

Il Sistema Formativo Dirigenti Sportivi
Percorso formativo professionalizzante
Team Manager

Bando di Ammissione
2023 – 2024

Finalità

L'Accademia della Federazione Italiana Pallavolo indice ed organizza un Percorso Formativo Professionalizzante ad indirizzo tecnico sportivo rivolto a tutti gli interessati al conseguimento della qualifica di "Team Manager" per l'attività societaria e di alto livello nazionale e internazionale.

Il percorso si propone di fornire le necessarie conoscenze e competenze a chi già svolge o potrebbe svolgere in futuro, tale ruolo in società sportive con possibilità di eventuale inserimento nei ruoli della FIPAV.

Requisiti per l'accesso al percorso formativo

Il bando è rivolto a chiunque sia in possesso dei requisiti previsti di seguito e dell'allegata Tabella C.

Requisiti necessari per l'iscrizione:

- Cittadinanza Italiana
- Età minima: 25 anni compiuti alla data di scadenza delle domande
- Diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- Conoscenza della lingua Inglese con livello A scritto/parlato;
- Tesseramento FIPAV almeno da 5 stagioni;
- Godimento dei diritti civili;
- Non aver riportato condanne a pene detentive per delitti non colposi;
- Non essere stati dichiarati interdetti o falliti;

Al contrario, i seguenti requisiti saranno motivo di esclusione dal Corso:

- Squalifica/inibizione superiore ai 90 giorni nelle stagioni sportive, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 in corso;
- Squalifica superiore ai 12 mesi a seguito di provvedimento di qualsiasi organo di una FSN nelle stagioni sportive, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 in corso;
- Posizione debitoria nei confronti di FIPAV alla data di presentazione della domanda.

Qualora si raggiungesse un numero di iscritti superiore a 40, la Commissione appositamente nominata dall'Accademia compilerà una graduatoria sommando i punteggi riportati in Tabella C conseguiti da ogni candidato.

Il 20% dei posti disponibili, in parità di genere, è riservato ad ex-atleti/e di livello Nazionale. Qualora risultassero domande di ammissione per tale categoria in numero maggiore a quanto riservato, verrà stilata una graduatoria sommando i punteggi riportati in Tabella C conseguiti da ogni candidato.

Modalità di iscrizione e pagamento

I candidati dovranno inviare all'indirizzo accademia.fipav@pec.federvolley.it inderogabilmente entro le ore 12.00 del 15 Gennaio 2024 la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta:

- Domanda di ammissione al Corso, da redigersi su carta semplice secondo lo schema riportato (allegato A);
- Curriculum sportivo atleta/allenatore/dirigente (Allegato D);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B);
- Copia del documento d'identità;
- Fotografia in formato tessera;
- Informativa privacy.

Non saranno accettate le domande dei candidati che perverranno all'Accademia FIPAV dopo il termine stabilito del 15 Gennaio 2024 ore 12.00.

Nella domanda i candidati dovranno indicare l'indirizzo e-mail/PEC presso il quale ricevere le comunicazioni relative al Corso.

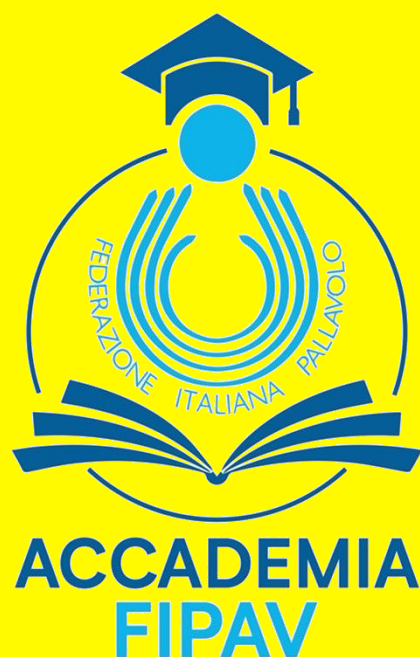
L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità dai candidati nell'autocertificazione costituisce violazione di norme regolamentari e comportamentali e determina l'esclusione dal Corso e l'adozione di provvedimenti disciplinari previsti dal Codice di Giustizia Sportiva e la revoca dell'eventuale attestazione rilasciata.

