative, delle lavorazioni in quota, delle attività elettriche e di movimentazione delle attrezzature, nonché delle misure di coordinamento e prevenzione necessarie ai fini della sicurezza durante tutte le fasi operative dell'evento.

Resta fermo l'obbligo per ciascun concorrente di indicare, nell'ambito della propria offerta economica:

- i costi della manodopera;
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere applicato esclusivamente all'importo soggetto a ribasso, con esclusione degli oneri della sicurezza da interferenze.

Ai fini della valutazione dell'offerta economica e dell'attribuzione del relativo punteggio, la Commissione prenderà in considerazione esclusivamente l'importo offerto al netto degli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

3. Sopralluogo

Al fine di consentire alle imprese partecipanti di proporre una migliore formulazione dell'offerta è obbligatorio effettuare un sopralluogo tecnico presso le strutture sedi di gara per verificare l'esatta situazione dello stato dei luoghi ed evitare possibili criticità in corso d'opera.

Il sopralluogo è finalizzato a consentire all'impresa offerente, già nella fase di progettazione dell'offerta tecnica, di acquisire una conoscenza puntuale e approfondita del contesto operativo in cui dovranno essere eseguite le prestazioni, nonché di valutare con maggiore precisione tutti gli oneri tecnici, logistici e organizzativi connessi alla realizzazione delle attività richieste.

Gli operatori economici dovranno concordare direttamente il sopralluogo con i



referenti locali indicati nell'Allegato 3 – Elenco referenti locali, inviando la relativa richiesta via e-mail ai medesimi e, solo per conoscenza, all'indirizzo amministrazione@fipavservizi.it.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre il **3 Luglio 2026**.

La richiesta dovrà contenere i dati identificativi dell'operatore economico e i nominativi delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo.

Al termine della visita sarà rilasciata un'attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita nella **Busta A – Documentazione Amministrativa**.

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale ai fini della corretta formulazione dell'offerta; pertanto, l'operatore economico assume la piena responsabilità delle valutazioni effettuate in merito alle condizioni operative e a tutte le circostanze che possano influire sull'esecuzione delle prestazioni.

4. Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Totale	100 punti

5. Requisiti per la partecipazione alla procedura competitiva

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura competitiva gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati, in relazione ai quali il titolare o il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestando:

a) Requisiti di ordine generale

- il possesso dei requisiti di idoneità generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, applicati in via analogica;

b) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero, per i soggetti esteri, presso i registri professionali o commerciali



equivalenti previsti dalla normativa del Paese di appartenenza;

- possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 relativa al sistema di gestione per la qualità, in corso di validità (da allegare in copia alla dichiarazione sostitutiva_Allegato 4);

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- aver eseguito, con esito positivo, negli ultimi cinque (5) anni almeno tre servizi analoghi aventi ad oggetto servizi integrati audio/video/luci per eventi sportivi internazionali o eventi sportivi trasmessi in diretta televisiva, per conto di committenti pubblici o privati;
- disponibilità di personale tecnico qualificato e specializzato, adeguato alla natura e alla complessità dei servizi oggetto dell'affidamento.

d) Requisiti di capacità economico- finanziaria:

- aver realizzato in ciascuno degli ultimi tre (3) anni un fatturato pari ad almeno € 2.500.000,00 oltre IVA per ciascun esercizio.

È ammessa la partecipazione alla presente procedura di operatori economici singoli o riuniti nelle forme consentite dalla normativa vigente, inclusi i raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), i consorzi e le aggregazioni tra operatori economici.

In caso di partecipazione in forma associata, i soggetti partecipanti dovranno indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento, nonché il soggetto mandatario incaricato del coordinamento delle attività.

In caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI/ATI), il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla presente lettera d) dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria dovrà possedere una quota del requisito superiore a quella posseduta da ciascuna delle mandanti.

È ammesso il ricorso al subappalto nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa vigente, fermo restando che l'aggiudicatario rimarrà unico ed esclusivo responsabile nei confronti della FIPAV Servizi S.r.l. della corretta e completa esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il concorrente dovrà indicare in sede di offerta le attività o le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare.

