



<b>Avviso di ricerca di una professionalità qualificata per l'Area Amministrazione/Settore Contabilità Tesoreria Bilancio centrale e periferico appartenente alle categorie protette (ex art. 1 L.68/99)</b>	
Profilo Professionale	Impiegato contabilità e controllo
Parametro retributivo	B1
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Orario di lavoro	Full time
Sede di lavoro	Federazione Italiana Pallavolo Via Vitorchiano n. 81/87 – 00189 Roma
Titolo di Studio richiesto	-Diploma di Ragioneria; -Diploma di istituto tecnico settore economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing; -Laurea in economia/economia aziendale. <i>Specificare votazione finale</i>
Conoscenze informatiche	-Pacchetto Office (livello avanzato); -Programmi di gestione contabile (specificare quali).
Titoli/Requisiti preferenziali	-Laurea in economia/economia aziendale; -Esperienza pregressa in primarie società di revisione o studi professionali fiscali; -Esperienza pregressa nel mondo della pallavolo, svolta presso la FIPAV nazionale e/o presso i suoi Comitati periferici; -Conoscenza generale carte federali e struttura della Federazione Italiana Pallavolo.
Principali responsabilità	-Svolgere attività istruttoria di carattere amministrativo-contabile, avvalendosi di procedure e strumenti informatici, anche ai fini della predisposizione di bilanci d'esercizio preventivi e consuntivi; -Gestire il ciclo attivo e passivo ed i principali adempimenti fiscali; -Redigere report per il Consiglio Federale e gli organi di controllo.
Modalità di presentazione della candidatura	Inviare Curriculum dettagliato a: <a href="mailto:risorseumane@pec.federvolley.it">risorseumane@pec.federvolley.it</a>
Termine di presentazione della candidatura	<b>Ore 12,00 del 10 marzo 2023</b>

Il Segretario Generale

Stefano Bellotti

