



Agli Ufficiali di Gara interessati

e p.c. Ai Comitati Regionali FIPAV  
e p.c. Ai Comitati Provinciali FIPAV

Roma, 20 Giugno 2016

Prot.0001987/U.G.

**OGGETTO: Rimborsi degli Ufficiali di Gara per la stagione agonistica 2016/2017.**

La presente per trasmettere la normativa inerente i rimborsi degli Ufficiali di Gara impiegati dal Settore Nazionale per la stagione agonistica indoor 2016/2017.

Si precisa che tali importi sono soggetti, in termini fiscali, alle ritenute previste dalla normativa vigente in proposito, nella quale è stabilito che l'importo massimo esente è pari a 7.500,00 euro e deve intendersi cumulativo per l'attività sportiva dilettantistica svolta anche a livello periferico e/o per altre discipline.

Si ritiene di dover sottolineare la necessità di ottimizzare sempre le spese da sostenere nell'espletamento della propria funzione, in modo che siano razionalmente improntate alla maggiore economicità possibile, senza inficiare l'aspetto tecnico del servizio offerto al nostro sport.

I rimborsi saranno liquidati con il criterio del piè di lista, sulla base della presentazione delle relative ricevute fiscali e dei biglietti di viaggio, nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Eventuali autorizzazioni concesse dai Commissari dovranno obbligatoriamente essere allegate alla richiesta di rimborso.

#### A) MODALITÀ DI VIAGGIO

Per tutti i campionati e tornei, il mezzo previsto è quello pubblico: treno, bus, aereo, nave.

In ogni caso, indipendentemente dalla distanza tra il luogo di residenza e la sede di gara, il mezzo di trasporto scelto deve essere quello che rende maggiormente economico non il costo del viaggio bensì l'onere complessivo della trasferta.

In proposito si segnala l'opportunità di usufruire, ove possibile, di autovetture a noleggio come di seguito specificato qualora il costo di tale mezzo risulti significativamente inferiore se rapportato al rimborso previsto per l'uso del proprio autoveicolo.

Prima di procedere alla disamina dei mezzi di trasporto, si rammenta che non è riconosciuto alcun rimborso per spese sostenute nel comune di residenza.

**FIPAV**

Federazione Italiana Pallavolo

Costituita nel 1946

Settore Nazionale Ufficiali di Gara

Sede: Via Vitorchiano, 107/109 - 00189 Roma

Tel. +39 06.36859453 - fax +39 06.33349449

[www.federvolley.it](http://www.federvolley.it) - [arbitri@federvolley.it](mailto:arbitri@federvolley.it)

Part. IVA 01382321006



Per quanto riguarda l'utilizzo del treno, si precisa che può essere utilizzata la prima classe sui Treni Intercity, Treni Notte, Treno Eurocity ed Eurocity Notte, mentre sui Treni "Freccia" di Trenitalia e Italo della NTV viene rimborsata la sola seconda classe a meno che il costo della prima classe non sia inferiore in virtù di promozioni dell'azienda di trasporto.

Per gli Ufficiali di Gara della Categoria Nazionale, l'uso dell'aereo potrà essere autorizzato, di norma, solo per percorrenze superiori ai 1.000 km (A/R).

Gli Arbitri del Ruolo A, al ricevimento della designazione, debbono inviare la comunicazione del piano di volo proposto all'indirizzo e-mail [can.traversa@federvolley.it](mailto:can.traversa@federvolley.it) e ricevere assenso o ipotesi alternativa.

Gli Arbitri di Ruolo B saranno invece contattati direttamente dalla Commissione con la quale definiranno i dettagli del viaggio.

Nell'indicazione dei voli, compatibilmente con gli orari della gara, la scelta degli orari di partenza e di arrivo dovrà essere operata secondo i consueti criteri di contenimento dei costi.

Si precisa che, nel caso in cui il biglietto aereo non venga usufruito per una qualsiasi motivazione, è necessario inviare immediata comunicazione con tutti gli estremi del volo agli indirizzi e-mail sopra riportati al fine di consentire l'eventuale recupero delle spese

Nel caso di utilizzo dell'aereo, il viaggio da e per l'aeroporto dovrà essere effettuato possibilmente con i mezzi pubblici; è peraltro consentito l'utilizzo dell'autovettura solo in casi di estrema e giustificata necessità o di evidente convenienza.