Non potranno formare oggetto di integrale subappalto le attività principali e strategiche dell'affidamento, con particolare riferimento:

- al coordinamento generale delle attività operative;
- alla direzione tecnica;
- alla gestione e supervisione dei sistemi audio, video, broadcast e illuminotecnici durante le attività live;
- al presidio tecnico operativo presso le venue;
- alla gestione delle procedure di sicurezza e continuità operativa.



Resta inteso che il ricorso al subappalto non potrà in alcun modo compromettere l'unitarietà organizzativa del servizio, la continuità operativa dei sistemi, il rispetto degli standard tecnici richiesti dal Capitolato Tecnico né la piena integrazione tra le diverse componenti tecnologiche dell'evento.

La FIPAV Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, in qualunque fase della procedura o dell'esecuzione contrattuale, informazioni e documentazione relativa ai soggetti incaricati delle attività subappaltate.

6. Modalità di partecipazione alla procedura competitiva

Per partecipare alla procedura, il concorrente deve presentare un unico plico recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il codice fiscale/partita IVA, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC. Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il giorno **20 Luglio 2026 alle ore 11:00** e dovrà essere indirizzato come segue: FIPAV Servizi Srl - Via Vitorchiano, 83 - 00189 Roma.

La trasmissione può essere effettuata mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata ovvero consegna a mano. La consegna a mano del plico può essere effettuata, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle 16:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi, presso la Segreteria di Fipav Servizi Srl - Via Vitorchiano 83 - 00189 Roma. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

La tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, non sarà preso in considerazione e non sarà ammesso alcun reclamo. Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso e sigillato.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni), e riportare la seguente dicitura:

**RISERVATA - NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER: Procedura competitiva
- EuroVolley 2026 - Sistemi Audio/Video/Luci
DA CONSEGNARE ENTRO LE ORE **11:00 del 20/07/2026****

7. Contenuto del plico

Il plico deve contenere al suo interno, tre distinte buste, intestate e sigillate nelle stesse modalità di cui sopra:

Busta A - "Documentazione Amministrativa";

Busta B - "Offerta Tecnica";

Busta C - "Offerta Economica".



8. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Deve contenere la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 (Allegato 4_Modello dichiarazione sostitutiva), con la quale il concorrente:

- dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 5 lettere a), b), c) e d);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e nel capitolato tecnico;
- dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre la propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- dichiara di osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- dichiara di attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto della presente procedura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi.

La Busta A dovrà inoltre contenere:

- copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2015;
- attestazione di avvenuto sopralluogo;
- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- eventuale procura.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI/ATI, consorzio ordinario o altra forma aggregata ammessa), la dichiarazione sostitutiva dovrà essere compilata con le ulteriori informazioni richieste dall'Allegato 4, con indicazione della composizione del raggruppamento, del soggetto mandatario e delle prestazioni affidate ai singoli componenti.

9. Contenuto della Busta B - Offerta tecnica

La Busta B – Offerta Tecnica dovrà contenere una proposta progettuale completa e dettagliata, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore munito dei necessari poteri.

L'Offerta Tecnica dovrà descrivere in modo chiaro, organico e coerente le soluzioni proposte per l'esecuzione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai sistemi video e broadcast, agli impianti audio, agli impianti di illuminazione ed effetti speciali, nonché agli aspetti organizzativi, artistici e di spettacolarizzazione dell'evento.



La relazione tecnica illustrativa dovrà essere contenuta entro il limite massimo di 60 pagine formato A4.

Non sono computati nel predetto limite di 60 pagine i seguenti allegati tecnici e documentali:

- elaborati grafici;
- planimetrie e layout;
- schemi di cablaggio;
- simulazioni tecniche;
- rendering e mock-up;
- cronoprogrammi;
- schede tecniche delle apparecchiature;
- curricula vitae;
- materiale multimediale;
- ogni ulteriore documentazione tecnica di supporto alla proposta progettuale.

L'Offerta Tecnica dovrà comprendere, a pena di attribuzione del punteggio esclusivamente sugli elementi effettivamente presentati, almeno i seguenti contenuti:

A. Relazione tecnico-organizzativa

- relazione tecnica dettagliata;
- descrizione delle soluzioni audio, video, broadcast, illuminazione ed effetti speciali;
- piano delle alimentazioni;
- piano delle ridondanze e della continuità operativa;
- cronoprogramma degli allestimenti, delle prove e delle attività operative;
- piano operativo di sicurezza;
- elenco delle attrezzature previste;
- elenco del personale impiegato;
- organizzazione del presidio tecnico presso ciascuna venue;
- organigramma della regia dell'evento e delle attività di spettacolarizzazione;
- descrizione delle modalità di coordinamento tra regia, sistemi video, audio, illuminazione ed effetti speciali;
- piano di sostenibilità dell'evento.

