

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Chiara Di Iulio  
Indirizzo Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 3  
Telefono 348 6983719  
Fax  
E-mail chiara.diiulio9@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05/05/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Le esperienze lavorative sono riconducibili ad attività professionali svolte come atleta di alto livello nella disciplina sportiva della pallavolo a partire dal 1996 fino ad oggi .

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Le attività professioni sono state svolte nelle seguenti società sportive

• Tipo di azienda o settore

1996-1999	 Marruviana
1999-2000	 <a href="#">Tortoreto</a>
2000-2001	 <a href="#">Montesilvano Volley</a>
2001	 <a href="#">Vicenza</a>
2001-2003	 <a href="#">Padova</a>
2003-2006	 <a href="#">Sirio Perugia</a>
2006-2007	 <a href="#">Robursport Pesaro</a>
2007-2008	 <a href="#">Forli</a>
2008-2009	 <a href="#">Brunelli</a>

2009-2011	 <a href="#">Robur Tiboni Urbino</a>
2011-2013	 <a href="#">Bergamo</a>
2013-2014	 <a href="#">Azeryol</a>
2014-2015	 nordmeccanica piacenza
2015-2016	 <a href="#">LJ</a>
2017-2018	 <a href="#">San Casciano</a>
2018-2019	 <a href="#">Filottrano</a>
2019	 <a href="#">VakifBank</a>
2019-2020	 <a href="#">AGIL</a>
<b>Nazionale</b>	
2001-2005	 <a href="#">Italia</a>
2009-2012	

I risultati ottenuti durante le attività sportive sono stati i seguenti :

-  [Campionato italiano](#): 1
  - [2004-05](#)
-  [Coppa Italia](#): 1
  - [2004-05](#)
  -
-  [Supercoppa italiana](#): 3
  - [2006](#), [2011](#), [2014](#)
-  [Coppa di Lega italiana](#): 1
  - [2006](#)
  -
-  [Champions League](#): 1
  - [2005-06](#)
  -
-  [Coppa CEV](#): 1
  - [2010-11](#)
  -



- [Coppa CEV: 1](#)
  - [2004-05](#)

- [Campionato Turco 2019](#)

- **Nazionale (competizioni minori)**

-  [Giochi del Mediterraneo 2005](#)
-  [Piemonte Woman Cup 2010](#)
-  [Giochi del Mediterraneo 2013](#)
- [Mondiali Giappone 2010](#)

- **Premi individuali**

- [2011 - Coppa CEV: MVP](#)

• Tipo di impiego

L'impegno è stato quello di Alteta e le responsabilità erano connesse al rispetto delle condizioni del contratto stipulato con la società sportiva.

• Principali mansioni e responsabilità

Capitano carismatico nelle squadre . Punto di riferimento nello spogliatoio per le atlete e interlocutore per i dirigenti nella società

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

2004 Diploma Liceo Classico

2020 Master di Management dello Sport presso la Luiss  
Business School di Roma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Alta competenza nel lavorare in un gruppo e nel coinvolgimento delle persone rendendole importanti nel raggiungimento dell'obiettivo di squadra. Spiccate doti di leadership all'interno di un gruppo. Capacità di controllo dello stress psicofisico, specie in momenti di alte performance. Ottima gestione delle divergenze all'interno dello stesso team. Capacità di trasferire l'amore per ciò in cui si sta lavorando. Grande Adattabilità alle condizioni lavorative nazionali ed estere.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente,  
eccellente,  
eccellente,

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI IN SITUAZIONE DI: COLLOQUII DI SELEZIONE, DI DEFINIZIONE OBIETTIVI E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE. MEDIAZIONE E GESTIONE CONFLITTI INTERPERSONALI .GESTIONE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI. GESTIONE DELLE RELAZIONI CON

## STAKEHOLDER ESTERNI ISTITUZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ANALISI E REVISIONE DI STRUTTURE ORGANIZZATIVE, PIANIFICAZIONE DI ATTIVITÀ E DI PROGETTI CON RELATIVO MONITORAGGIO DELL'AVANZAMENTO. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DEL PROPRIO SETTORE. ASSESSMENT DELL'ORGANIZZAZIONE CON LA DEFINIZIONE E VALUTAZIONE DEI RUOLI E DELLE PERFORMANCE ATTESE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PROGRAMMI POWER POINT E WORD

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Spiccata abilità nel disegno e bravura nel saper realizzare quadri con differenti tecniche: olio su tela, acquarelli, tempere ed acrilico.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Dedizione al lavoro.

Ottima gestione e predisposizione alle relazioni interpersonali.

Abilità organizzative in ambito familiare.

Esperienza nel viaggiare e adattamento alle varie condizioni logistiche nazionali ed internazionali.

### PATENTE O PATENTI

B