In merito all'utilizzo del parcheggio aeroportuale, si precisa che lo stesso potrà essere rimborsato solo se rispondente a criteri di economicità: parcheggi low-cost, parcheggi lunga sosta, parcheggi con prenotazione on-line etc. In ogni caso sarà riconosciuto un rimborso fino ad un massimo di 15,00 euro per ogni 24 ore di sosta.

Si ricorda che non è applicabile il rimborso chilometrico per/da l'aeroporto quando questi è nello stesso comune di residenza dell'Ufficiale di Gara.

Gli Arbitri del Ruolo A, qualora l'orario di gara sia previsto entro le ore 18,30, **POSSONO** raggiungere la sede stabilita per lo svolgimento della gara la sera precedente il giorno dell'incontro se il viaggio in auto prevede una distanza dal luogo di residenza superiore ai 400 Km. o trasferimenti (aereo/treno + eventuale auto) che comportano una durata superiore alle quattro ore. Per le gare in cui l'orario di gara è fissato dopo le ore 18,30, la partenza deve avvenire di prassi nella giornata di gara e l'arbitro **deve** essere presente nella località ove si svolge l'incontro **almeno tre ore prima** dell'inizio stabilito.

Qualora la distanza tra il luogo di residenza e la sede dell'incontro risulti superiore ai 200 Km, è consentito l'uso dell'albergo day-use con un costo massimo pari a 60,00 euro.

Si invitano gli arbitri, qualora siano in due ed ove possibile e confacente, ad utilizzare in questo caso la camera doppia per un costo massimo di 90,00 euro.

A handwritten signature in black ink is located at the bottom left of the page. It appears to be a stylized name, possibly starting with 'A'.



Per situazioni/esigenze particolari, gli Arbitri di Ruolo A potranno avanzare preventivamente al Commissario una richiesta in deroga a quanto indicato e sarà cura dello stesso autorizzare o meno tale richiesta. Si ricorda che l'utilizzo del day-use preclude la possibilità del pernottamento nella stessa giornata.

**Per gli Arbitri di Ruolo B non è previsto l'uso dell'albergo day-use.**

Per gli Arbitri di Ruolo A, si ribadisce come la richiesta di fruizione di un doppio pernottamento debba essere avanzata solo in via del tutto eccezionale e va inviata all'attenzione del Coordinatore Nazionale, a cui compete l'eventuale autorizzazione.

#### USO DEL MEZZO PROPRIO

È consentito l'uso dell'autovettura privata solo nei casi in cui l'uso del mezzo pubblico (treno o bus o aereo o nave) non permetta di effettuare un'agevole trasferta per il raggiungimento della sede della gara e per il rientro nella città di residenza in funzione dell'orario della gara.

**Per percorrenze superiori a 800 km (A/R) occorrerà richiedere preventiva autorizzazione al proprio Commissario.**

A tal proposito si ribadisce che la richiesta dovrà pervenire in tempi congrui (almeno 4 giorni prima della data della gara) e dovrà essere adeguatamente motivata.

Per avere diritto all'uso del mezzo proprio è **obbligatorio aver sottoscritto la richiesta di autorizzazione on-line**, precisando che coloro i quali non dispongono di una propria autovettura possono effettuare il viaggio con l'autovettura di proprietà altrui purché sottoscriva l'apposita richiesta prevista. Si ribadisce che, in entrambi i casi, la FIPAV è esonerata da ogni responsabilità per danni a cose o persone causati dal conducente durante il viaggio.

Si precisa che il rimborso chilometrico ed i pedaggi autostradali eventualmente esposti non potranno essere riconosciuti a coloro che non avranno provveduto ad operare come sopra indicato.

In tutti i casi sopra riportati, è riconosciuto un rimborso forfetario chilometrico pari a **€ 0,30 per chilometro**, il rimborso del pedaggio autostradale ed il costo dei parcheggi custoditi se strettamente indispensabili, documentati da ricevuta fiscale o scontrino di pagamento.