La lista degli ammessi al Corso, che si impegnano ad accettare il regolamento inerente lo svolgimento del Corso stesso, sarà pubblicata sul sito Internet federale www.federvolley.it nella sezione [Accademia-Area Dirigenti](#).

Gli ammessi avranno 5 (cinque) giorni di tempo dalla data di pubblicazione dell'elenco per regolarizzare l'iscrizione al Corso versando la quota di partecipazione di € 350,00.

Le spese di soggiorno per la seconda sessione che si svolgerà con modalità in presenza, come anche le spese relative alla frequenza del tirocinio, saranno a carico dei partecipanti.

Si precisa che non sono previste assenze, per cui la mancata presenza alle lezioni non è motivazione accettabile per la restituzione della quota d'iscrizione.



Il Sistema Formativo Dirigenti Sportivi

**Percorso formativo
professionalizzante
Team Manager**

2023 – 2024

Presentazione

Con l'aumento del livello di complessità presente nelle società sportive e l'aumento del livello di competitività sportiva, le organizzazioni hanno sempre più il bisogno di avere figure professionali con un elevato livello di competenze al fine di poter raggiungere i propri obiettivi adattandosi ad un mondo sportivo in continua evoluzione. Si rende pertanto necessario introdurre nuove figure professionali che siano di supporto sia alla componente tecnica della società sportiva sia della governance della stessa. Tra le figure professionali che, nel contesto del volley a livello nazionale e internazionale, è sempre più strategica è quella del Team Manager.

Il Team Manager: ruolo

Il Team Manager è un dirigente sportivo che risulta fondamentale per lo sviluppo e la gestione di team all'interno di società sportive.

La Missione del Team Manager è quella di:

- Gestire e coordinare la maggior parte dei processi amministrativi connessi al funzionamento del team
- Preparare e gestire il budget del team, comprese ma non limitate alle spese di hotel, voli, trasporti via terra
- Fornire risorse e supporto entro il budget allo staff tecnico e medico per garantire la preparazione tecnica ottimale della squadra
- Gestire tutti gli aspetti della pianificazione e dell'esecuzione di tutte le operazioni e della logistica della squadra, come viaggi della squadra, hotel, pasti, sicurezza, luoghi di allenamento
- Gestire i rapporti con il Direttore Sportivo, i Tecnici, relativamente a tutti i requisiti e gli obiettivi di programmazione del team
- Supportare la struttura della società sportiva che si occupa di marketing e comunicazione istituzionale
- Fornire supporto logistico agli allenatori impegnati nello scouting di partite nazionali e internazionali
- Interfacciarsi con Federazioni estere su tutti i dettagli operativi delle partite in trasferta
- Integrare e/o gestire, se necessario, l'impiego della rete e del personale della squadra a tempo pieno nel campo, inclusi, a titolo esemplificativo, il responsabile dell'attrezzatura, il medico della squadra, gli istruttori, i massaggiatori, l'addetto alla sicurezza, lo chef e lo psicologo dello sport
- Collaborare con il personale della società sportiva per valutare e fornire l'attrezzatura necessaria ai giocatori e allo staff della squadra.

