



## **INFORMAZIONI LOGISTICHE**

### **1 - LUOGO DI SVOLGIMENTO:**

#### **CENTRO CONGRESSI**

**Palacongressi via della Fiera 23, 47923 Rimini**

Telefono: +39 0541 711500 – Fax +39 0541 711405

Per indicazioni e informazioni consultare: [www.riminiconvention.it](http://www.riminiconvention.it) - [www.riminipalacongressi.it](http://www.riminipalacongressi.it)

### **2 - COME ARRIVARCI**

In posizione strategica a metà strada fra il Nord e il Sud Italia e inserita in una fitta rete di collegamenti, Rimini è facile e comoda da raggiungere sia dall'Italia, sia dall'estero.

#### **IN AEREO**

L'Aeroporto Internazionale di Bologna "Guglielmo Marconi" si trova a circa 100 km d'autostrada da Rimini ed è raggiungibile in un'ora, anche con navette o vetture private. Assicura collegamenti giornalieri con le principali città italiane, europee e di tutto il mondo, servite dalle maggiori compagnie aeree internazionali. Per maggiori informazioni [www.bologna-airport.it](http://www.bologna-airport.it).

Dall'Aeroporto di Bologna, è attivo un servizio di navetta per Rimini e ritorno:

Shuttle Rimini Bologna Airport - <http://www.shuttleriminibologna.it/>

#### **IN AUTO**

Grazie alla rete autostradale, Rimini è ben collegata con il resto d'Italia e d'Europa. Si trova sull'Autostrada A14 Milano-Bari, ed è servita da due uscite autostradali: Rimini Nord e Rimini Sud. Con la A14, da Rimini si raggiunge facilmente la A4 per Venezia e la A22 per il passo del Brennero, e altrettanto comodamente si raggiunge la A1 per Firenze, Roma e Napoli.

Per maggiori informazioni [www.autostrade.it](http://www.autostrade.it).

#### **IN TRENO**

Il Palacongressi di Rimini è collegato alla Stazione Ferroviaria tramite la linea autobus N.7.

**Anche la rete ferroviaria contribuisce a collegare perfettamente la Riviera di Rimini con tutto il resto d'Italia.**

Dalla stazione di Rimini, a 1,5 km dal Palacongressi, si può comodamente raggiungere anche con l'**alta** velocità, Bologna in 1 ora, Milano in 2 ore e in meno di 4 ore Roma. Per maggiori

informazioni [www.trenitalia.it](http://www.trenitalia.it).

### **3 – RICETTIVITÀ ALBERGHIERA**

La Federazione ha stipulato apposita convenzione riservata ai Delegati FIPAV che hanno bisogno di soggiornare presso la località sede dell'Assemblea Nazionale. Queste le tariffe convenzionate:

<b>TRATTAMENTO Pernottamento e 1° colazione</b>	<b>Categoria ★★★</b>	<b>Categoria ★★★★</b>	<b>Categoria ★★★★ Super</b>
Camera DUS	€ 45,00	€ 60,00	€ 75,00
Camera DOPPIA	€ 60,00	€ 90,00	€ 110,00
<b>PREZZI AL GIORNO PER CAMERA – IVA INCLUSA (BEVANDE AI PASTI e TASSA DI SOGGIORNO ESCLUSE)</b>			
<b>TRATTAMENTO Mezza pensione con cena</b>	<b>Categoria ★★★</b>	<b>Categoria ★★★★</b>	<b>Categoria ★★★★ Super</b>
Camera DUS	€ 50,00	€ 75,00	€ 90,00
Camera DOPPIA	€ 70,00	€ 120,00	€ 140,00
<b>PREZZI AL GIORNO PER CAMERA – IVA INCLUSA (BEVANDE AI PASTI e TASSA DI SOGGIORNO ESCLUSE)</b>			

Per la prenotazione di camere, **utilizzando il coupon allegato**, e per eventuali altre informazioni, rivolgersi a: **AIA PALAS – Via Baldini, 14 – Rimini**

[prenotazioni@aiapalas.it](mailto:prenotazioni@aiapalas.it)

Tel. 0541/305874 – Fax 0541/305879

### **6 – PARCHEGGIO**

Il Centro Congressi è dotato di ampio parcheggio, non custodito e a pagamento, per un totale di n° 500 posti auto:

2€ prima ora

1€ ore successive fino ad un massimo di € 10 al giorno.



PER PRENOTAZIONE CAMERE CON PERIODI E TRATTAMENTI DIVERSI TRA LORO PREGO INVIARE UNA MAIL DETTAGLIATA AD AIA PALAS CON TUTTE LE INFORMAZIONI.

NOTE/RICHIESTE PARTICOLARI:

---

---

**CONDIZIONI GENERALI DI PRENOTAZIONE:**

La presente scheda di prenotazione verrà ritenuta valida solo se corredata di relativa caparra per ogni camera prenotata, pari ad 1 giorno per il trattamento e tipologia camera richiesti.

Si prega di inviare via fax/mail oltre al presente modulo di prenotazione alberghiera anche la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Il **saldo della sistemazione alberghiera** dovrà essere effettuato direttamente in hotel. L'hotel provvederà a rilasciare relativo documento fiscale pari all'importo totale del soggiorno (caparra + saldo).

AIA Palas invierà voucher di conferma per tutti i servizi prenotati.

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

La caparra dovrà essere versata tramite bonifico bancario intestato ad AIA Palas sul seguente conto: Banca Malatestiana Fil. 13 c/c int. ad AIA Palas IBAN: IT 98J0709024208013010121995 Causale: Cognome/nome referente prenotazione + FIPAV 2017

**MODALITA' DI CANCELLAZIONE:**

Per annullamenti fino al 15 dicembre 2016 non verrà applicata alcuna penale.

Dal 16 dicembre 2016 in poi in caso di annullamento e/o mancato arrivo verrà trattenuta una penale pari ad 1 giorno per il tipo di camera e trattamento prenotato, per ogni camera annullata.

L'eventuale rimborso verrà effettuato a fine evento.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003

AIA Palas, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornirle il servizio richiesto. Nel caso di prenotazione alberghiera i suoi dati verranno comunicati all'hotel che fornisce il servizio alberghiero per consentire la prestazione del servizio richiesto. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a),b),c),d)e) del 2° capoverso), rivolgendosi ad Aia Palas via e-mail a [info@aiapalas.it](mailto:info@aiapalas.it) Consenso. Attraverso il conferimento del suo indirizzo e-mail e/o di telefono e/o di fax (del tutto facoltativi) Lei esprime il suo specifico consenso all'utilizzo di detti strumenti per informazioni commerciali.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_