#### RIMBORSI CHILOMETRICI

Si precisa che il rimborso chilometrico viene computato utilizzando l'applicazione "Via Michelin" e calcolando il percorso dall'indirizzo di residenza / di partenza dell'Ufficiale di Gara all'indirizzo del campo di gioco.

**Pertanto, qualora il chilometraggio complessivo risulti superiore di dieci o più chilometri rispetto a quello calcolato, occorrerà riportare in modo dettagliato e chiaro le motivazioni e le tratte stradali percorse.**

Tale tolleranza viene prevista per tenere in debita considerazione, nel calcolo dei chilometri percorsi, anche gli spostamenti necessari tra campo di gioco-hotel, hotel-ristorante.

Si conferma al contempo che, in assenza di indicazioni puntuali, l'Ufficio preposto provvederà a computare il chilometraggio così come desumibile dall'applicazione succitata.



Si rammenta ancora che l'uso del mezzo proprio viene autorizzato per consentire di rientrare il più presto possibile nella propria sede e pertanto, nel caso di viaggi con autovettura, non é previsto il pernottamento post-gara, tranne particolari situazioni espressamente autorizzate dal Commissario di competenza, su esplicita richiesta scritta dell'arbitro.

Gli Arbitri, gli Addetti al Video Check e/o al Referto Elettronico designati per la stessa gara ed abitanti in luoghi vicini o che possono incontrarsi agevolmente lungo la percorrenza stradale di trasferimento verso la sede della gara debbono effettuare la trasferta con una sola autovettura con rimborso riconosciuto al solo proprietario della stessa.

In caso di necessità di utilizzo di più auto, è necessario richiedere preventiva autorizzazione al Commissario.

Da ultimo, per quanto attiene al **pedaggio autostradale**, si procederà al rimborso sia dietro presentazione delle ricevute dei pedaggi sia dietro presentazione dell'estratto conto TELEPASS; in tale evenienza, l'estratto conto, intestato allo stesso arbitro, dovrà riportare il costo di ogni singola tratta ed è scaricabile dalla finestra "viaggi e soste" del sito [www.telepass.it](http://www.telepass.it).

#### USO DEL TAXI

È consentito l'uso del taxi dal punto di arrivo (stazione ferroviaria, stazione autolinee, aeroporto, porto) e/o dall'albergo al campo di gioco e viceversa, laddove non esistano i collegamenti, ma comunque solo su percorsi urbani.

Per i trasporti extra urbani e per quelli da e per gli aeroporti, l'uso del taxi è autorizzato solo in assenza di mezzi pubblici e, in ogni caso, andrà motivato nella richiesta di rimborso.

Gli arbitri designati per la stessa gara devono utilizzare, nei casi previsti, lo stesso taxi.

Si sottolinea inoltre la necessità di indicare sempre, sulla ricevuta, il luogo di partenza e quello di arrivo, nonché il cognome e il nome dell'arbitro.

#### AUTOVETTURA A NOLEGGIO

L'autovettura a noleggio (esclusivamente **categoria B**) è concessa previa autorizzazione del Commissario di competenza su richiesta da parte degli arbitri interessati per tratte o per intero tragitto quando più conveniente rispetto all'auto di proprietà.

Tale autorizzazione dovrà essere allegata alla richiesta di rimborso.

Ovviamente, in presenza di autovettura a noleggio, non si applica il rimborso chilometrico, ma si rimborsano le spese sostenute per il noleggio e per gli eventuali rimbocchi di benzina. Vengono altresì rimborsati, con le stesse modalità e regole descritte per l'uso del mezzo proprio, le spese inerenti i pedaggi autostradali e i parcheggi.

#### PASTI

Saranno rimborsati esclusivamente i pasti relativi alla trasferta e compatibili con i tempi di percorrenza prima e dopo la gara.