Obiettivi

Gli obiettivi del percorso formativo professionalizzante sono:

- Fornire conoscenze:
 - sul sistema Sportivo nazionale della FIPAV sulla sua organizzazione e sul suo funzionamento
 - sulle discipline sportive gestite dalla federazione
 - sull'organizzazione e gestione delle attività federali sia senior che giovanili
 - sul contesto delle competizioni a livello nazionale e internazionale
 - sul proprio ruolo e sulle attività/compiti attesi dall'organizzazione
 - sulle tecniche di team working
 - sui processi amministrativi funzionali alla realizzazione delle attività di un team
 - sulla gestione dei processi manageriali richiesti dal ruolo.
 - sugli aspetti di gestione sanitaria e amministrativa e del lavoro sportivo
- Fornire competenze:
 - di pianificazione e gestione delle attività per il funzionamento efficiente ed efficace di un team
 - relazionali interne ed esterne al team
 - di lavorare in gruppo
 - di leadership
 - di gestione di situazioni conflittuali
 - di problem solving

Profilo in uscita

Al termine del percorso formativo professionalizzante il partecipante sarà in grado di:

- riconoscere e valutare le esigenze organizzative, economiche proprie della disciplina sportiva e delle attività sportive dei team nazionali
- pianificare ed organizzare i processi per il funzionamento efficace ed efficiente delle attività del team ;
- relazionarsi con vari interlocutori e stakeholder, anche in ordine a questioni amministrative contrattuali;
- intrattenere rapporti istituzionali, con le federazioni internazionali
- individuare i rischi ed i benefici per la realizzazione e gestione delle attività, impianti, servizi destinati alle attività sportive del team;
- utilizzare con efficacia gli strumenti comunicazionali ed informatici per la presentazione di relazioni, comunicazioni anche istituzionali ed a mezzo stampa e media.
- presentare lo stato dell'arte delle conoscenze in tema di organizzazione e gestione delle attività sportive utilizzando un linguaggio appropriato
- intrattenere rapporti con la direzione dell'organizzazione, con i tecnici, con gli atleti, con i fornitori, con i genitori degli atleti, con i colleghi di altri settori e con organismi istituzionali utilizzando termini tecnici ed un linguaggio appropriato alle interazioni
- acquisire capacità di lavoro in staff ed in coordinamento con altre realtà professionali
- svolgere funzioni di direzione, programmazione, organizzazione e coordinamento di aspetti connessi alla logistica.

Crediti formativi e certificazione professionale

Il percorso formativo professionalizzante di Team Manager prevede l'acquisizione di crediti formativi (CFP), questi sono l'unità di misura che attesta la preparazione e le competenze di una persona in ambito professionale. I Crediti Formativi rappresentano l'unità di misura che certifica la conoscenza e la competenza di una persona, nel nostro caso di team Manager che opera all'interno di un team di livello nazionale o internazionale, persona che ne ha bisogno per svolgere al meglio le attività e i compiti previsti nel ruolo che occupa all'interno dell'organizzazione.

Alla fine del percorso relativo all'area didattiche organizzativa e tecnica verrà effettuato un test di apprendimento finale. Durante le attività previste nei moduli afferenti all'area manageriale saranno effettuate valutazioni di acquisizione di competenze e, al fine di tutti i moduli di tale area sarà effettuato un colloquio di valutazione finale.

Il superamento dei test e della valutazione finale consentirà l'acquisizione dei crediti formativi e di ricevere la certificazione professionale.

Metodologia didattica

Il percorso formativo professionalizzante vede una:

- presentazione di approcci teorici;
- presentazione di testimonianze interne ed esterne a FIPAV;
- presentazione di tecniche e strumenti pratici di gestione;
- dal docente;
- sull'analisi di casi e su esercitazioni sia individuale che di gruppo.



Il Sistema Formativo Dirigenti Sportivi
Percorso formativo professionalizzante
Team Manager

Allegati

ALLEGATO A

Spett.le
Federazione Italiana Pallavolo
Accademia FIPAV

Oggetto: Domanda di ammissione al Corso Nazionale di Formazione per Team Manager ad Indirizzo Tecnico Sportivo

Cognome		Nome		
Data di nascita	Luogo di nascita	Prov	Matricola FIPAV	
Località residenza	Indirizzo			CAP
Telefono cellulare	Email	PEC		