B. Progetto artistico e di spettacolarizzazione

- progetto artistico e di intrattenimento dell'evento;
- storyboard delle principali fasi di gara (presentazione squadre, ingresso in campo, timeout, intervalli, premiazioni e momenti di animazione);
- piano di coinvolgimento del pubblico e fan engagement;
- progetto illuminotecnico scenografico con indicazione degli effetti dinamici e delle eventuali soluzioni laser proposte.
- Elementi artistici e di spettacolarizzazione aggiuntivi, liberamente proposti, *(a titolo esemplificativo e non esaustivo: ballerini, performer, acrobati, artisti circensi, musicisti)*, per valorizzare l'esperienza del



pubblico e l'impatto scenico della manifestazione.

C. Curriculum delle figure professionali oggetto di valutazione

- curriculum vitae del Responsabile della Regia/Direttore di Regia proposto per la conduzione artistica e operativa dell'evento;

D. Supporto digitale USB

Il concorrente dovrà allegare un supporto digitale USB contenente il materiale multimediale ritenuto utile ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- rendering;
- simulazioni tridimensionali;
- video dimostrativi;
- animazioni;
- contributi multimediali;
- mock-up grafici;
- ulteriori contenuti audiovisivi di supporto al progetto.

Il materiale contenuto nel supporto USB costituisce parte integrante e sostanziale dell'Offerta Tecnica e potrà essere utilizzato dalla Commissione ai fini della valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta, con particolare riferimento agli aspetti progettuali, scenografici, multimediali e di spettacolarizzazione dell'evento.

Eventuali sostituzioni successive all'aggiudicazione potranno essere autorizzate esclusivamente dalla FIPAV Servizi S.r.l. e dovranno riguardare figure professionali in possesso di esperienza, qualificazione e competenze almeno equivalenti a quelle dichiarate in sede di offerta.

10. Contenuto della Busta C - Offerta economica

Ciascun concorrente dovrà presentare, un'offerta economica attraverso la compilazione dell'Allegato 5_Modello offerta economica, con indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo soggetto a ribasso indicato al paragrafo 2, indicando la stima degli oneri relativi alla sicurezza aziendale afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa e i costi della manodopera.

11. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito fino ad un massimo di 70 punti, sulla base dei criteri e sub-criteri di seguito indicati.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



La Commissione procederà alla valutazione complessiva dell'offerta tecnica con riferimento all'intera organizzazione del servizio oggetto della procedura, tenendo conto del livello qualitativo, tecnico, organizzativo e scenografico delle soluzioni proposte.

OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI

AMBITO DI VALUTAZIONE	CRITERIO	DESCRIZIONE
SISTEMI VIDEO E BROADCAST (max 7 punti)	Qualità tecnica delle soluzioni video e broadcast	Saranno valutate la qualità tecnologica delle apparecchiature proposte, l'affidabilità dei sistemi, la continuità operativa, il livello di ridondanza, l'integrazione con la produzione broadcast e la capacità di garantire standard televisivi internazionali. Sarà inoltre valutata la capacità dei sistemi proposti di supportare contenuti scenografici e di intrattenimento coerenti con il concept dell'evento.
SISTEMI VIDEO E BROADCAST (max 5 punti)	Organizzazione operativa, gestione dei contenuti e progettualità visiva	Saranno valutate l'organizzazione tecnica del servizio, la gestione dei flussi video, media server, contributi grafici, scoring system e contenuti sponsor. Sarà altresì valutata la proposta progettuale relativa ai contenuti visivi, ai rendering, alle simulazioni e alle soluzioni di valorizzazione scenografica dell'evento.
IMPIANTI AUDIO (max 10 punti)	Qualità tecnica e prestazioni del sistema audio	Saranno valutate la qualità, l'affidabilità e le prestazioni degli impianti audio proposti, la copertura sonora, l'intelligibilità vocale, la compatibilità broadcast e le soluzioni di ridondanza adottate.
IMPIANTI AUDIO (max 6 punti)	Progettazione audio e organizzazione tecnica	Saranno valutate la completezza del progetto audio, le simulazioni acustiche, la coerenza delle soluzioni rispetto alle venue e l'organizzazione del presidio tecnico operativo. Sarà inoltre valutata l'integrazione del sistema audio con le attività di intrattenimento e coinvolgimento del pubblico.