Si precisa che i pasti sono rimborsabili solo nel caso in cui la distanza dal luogo di residenza sia superiore ai 120 Km A/R, in funzione degli orari di inizio e/o di termine della gara, con la seguente eccezione:

**"SOLO** nel caso in cui due o più Ufficiali di Gara utilizzino un'unica autovettura per raggiungere la sede dell'incontro ed almeno uno degli stessi risieda in un Comune che disti oltre 120 chilometri (A/R) ed abbia



diritto al rimborso del pasto in funzione degli orari di inizio e/o di termine della gara, tale diritto spetterà anche agli altri Ufficiali di gara che hanno condiviso lo stesso mezzo di viaggio e che sono residenti in comuni che distano oltre 80 chilometri (A/R) dal comune ove si svolge la gara stessa. Resta peraltro confermato che, qualora nessun Ufficiale di Gara risieda oltre i 120 Km. (A/R) dal luogo dell'incontro, a prescindere dall'utilizzo comune di un mezzo di trasporto e dall'orario della gara, non compete alcun rimborso per il pasto".

Si puntualizza che il pasto non verrà rimborsato se consumato nel comune di residenza o in una località che risulti non consona con il tragitto tra la propria residenza e la località della gara.

Il rimborso viene effettuato in base al numero dei pasti consumati nell'ambito della trasferta sostenuta:

- nel caso di 1 pasto, il rimborso massimo previsto è di € 26,00;
- nel caso di 2 pasti, il rimborso massimo previsto è di € 50,00 complessivi;
- nel caso di 3 pasti, il rimborso massimo previsto è di € 72,00 complessivi.

Per l'eventuale 4<sup>a</sup> o ulteriore pasto sarà corrisposto, invece, un importo massimo di € 23,00 per pasto.

Si precisa che, per ogni pasto, deve essere presentato un solo giustificativo di spesa (scontrino fiscale o ricevuta fiscale o fattura) sul quale deve essere indicato in modo esplicito il proprio cognome e nome.

Per spese sostenute superiori a quelle previste dalla presente normativa, occorre riportare, nella richiesta di rimborso, la cifra massima prevista e non l'effettiva spesa sostenuta.

#### PERNOTTAMENTI

I pernottamenti, comprensivi di prima colazione, saranno rimborsati fino ad un massimo di € 70,00.

Qualora risulti necessario pernottare nelle grandi aree metropolitane e/o in prossimità di aeroporti, al fine di un più rapido rientro nella città di residenza, l'importo massimo sarà pari a 90,00 euro.

Tali importi sono al netto della tassa di soggiorno, ove applicata.

Nelle ricevute fiscali o fatture, deve essere indicata in modo esplicito la categoria dell'albergo ed il proprio cognome e nome.

#### B) INDENNITÀ DI GARA PER GLI UFFICIALI DI GARA DEI CAMPIONATI NAZIONALI

*Il Consiglio Federale nella seduta del 10 giugno 2016 ha deliberato la revisione delle diarie. L'obiettivo perseguito è stato quello di definirle secondo parametri di riferimento chiari ed equilibrati tra i vari ruoli e funzioni degli Ufficiali di Gara, nonché di razionalizzare la normativa secondo i seguenti principi:*

- *riconoscere un incremento delle diarie;*
- *riconoscere un'indennità per le gare dirette nei giorni feriali e per le gare programmate in occasione delle festività natalizie e pasquali;*
- *riconoscere un'indennità play-off.*

*Da un punto di vista metodologico, la diaria complessiva sarà quindi determinata da una diaria base, da una indennità per le gare infrasettimanali non festive, da una diaria aggiuntiva per le gare di play off e da un'ulteriore importo per le finali che assegnano lo scudetto.*

