



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TORNEI ESIBIZIONE ED EVENTI SPECIALI



ANAGRAFICA ORGANIZZATORE

Organizzatore Locale (Nome Società affiliata Fipav) _____

Codice Affiliazione _____ Presidente _____

Indirizzo _____

Tel. (obbl.) _____ Mail (obbl.) _____

Sito Web _____

1 - INFORMAZIONI TORNEO

Tipo e Genere del Torneo: (barrare voce interessata)

Esibizione Nazionale F

Esibizione Nazionale M

Evento speciale F

Evento speciale M

E' previsto il Montepremi ? SI NO

Se previsto indicare l'entità € _____

Località sede del Torneo: _____

Indirizzo campi da gioco: _____

2 - CAMPI DI GARA STRUTTURE E SERVIZI

- 1 Numero di campi utilizzati nel Torneo per il tabellone qualifiche (Eventuale)_____
- 2 Numero di campi utilizzati nel Torneo per il tabellone principale_____
- 3 Misure della zona libera (spazio dalle linee perimetrali del campo di gioco fino al primo ostacolo - almeno 3 metri)

CAMPO n.	Spazio libero (lati corti) in mt	Spazio libero (lati lunghi) in mt
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Nota: Lati corti tolleranza max 0,50 mt - Lati lunghi tolleranza max 1 mt

- | | |
|---|---------------------|
| 4 Protezione dei pali su tutti i campi utilizzati per il Torneo | obbligatoria |
| 5 Antenne su tutti i campi utilizzati per il Torneo | obbligatorie |
| 6 Medico | obbligatorio |
| 7 Defibrillatore nell'impianto e relativo addetto certificato | obbligatorio |
| 8 Sono presenti spogliatoi con docce calde in numero adeguato ai campi da gioco utilizzati per il Torneo? | SI NO |
| 9 E' presente un servizio bar / ristorante nella struttura? | SI NO |
| 10 E' presente un servizio bar / ristorante in zone attigue (max 500 metri) dai campi? | SI NO |
| 11 L'acqua per atleti, arbitri e personale impegnati nelle gare è fornita dall'organizzatore? | SI NO |
| 12 Tavoli con relative sedie per i Segnapunti sui campi utilizzati per il Torneo | obbligatori |
| 13 Sedie per gli atleti (2 per campo) nei campi utilizzati per il Torneo | obbligatorie |
| 14 Sono presenti i tabelloni segnapunti sui campi utilizzati per il Torneo? | SI NO |
| 15 Sono presenti i Seggioloni sui campi utilizzati per il Torneo? | SI NO |
| 16 Tavolo riservato con relative sedie per il Supervisore | obbligatorio |
| 17 Presa di corrente nelle vicinanze del tavolo Supervisore | obbligatoria |
| 18 E' presente una rete wireless utilizzabile gratuitamente nella struttura | SI NO |
| 19 Sono presenti gli ombrelloni (solo per Tornei outdoor) per panchine atleti e tavolo Segnapunti ? | SI NO |
| 21 Almeno 2 palloni omologati FIPAV tipo Mikasa VLS 300 per campo di gara | obbligatori |
| 22 Asta metrica per la misurazione della rete | obbligatoria |
| 23 E' presente lo speaker e relativa postazione? | SI NO |

3 - CARATTERISTICHE DEL TORNEO

Numero squadre Tabellone Qualifiche (se previsto) _____

Tabellone qualifiche: (se previsto) indicare la data di svolgimento _____

Tipologia tabellone qualifiche: (barrare voce scelta):

Eliminazione diretta Doppia eliminazione

Numero squadre Tabellone principale _____

Tipologia tabellone principale (barrare voce scelta):

Eliminazione diretta Doppia eliminazione Pool + fase a singola eliminazione

Data inizio Tabellone principale: _____ Data fine Tabellone principale _____

4 - RIUNIONE TECNICA

Prevista la Riunione tecnica per tutti gli atleti? SI NO

Se prevista:

Orario e luogo Riunione Tecnica tabellone Qualifiche (se previste): _____

Orario e luogo Riunione Tecnica Tabellone principale _____

5 - ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Eventuali Hotel Convenzionati per Atleti

Nome Hotel (1) _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Mail _____

Contattare Sig./Sig.ra _____

Nome Hotel (2) _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Mail _____

Contattare Sig./Sig.ra _____

Sponsor Locali: (Eventuali) _____

Altre Comunicazioni: _____

6 - PAGAMENTO DELLE SPESE PER ARBITRI E SUPERVISORE

Le spese relative al Supervisore, agli Ufficiali di Gara ed ai Segnapunti (Diaria, spese di viaggio, eventuale vitto e alloggio) sono a totale carico dell'associato organizzatore.

MODALITA' INVIO RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE TORNEI ESIBIZIONE ED EVENTI SPECIALI

Il presente modulo dovrà essere inviato dall'associato organizzatore all' Ufficio Nazionale Beach Volley, **entro 21 giorni antecedenti** l'inizio della manifestazione (per inizio è da intendersi il giorno delle qualifiche, se previste) solo ed esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica beachvolley@federvolley.it
Per la richiesta di autorizzazione di questa tipologia di tornei è previsto un pagamento di Euro 1000,00 (Mille/00) da effettuarsi con le seguenti modalità:

Versamento sul CC postale 598011 intestato a:
FIPAV – Federazione Italiana Pallavolo – Via Vitorchiano 81-87 00189 Roma
Causale 35- Pagamento autorizzazione Tornei Esibizione/Eventi speciali Beach Volley

Copia del bollettino, con l'importo pagato, dovrà essere allegato alla richiesta di autorizzazione

L'ufficio Nazionale Beach Volley, una volta espletate le verifiche del caso, può autorizzare il Torneo, ed inviare il modulo all'organizzatore e **contestualmente al Supervisore Unico/Tecnico designato, almeno 14 giorni prima** dallo svolgimento dello stesso.

Nota importante: il Supervisore Unico/Tecnico designato non potrà dare inizio alla manifestazione se non in possesso dell'autorizzazione firmata dall'Ufficio Beach Nazionale e una volta verificata ed accertata sul campo l'effettiva situazione dichiarata dall'organizzatore, potrà dare inizio alla manifestazione.

DICHIARAZIONI E FIRME ASSOCIATO ORGANIZZATORE

Io sottoscritto Presidente della Società _____

Codice affiliazione FIPAV _____

DICHIARO e SOTTOSCRIVO

che quanto segnalato nel presente modulo corrisponde alla reale situazione dell' impianto in cui si svolgerà il Torneo e che quanto indicato nei paragrafi 1-2-3-4-5-6 verrà rispettato ed ottemperato, oltre ad essere consapevole che eventuali mancanze, segnalate dal Supervisore, potranno farmi incorrere in sanzioni disciplinari e/o economiche.

Data

Firma leggibile per esteso

APPROVAZIONE UFFICIO NAZIONALE BEACH VOLLEY

Data

Timbro e Firma