<p>IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED EFFETTI SPECIALI (max 10 punti)</p>	<p>Qualità tecnica degli impianti illuminotecnici e degli effetti speciali</p>	<p>Saranno valutate la qualità tecnica delle apparecchiature, le performance illuminotecniche, l'affidabilità dei sistemi, l'integrazione broadcast e le soluzioni adottate per effetti speciali, illuminazione dinamica e tecnologie laser.</p>
<p>IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED EFFETTI SPECIALI (max 6 punti)</p>	<p>Qualità scenografica, estetica e spettacolarizzazione</p>	<p>Saranno valutati l'impatto visivo complessivo, la valorizzazione scenografica dell'evento, la coerenza estetica delle soluzioni proposte, la capacità di spettacolarizzazione del campo di gara e del pubblico e il contributo al coinvolgimento emozionale degli spettatori.</p>
<p>ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO (max 5 punti)</p>	<p>Qualità dell'organizzazione operativa</p>	<p>Saranno valutate l'organizzazione complessiva del servizio, il coordinamento tra i diversi sistemi tecnologici, la gestione delle attività di montaggio, collaudo, prove, presidio live e disallestimento. Sarà inoltre valutata la struttura della regia proposta e la capacità di coordinare contenuti video, audio, luci, effetti speciali e momenti di intrattenimento.</p>
<p>ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO (max 8 punti)</p>	<p>Esperienza e qualificazione del personale dedicato</p>	<p>Saranno valutate le competenze professionali, l'esperienza maturata in eventi sportivi internazionali e la qualificazione delle figure tecniche impiegate. Costituirà elemento premiante la presenza di un Responsabile della Regia con esperienza documentata nella gestione di eventi sportivi e spettacoli di rilevanza nazionale o internazionale.</p>
<p>PROGETTO ARTISTICO E REGIA DELL'EVENTO (max 9 punti)</p>	<p>Qualità del progetto artistico e della regia</p>	<p>Saranno valutate la qualità del progetto artistico e di intrattenimento, la coerenza narrativa e scenografica delle soluzioni proposte, l'originalità delle modalità di spettacolarizzazione, l'efficacia delle attività di</p>



		coinvolgimento del pubblico e la capacità della direzione artistica e della regia di integrare e coordinare contenuti video, audio, illuminazione, effetti speciali e momenti di intrattenimento durante tutte le fasi della manifestazione.
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE (max 2 punti)	Piano di sostenibilità dell'evento	Saranno valutate la completezza, concretezza e coerenza del Piano di sostenibilità dell'evento rispetto ai principi della UNI ISO 20121:2024, con particolare riferimento all'analisi degli impatti ambientali, sociali ed economico-organizzativi, alla definizione di obiettivi misurabili, all'individuazione di responsabilità operative, alle misure di riduzione degli impatti, alla gestione sostenibile di energia, materiali, rifiuti, trasporti e approvvigionamenti, alle iniziative di inclusione e accessibilità, nonché alle modalità di monitoraggio, raccolta dati, gestione delle eventuali criticità e rendicontazione finale degli impatti ESG.
CERTIFICAZIONI E STANDARD DI SOSTENIBILITÀ (max 2 punti) 2 punti = certificazione posseduta; 0 punti = certificazione non posseduta.	Possesso di certificazioni e standard di sostenibilità	Sarà attribuita premialità al possesso di certificazione UNI ISO 20121:2024 in corso di validità, rilasciata da organismo accreditato, purché pertinente alle attività oggetto dell'affidamento e al settore degli eventi o dei servizi correlati.

Al fine di garantire adeguati standard qualitativi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica esclusivamente le offerte tecniche che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 42 punti su 70.

Le offerte che non raggiungeranno la predetta soglia minima saranno escluse dalla procedura e non si procederà all'apertura della relativa Busta C – Offerta Economica.



12. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi della precedente Tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Pertanto, ogni commissario attribuirà discrezionalmente, per ciascuno degli elementi di valutazione, un coefficiente variabile tra zero e uno compilando per ciascun concorrente una scheda di valutazione nella quale sarà riportato un giudizio sintetico e il coefficiente assegnato, come appresso specificato:

giudizio qualitativo	coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione di valutazione, per ciascuno degli elementi qualitativi di valutazione sopra indicati, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Il punteggio finale sarà attribuito mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, semplice e intuitivo, che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun concorrente il punteggio per l'offerta tecnica viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:



Pi = Punteggio dell'offerta tecnica i-esima

n=numero totale dei criteri di valutazione previsti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno per gli elementi di valutazione discrezionale.

13. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 5 e dovrà indicare il prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara indicato al punto 2.

La Fipav servizi si riserva la facoltà di procedere alla verifica di congruità delle offerte che risultino anormalmente basse.

Il punteggio economico sarà attribuito considerando esclusivamente l'importo soggetto a ribasso, al netto degli oneri della sicurezza non ribassabili.

La valutazione delle offerte economiche sarà effettuata dalla Commissione di valutazione con la seguente formula:

$$P = (\text{Prezzo più basso} / \text{Prezzo offerto}) \times 30$$

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto, ottenuto sommando il punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica ed il punteggio attribuito a ciascuna offerta economica.

14. Svolgimento della procedura

La prima seduta, a cura dell'Ufficio Amministrazione, avrà luogo presso la sede di FIPAV Servizi S.r.l. sita in Roma, Via Vitorchiano n. 83, al fine di verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, la loro integrità e la completezza e correttezza formale della documentazione contenuta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Qualora, in sede di verifica della documentazione amministrativa, emergano carenze di elementi formali, incompletezze o irregolarità essenziali sanabili, potrà essere attivato il procedimento di soccorso istruttorio, richiedendo ai concorrenti interessati di fornire, integrare o regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio assegnato, nel rispetto dei principi applicabili alla presente procedura. In tal caso, la prosecuzione delle operazioni potrà essere sospesa limitatamente ai concorrenti interessati fino all'esito del



procedimento di regolarizzazione.

Al termine delle operazioni di verifica amministrativa e all'esito dell'eventuale soccorso istruttorio, l'Ufficio Amministrazione provvederà a trasmettere alla Commissione di valutazione le Buste B – Offerta Tecnica e le Buste C – Offerta Economica, debitamente custodite e sigillate.

La Commissione di valutazione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura delle Buste B contenenti le offerte tecniche, alla verifica della regolarità formale della documentazione presentata e alla successiva valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri e le modalità previste dal presente avviso.

Ultimate le operazioni di valutazione tecnica, la Commissione procederà, in seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

Nel corso della medesima seduta, la Commissione provvederà altresì alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità stabiliti nel presente avviso.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria della procedura.

15. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La Fipav Servizi si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto. La Fipav Servizi si riserva altresì di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa. Fipav Servizi, comunque, può ritenere l'offerta economicamente non vantaggiosa e, quindi, non procedere all'aggiudicazione, anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario definitivo dovrà produrre, entro il termine assegnato dalla Fipav Servizi una garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso, per tutta la durata del contratto, di adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO), con massimali adeguati alla natura, al valore



e alla complessità delle attività oggetto dell'affidamento, a copertura di eventuali danni arrecati a persone, strutture, impianti, attrezzature o terzi nello svolgimento delle prestazioni contrattuali.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere copia della relativa polizza assicurativa, in corso di validità, unitamente alle quietanze attestanti il pagamento del premio.

Nel caso in cui il contraente effettivo inizialmente individuato non fosse in grado – per qualunque ragione - di stipulare il contratto, si potrà procedere all'individuazione di un diverso contraente seguendo l'ordine della graduatoria.

Prima della sottoscrizione del contratto, si ritiene necessario programmare un incontro con la FIPAV servizi finalizzato alla definizione e condivisione di un piano di lavoro. Tale piano consentirà di strutturare in modo chiaro l'organizzazione delle attività, definendo tempistiche, responsabilità e modalità di realizzazione del servizio, nonché di individuare e analizzare eventuali rischi connessi e le relative conseguenze.