Inoltra domanda di ammissione al Corso in oggetto

Alla domanda il/la sottoscritto/a allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B);
- Curriculum;
- Copia del documento d'identità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia del certificato del casellario giudiziale rilasciato nei 6 mesi precedenti la domanda;
- Fotografia formato tessera;
- Informativa privacy debitamente firmata.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione art.46 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

Cognome		Nome	
Data di nascita	Luogo di nascita	Prov	Matricola FIPAV
Località residenza	Indirizzo		CAP
Telefono cellulare	Email	PEC	

- Consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge in caso di false dichiarazioni autocertificate;
- Consapevole che "l'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nell'autocertificazione costituirà violazione delle norme di legge e di comportamento, con conseguente esclusione dal corso. Inoltre, determinerà l'adozione di provvedimenti disciplinari previsti dalla giustizia sportiva;

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente Bando;
- Di essere in possesso dei titoli di studio e sportivi di cui all'allegata Tabella C;
- Di essere in possesso di "altri titoli" tra quelli indicati nell'allegata Tabella C.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare all'Accademia FIPAV qualsiasi variazione relativa a quanto sopra dichiarato.

Luogo e data _____

Firma _____

TABELLA C

Attività di Atleta-Allenatore-Dirigente con tesseramento FIPAV

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	TOT
1 Campionato disputato in serie A 1 o Superlega M/F- Atleta	punti 4	
2 Campionato disputato in serie B M/F- Atleta	punti 3	
3 Campionato disputato nelle serie Regionali o Territoriali- Atleta	punti 1,50	
4 Tesseramento nella qualifica di allenatore-serie A 3° Grado	punti 4	
5 Tesseramento nella qualifica di allenatore serie B 3° Grado	punti 3	
6 Tesseramento nella qualifica di allenatore serie regionale/territoriale 3° Grado	punti 1,50	
7 Tesseramento Dirigente in serie A1 o Superlega M/F	punti 3	
8 Tesseramento Dirigente in serie B M/F	punti 2	
9 Tesseramento Dirigente in serie regionale/territoriale	punti 1,50	
10 Tesseramento nella qualifica di allenatore di 2° Grado serie nazionali	punti 2	
11 Tesseramento nella qualifica di allenatore di 2° grado serie regionali/territoriali	punti 1	
12 Tesseramento nella qualifica di allenatore di 1° grado	punti 1	
13 Esperienza da Team Manager in Serie A M/F	punti 4	
13 Esperienza da Team Manager in Serie B M/F	punti 2	
* Il valore punti è per anno e per un massimo di 10 anni. Barrare il numero interessato		
TITOLI DI STUDIO	PUNTI	TOT
1 Diploma scuola secondaria di secondo grado	punti 3	
2 Laurea triennale in scienze motorie	punti 8	
3 Laurea Specialistica ad indirizzo sportivo	punti 10	
4 Laurea triennale in materie giuridiche, economiche, etc	punti 4	
5 Laurea Specialistica in materie giuridiche, economiche, etc	punti 5	
6 Master universitari/corsi di specializzazione post laurea in gestione delle attività sportive	punti 15	
7 Attestati di frequenza a corsi d'Inglese	punti 10	
* Barrare il numero interessato		

Curriculum

Anno	Società	Serie	Qualifica
			(T-Tecnico; A-Atleta; D-Dirigente)
1999-00			
2000-01			
2001-02			
2002-03			
2003-04			
2004-05			
2005-06			
2006-07			
2007-08			
2008-09			
2009-10			
2010-11			
2011-12			
2012-13			
2013-14			
2014-15			
2015-16			
2016-17			
2017-18			
2018-19			
2019-20			
2020-21			
2021-22			
2022-23			
2023-24			

NOTE



ALLEGATO E

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REG. EU 679/16)

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali che la riguardano, compreso quelli relativi ai suoi familiari, saranno trattati per le seguenti finalità:

- adempiere agli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi all'incarico di collaborazione.
- perseguire, in generale, tutte le altre finalità amministrativo – contabili, connesse alla gestione della collaborazione in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, di salute, igiene e sicurezza.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. In relazione al rapporto di collaborazione, la Federazione potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio: a) uno stato generale di salute (malattia, maternità, infortunio, appartenenza a categorie protette), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi disposti dalla legislazione nazionale e comunitaria in materia di prestazioni non professionali e della sicurezza e protezione sociale nella misura autorizzata dal diritto dell'Unione Europea, dagli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e dal legittimo interesse del datore di lavoro alla corretta gestione del rapporto.

Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto per il periodo di durata prescritto dalle leggi di tempo in tempo vigenti.

Alcuni dati di carattere identificativo generale verranno conservati dalla Federazione per finalità di interesse storico.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Federazione di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti.

Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Enti pubblici;
- studi medici;
- professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra Federazione;
- società di assicurazioni;
- istituti di credito;
- strutture alberghiere;
- aziende di trasporti e vettori (ad es. compagnie ferroviarie, aeree, etc.);
- agenzie di viaggio;
- Comitato Nazionale Olimpico – CONI;
- Confédération Européenne de Volleyball – CEV;
- Fédération International de Volleyball – FIVB;
- Comitato Olimpico Internazionale – CIO;
- Altri enti nazionali o internazionali deputati al controllo della posizione dei tesserati;
- Federazioni Sportive italiane e estere,
- Enti di promozione sportiva, società ed associazioni affiliate a FIPAV;
- Enti, società, o soggetti che intrattengono con FIPAV rapporti di supporto al perseguimento delle finalità statutarie per attività di organizzazione, gestione, pubblicità o sponsorizzazione di eventi, tornei e manifestazioni sportive;
- Enti o società che svolgono attività quali imprese assicuratrici convenzionate con FIPAV o attività di carattere sanitario a favore della stessa FIPAV o connesse alle citate imprese assicuratrici;



- Soggetti che svolgono attività di elaborazione dati e/o tenuta della contabilità ed adempimenti conseguenti per conto di FIPAV;
- Società che svolgono attività di gestione e manutenzione degli apparati di comunicazione elettronica (ivi inclusi i siti web federali) ed i connessi adempimenti conseguenti per conto di FIPAV;
- Autorità giudiziarie e di polizia o ad altre amministrazioni pubbliche per l'adempimento di obblighi normativi;
- Organismi sanitari privati e pubblici – sia italiani che esteri - per finalità assicurative, lavoristiche, previdenziali, assistenziali, per il controllo in senso ampio della idoneità sportiva secondo quanto previsto dalle norme federali e per gli adempimenti anti-doping (es: comunicazioni alle Agenzie Anti-Doping ed agli organismi preposti, sia a livello nazionale che internazionale);
- Organismi della Giustizia Sportiva Federale;
- Società, consulenti e professionisti che operino per conto di FIPAV;
- Consolati dei Paesi dove si svolgono le manifestazioni sportive alle quali partecipino i tesserati;
- Istituti del credito sportivo ed alle Casse di previdenza per l'Assicurazione degli Sportivi comunque denominate, ai fini di prestazioni assicurative, assistenziali e previdenziali agli iscritti a FIPAV;

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della ns. Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei se non per comunicazioni sporadiche in caso di suoi incarichi che potranno svolgersi in sede estera.

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (vd. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere alla ns. Società di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Società, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO contattabile come tale al seguente indirizzo mail: gdpr@federvolley.it.

Responsabile della protezione dei dati/data protection officer

Il Responsabile della protezione dei dati/data protection officer (RPD/DPO) è contattabile come tale al seguente indirizzo mail: dpo@federvolley.it

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il/I sottoscritto/i dichiara/no di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, ed esprime/ono il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal citato Regolamento da parte della Federazione, con particolare riguardo alle categorie di dati particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Per accettazione

DATA _____

FIRMA _____