31 A





### INDENNITÀ DI GARA PER GLI UFFICIALI DI GARA DEI CAMPIONATI NAZIONALI

1° - 2° Arbitro	Importo
Serie A1 M e Coppa Italia sabato e festivi	€ 350,00
Serie A1 M e Coppa Italia infrasettimanale	€ 425,00
Play off Scudetto Serie A1 M sabato e festivi	€ 400,00
Play off Scudetto Serie A1M infrasettimanale	€ 475,00
Finale Scudetto Serie A1 M sabato e festivi	€ 450,00
Finale Scudetto Serie A1 M infrasettimanale	€ 525,00
Serie A1 F e Coppa Italia sabato e festivi	€ 300,00
Serie A1 F e Coppa Italia infrasettimanale	€ 375,00
Play off Scudetto Serie A1 F sabato e festivi	€ 350,00
Play off Scudetto Serie A1 F infrasettimanale	€ 425,00
Finale Scudetto Serie A1 F sabato e festivi	€ 400,00
Finale Scudetto Serie A1 F infrasettimanale	€ 475,00
Serie A2 M e Coppa Italia sabato e festivi	€ 250,00
Serie A2 M e Coppa Italia infrasettimanale	€ 325,00
Play off Serie A2 M sabato e festivi	€ 300,00
Play off Serie A2 M infrasettimanale	€ 375,00
Serie A2 F e Coppa Italia sabato e festivi	€ 200,00
Serie A2 F e Coppa Italia infrasettimanale	€ 275,00
Play off Serie A2 F sabato e festivi	€ 250,00
Play off Serie A2 F infrasettimanale	€ 325,00
Serie B M sabato e festivi	€ 85,00
Serie B M infrasettimanale	€ 110,00
Serie B M Play off sabato e festivi	€ 100,00
Serie B M Play off infrasettimanale	€ 125,00
Serie B1 F sabato e festivi	€ 85,00

88 A



Serie B1 F infrasettimanale	€ 110,00
Serie B1 F Play off sabato e festivi	€ 100,00
Serie B1 F Play off infrasettimanale	€ 125,00

Serie B2F sabato e festivi	€ 65,00
Serie B2F infrasettimanale	€ 90,00
Serie B2F Play off sabato e festivi	€ 80,00
Serie B2F Play off infrasettimanale	€ 105,00

Coppa Italia Serie B M e B1F e B2F (escluse Finali)	€ 36,00
Fasi Interregionali e Fasi di Lega	€ 36,00

Delegati Arbitrali	Importo
--------------------	---------

Serie A1 M, A1 F, A2 M, A2 F, B M, B1 F, B2 F sabato e festivi	€ 65,00
Serie A1 M, A1 F, A2 M, A2 F, B M, B1 F, B2 F infrasettimanale	€ 90,00
Play Off sabato e festivi	€ 75,00
Play Off infrasettimanale	€ 100,00

Altre funzioni	Importo
----------------	---------

Addetto Video Check sabato e festivi	€ 40,00
Addetto Video Check infrasettimanale	€ 55,00
Addetto Video Check Play Off sabato e festivi	€ 50,00
Addetto Video Check Play Off infrasettimanale	€ 65,00

Addetto Referto Elettronico sabato e festivi	€ 40,00
Addetto Referto Elettronico infrasettimanale	€ 55,00
Addetto Referto Elettronico Play Off sabato e festivi	€ 50,00
Addetto Referto Elettronico Play Off infrasettimanale	€ 65,00

3° Arbitro se presente alla gara	€ 85,00
----------------------------------	---------

8/



#### NOTE INTEGRATIVE

- Per le gare previste nei giorni delle festività natalizie e pasquali, verrà applicata la diaria infrasettimanale. Sarà cura del Settore Nazionale Ufficiali di Gara, una volta resi noti i calendari, comunicare i giorni interessati.
- Nei soli Campionati Nazionali e per gli Ufficiali di Gara designati dal Settore Nazionale, la designazione nel proprio comune di domicilio, qualora superiore ai 500.000 abitanti, comporta il riconoscimento di ulteriori € 10,00 di diaria.

#### C) RIMBORSO INDENNITÀ AL DI FUORI DEI CAMPIONATI

Fermo restando che per le spese di viaggio, di vitto e di alloggio valgono le stesse norme dei campionati, si precisano le indennità di gara e/o giornaliera per le seguenti manifestazioni:

##### **Arbitri impegnati in Finali di Coppa Italia di Serie A1 e A2, Supercoppa, All Star Game**

Per le gare che si disputano in almeno due giorni di gara e gli arbitri sono impegnati in tutte le giornate, si procederà nel modo seguente:

- 1^ giorno di gara: indennità di gara serie A1 o A2;
- 2^ giorno di gara e successivi: rimborso di metà indennità serie A1 o A2.