16. Clausola risolutiva espressa

Fermo restando il diritto della FIPAV Servizi S.r.l. al risarcimento di ogni eventuale danno subito, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) apertura di procedure concorsuali a carico dell'aggiudicatario, ivi inclusi fallimento, liquidazione giudiziale, concordato preventivo o altre procedure analoghe;
- b) emissione, nei confronti del titolare, del legale rappresentante o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di provvedimenti definitivi comportanti l'applicazione di misure di prevenzione o condanne penali rilevanti ai fini dell'affidamento;
- c) accertata non veridicità, anche parziale, delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- d) grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- e) violazione degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, previdenza o tutela dei lavoratori;
- f) ulteriori casi previsti dalla normativa vigente.

La risoluzione sarà preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempimento mediante PEC o raccomandata A/R.

In caso di risoluzione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, la FIPAV Servizi S.r.l. potrà procedere:



- all'incameramento della garanzia definitiva;
- all'esecuzione in danno;
- all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- al risarcimento degli ulteriori danni subiti.

17. Penali

In caso di ritardo, mancata esecuzione delle attività previste, mancato rispetto degli standard qualitativi richiesti ovvero di ogni altro inadempimento imputabile all'aggiudicatario, la FIPAV Servizi S.r.l. potrà applicare una penale fino ad € 10.000,00 per ciascuna violazione accertata, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'inadempimento sarà contestato formalmente mediante comunicazione scritta trasmessa via PEC o e-mail.

L'aggiudicatario potrà presentare eventuali controdeduzioni entro 3 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora le giustificazioni non siano ritenute idonee, la FIPAV Servizi S.r.l. procederà all'applicazione della penale.

In caso di reiterazione delle inadempienze o di applicazione di almeno tre penali, la FIPAV Servizi S.r.l. potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

Le penali potranno essere compensate con i corrispettivi dovuti all'aggiudicatario ovvero escusse mediante utilizzo della garanzia definitiva.

18. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), FIPAV Servizi S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali conferiti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura competitiva e all'eventuale successiva esecuzione del contratto.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee ed elettroniche, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla procedura; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla stessa.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente nei casi previsti dalla legge o strettamente necessari all'esecuzione delle attività connesse alla procedura.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR, contattando il Titolare del trattamento all'indirizzo: gdpr@federvolley.it.



Resta salva la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

19. Riservatezza e trattamento dei dati

L'aggiudicatario si impegna a mantenere riservati e a non divulgare a terzi dati, documenti, informazioni e contenuti di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Tali informazioni potranno essere utilizzate esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), adottando tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

Gli obblighi di riservatezza resteranno efficaci anche successivamente alla conclusione del rapporto contrattuale.

Nell'ambito delle attività oggetto dell'affidamento potranno essere effettuate riprese audio, video e fotografiche connesse alla produzione broadcast, alla diffusione sui maxischermi, alla comunicazione istituzionale e promozionale dell'evento e alla documentazione tecnica delle attività.

L'aggiudicatario si impegna a trattare eventuali dati personali acquisiti nello svolgimento delle attività nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, attenendosi esclusivamente alle istruzioni impartite dal Committente e adottando adeguate misure tecniche e organizzative a tutela dei dati trattati.

È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, diffondere, duplicare o conservare immagini, registrazioni audio/video o altri contenuti acquisiti nell'ambito dell'esecuzione del servizio per finalità ulteriori rispetto a quelle strettamente connesse all'esecuzione contrattuale, salvo preventiva autorizzazione scritta.

20. Richiesta chiarimenti

Eventuali quesiti e/o chiarimenti amministrativi e/o tecnici in merito alla presente procedura potranno essere richiesti contattando l'Ufficio Amministrazione all'indirizzo e-mail amministrazione@fipavservizi.it entro le ore 10:00 del 10/07/2026



Il presente avviso è pubblicato sul sito www.federvolley.it al link Federazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Attualmente in corso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si applicano le disposizioni contenute nel Capitolato Tecnico, che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura.

Allegati:

- Allegato 1_Capitolato tecnico
- Allegato 2_Match-calendars
- Allegato 3_Elenco referenti locali
- Allegato 4_Modello dichiarazione sostitutiva
- Allegato 5_Modello offerta economica

Il Presidente di Fipav Servizi Srl
Avv. Bruno Cattaneo

Firmato digitalmente da: PIETRO BRUNO

CATTANEO

Pietro Bruno Cattaneo

Data: 18/06/2026 10:18:13