##### **Arbitri impegnati in Finali di Coppa Italia di Serie BM**

Per ogni giornata di gara, il rimborso previsto è pari alla diaria playoff festiva

##### **Arbitri impegnati in Finali di Coppa Italia di Serie B1/F**

Per ogni giornata di gara, il rimborso previsto è pari alla diaria playoff festiva

##### **Arbitri impegnati in Finali di Coppa Italia di Serie B2/F**

Per ogni giornata di gara, il rimborso previsto è pari alla diaria playoff festiva

##### **Arbitri impegnati in Finali Nazionali dei Campionati di Categoria e Universitari**

Per ogni giornata di gara, il rimborso previsto è pari a 50,00 euro.

##### **Delegati Arbitrali per impegni giornalieri in Finali Nazionali dei Campionati di Categoria e Universitari**

Per ogni giornata di gara, il rimborso previsto è pari alla diaria festiva della Regular Season

##### **Gare e tornei amichevoli tra società di campionati nazionali di Serie A**

Per ogni giornata di gara, il rimborso previsto è pari a 85,00 euro.

##### **Gare e tornei amichevoli tra società di campionati nazionali di Serie B**

Per ogni giornata di gara, il rimborso previsto è pari a 50,00 euro.





**Gare e tornei amichevoli tra rappresentative nazionali ed una squadra nazionale di qualsiasi paese e categoria**

Per ogni giornata di gara, il rimborso previsto è pari a 85,00 euro.

Per gli eventuali Giudici di Linea e/o Addetti al Referto Elettronico e/o Addetto al Video Check il rimborso previsto per ogni giornata di gara è pari a 30,00 euro; per i segnapunti addetti al referto cartaceo valgono le tariffe in vigore nei rispettivi Comitati Territoriali.

**\* Arbitri al seguito delle squadre nazionali in occasione di trasferte all'estero per tornei e/o amichevoli**

Viene riconosciuto un rimborso di 85,00 euro per giornata di presenza nella sede della competizione.

**\* Gare Internazionali organizzate dalla CEV e/o dalla FIVB, Campionati Mondiali Militari e Universiadi**

Per gli arbitri designati dalla FIPAV per le gare che si disputano in Italia, è previsto un rimborso di 85,00 euro per giornata di presenza nella sede della/e gara/e.

Per gli arbitri designati dalla FIPAV nelle funzioni di "arbitro di riserva" nelle coppe europee della CEV, il rimborso viene corrisposto direttamente dalla società italiana ospitante o dal relativo Comitato Organizzatore secondo le tariffe e modalità stabilite dalla CEV.

Per gli eventuali Giudici di Linea e/o Addetti al Referto Elettronico e/o Addetto al Video Check il rimborso previsto per ogni giornata di gara è pari a 50,00 euro; per i segnapunti "cartacei" valgono le tariffe in vigore nei rispettivi Comitati Territoriali.

**D) DISPOSIZIONE ART.90 comma b) L.289/2002 (Legge Finanziaria 2002)**

Come riportato nella prima pagina, la disposizione di legge sopra indicata ha stabilito l'importo di €7.500,00 annuali per la non imponibilità. Oltre tale soglia, sull'importo eccedente, viene applicata una ritenuta complessiva la cui aliquota è pari al 24,23%.

L'eventuale superamento di tale somma deve essere comunicato dall'interessato nella richiesta di rimborso specificando altresì, in un'apposita nota indirizzata alla Responsabile Amministrativa del Settore Nazionale Ufficiali di Gara, signora Daniela Giovanelli, che con quell'indennità di gara ha superato la soglia di esenzione. Si ricorda che sono previste sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, secondo il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

**E) RICHIESTA DI RIMBORSO**

Per il rimborso delle spese sostenute occorre utilizzare la procedura Rimborsi On Line.

In merito a tale modalità, si precisa quanto segue:

- l'utilizzo di tale strumento è **OBBLIGATORIO**;
- nella richiesta di rimborso va indicata **SEMPRE** anche la diaria spettante;



- la richiesta di rimborso va compilata anche in assenza di spese sostenute;
- al modulo vanno **allegate le relative ricevute di spesa e le copie inerenti eventuali autorizzazioni concesse dal Coordinatore o dai Commissari dei Ruoli A e B;**
- l'immissione dei dati dovrà avvenire entro le 72 ore successive alla data dell'incontro;
- il modulo compilato on-line, una volta stampato, dovrà essere inviato, unitamente a tutti gli allegati e sempre entro le 72 ore successive alla disputa della gara, a: FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO – Ufficio Rimborsi Settore Ufficiali di Gara – Viale Tiziano 70- 00198 ROMA. **La scadenza delle 72 ore vale anche in caso di compilazione cartacea del rimborso quando relativo a gare che non trovano riscontro nella procedura on-line** (es: finali nazionali di categoria, arbitro di riserva nelle coppe internazionali). In proposito si allega un modulo rimborso "in bianco" per le eventuali necessità di compilazione cartacea.

Qualora la richiesta di rimborso, oltre alla diaria, non preveda spese o preveda solo spese chilometriche ed autostradali con il telepass, la richiesta va inviata per email al Dipendente FIPAV interessato.

Si ricorda che le richieste di rimborso vanno inviate obbligatoriamente in una busta diversa da quella prevista per l'invio dei referti di gara in quanto ciascuna documentazione è destinata ad un differente ufficio federale.

Saranno rimborsate esclusivamente le spese per le quali verranno allegati i documenti di viaggio, ricevute fiscali o fatture di alberghi, ristoranti, autonoleggio, tagliandi autostradali, ricevute dei taxi (compilate in ogni loro parte).

Si ricorda che i documenti in questione dovranno essere sempre intestati alla FIPAV – Federazione Italiana Pallavolo; nello specifico eventuali fatture/ricevute fiscali dovranno riportare:

intestatario: FIPAV – Federazione Italiana Pallavolo  
sede: Via Vitorchiano 81 – 87 Roma 00189  
codice fiscale: 05268880589  
partita iva: 01382321006

In particolare, il rimborso delle spese di autonoleggio verrà concesso solo a fronte della **fattura originale** rilasciata dalla Compagnia ed anche questa dovrà riportare l'indicazione **Fipav – Federazione Italiana Pallavolo** come su indicato oltre all'indicazione del nome e cognome della persona che effettua il noleggio.

Fatture o ricevute fiscali con correzioni o abrasioni o comunque poco leggibili non verranno riconosciute e quindi non verranno rimborsate.

In caso di invio di documentazione incompleta (assenza di taluni allegati, assenza delle autorizzazioni ricevute, mancata indicazione di dati relativi alla residenza, al viaggio, alla gara), la richiesta di rimborso non potrà essere evasa.



Si coglie l'occasione per rammentare che, per i documenti delle spese sostenute, è OBBLIGATORIO predisporre e conservare fotocopia degli stessi, al fine di poterli nuovamente allegare in caso di smarrimento o mancato arrivo del plico postale.

La non disponibilità delle fotocopie della documentazione di spesa non consente la liquidazione della richiesta di rimborso.

F) PROCEDURA DI RIMBORSO

Settimanalmente l'Ufficio Amministrazione della FIPAV provvederà ad accreditare a ciascun Ufficiale di Gara, l'indennità di gara corrispondente alla funzione svolta.

Il rimborso delle spese sarà invece liquidato dall'Ufficio Rimborsi al ricevimento della documentazione inerente le spese sostenute per l'incarico.

Nota: Qualora il rimborso delle spese non superi €. 10,00, l'importo spettante deve comunque essere inserito on-line nel rimborso della gara di competenza, in quanto sarà cura dell'applicazione memorizzarlo e rimborsarlo automaticamente nella gara successiva".

G) VARIE

Si precisa che la FIPAV non rimborserà eventuali spese sostenute per rilascio o rinnovo di documenti personali di qualsiasi tipo (Carta di identità, passaporto, ecc).

Per i soli Arbitri di Ruolo B si rimanda agli allegati specifici per quanto concerne le modalità operative di autorizzazioni preventive/consuntive.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Segretario Generale  
Alberto Rabiti