



**42^a ASSEMBLEA NAZIONALE FIPAV
BELLARIA IGEA MARINA (RN)
DOMENICA 9 DICEMBRE 2012**

INFORMAZIONI LOGISTICHE

DELEGATI

1 - LUOGO DI SVOLGIMENTO:

CENTRO CONGRESSI

Lungofiume Uso 1 – 47814 – Bellaria Igea Marina (RN)

Telefono: +39.0541/341111

Per indicazioni e informazioni consultare : www.eurocongressi.org

2 - COME ARRIVARCI

AUSTOSTRADA A14 (ADRIATICA) BOLOGNA-ANCONA ◀ Uscita: Casello Rimini Nord.

Il Centro Congressi Europeo Bellaria RN è a 5 km dall'uscita autostradale di Rimini Nord, percorrendo la Strada Statale Adriatica 16 (Superstrada) direzione Ravenna.

AEROPORTO INTERNAZIONALE FEDERICO FELLINI-RIMINI

Aeroporto Internazionale Federico Fellini-Rimini-Repubblica San Marino

Indirizzo: Via Flaminia, 409- 47831- Miramare di Rimini (RN)

Telefono: +39.0541/715711 Fax: +39.0541/373649

Email: info@riminiairport.com

La distanza dall'Aeroporto al Centro Congressi Europeo Bellaria RN è di 20 km.

Non esiste servizio di collegamento tramite navetta ad orario.

Disponibile servizio Taxi.

Di seguito si riportano le distanze chilometriche con gli altri Aeroporti:

- A 45 km, Aeroporto Internazionale Ridolfi - Forlì;

Indirizzo: Società Esercizio Aeroporti - Forlì S.p.a. Via Seganti, 103 – Forlì Telefono: +39.0543.474990/474921 Fax: +39.0543/474909

Email: groundoperation@forli-airport.it

L'Aeroporto dista dalla Stazione ferroviaria di Forlì, 4 km ed è servito da collegamenti bus Linee 2 e 4 ogni 20 minuti e dai Taxi.

Dalla Stazione di Forlì consultare orario ferroviario di Trenitalia, direzione Rimini.

Dalla Stazione FFSS di Rimini, proseguire con Taxi o con il Bus n.4 fino a Bellaria.

- A 100 km, Aeroporto internazionale Guglielmo Marconi - Bologna.

Indirizzo: Aeroporto Bologna Marconi – Via Triumvirato, 84 – Bologna

Telefono: +39.051/6479615 o 6479966 Fax: +39.051/6479723

Email: ufficiostampa@bologna-airport.it

Web: www.bologna-airport.it

L'Aeroporto dista dalla Stazione ferroviaria di Bologna, 6 km ed è servito da un collegamento di navetta regolare (Aerobus) e dai Taxi.

Dalla Stazione di Bologna consultare orario ferroviario di Trenitalia, direzione Rimini.

Dalla Stazione FFSS di Rimini, proseguire con Taxi o con il Bus n.4 fino a Bellaria. La frequenza della Linea 4, prevede corse ogni 15/20 minuti.

IN TRENO

Consultare orario dettagliato di Trenitalia. Si possono considerare come Stazioni FF.SS. di arrivo:

- Bellaria Igea Marina - situata al centro della città e dista pochi minuti dal Centro Congressi;
- Rimini - dalla stazione collegamenti diretti con Bellaria Igea Marina tramite corse taxi oppure ogni 15/20 minuti con il bus Linea 4.

DALLA STAZIONE FFSS DI RIMINI

Indirizzo: Ferrovie dello Stato S.p.A.

Piazzale Cesare Battisti, 7 – Rimini

Per informazioni: Telefono: 892021 (senza prefisso) da numero fisso.

Dalla Stazione FFSS di Rimini, proseguire con Taxi o con il Bus n.4 fino a Bellaria Igea Marina. La Linea 4 effettua corse ogni 15/20 minuti.

PER INFORMAZIONI RELATIVE AI TRASPORTI:

Per qualsiasi esigenza o prenotazioni di eventuali mezzi di trasporto rivolgersi a:

TURISMHOTELS SOC. COOP. di Bellaria (RN)

Referente: sig.ra **Teresa Tortora**

Telefono: 0541/347329 Fax: 0541/347382

e-mail: commerciale@bellariaigeamarinacongressi.it

3 – RICETTIVITÀ ALBERGHIERA

La Federazione ha stipulato apposita convenzione riservata ai Delegati FIPAV che hanno bisogno di soggiornare presso la località sede dell'Assemblea Nazionale. Queste le tariffe convenzionate:

HOTELS	Categoria ★★★ Super	Categoria ★★★★
Pernottamento e prima colazione - Sistemazione in camere doppie/triple	euro 33,00	euro 35,00
Mezza Pensione	euro 48,00	euro 50,00
Pensione completa	euro 63,00	euro 65,00
Supplemento singola - Doppio/uso singola	euro 18,00	euro 18,00
PREZZI AL GIORNO E PER PERSONA – BEVANDE AI PASTI ED IVA INCLUSE		

Per la prenotazione di camere, **utilizzando il coupon allegato**, e per eventuali altre informazioni, rivolgersi a: **TURISMHOTELS SOC. COOP.** - sig.ra **Teresa Tortora**

commerciale@bellariaigeamarinacongressi.it

Telefono: 0541/347329

Fax: 0541/347382

orario d'ufficio

I PAGAMENTI PER I SERVIZI RICHIESTI, DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI DIRETTAMENTE ALLA'AGENZIA TURISMHOTELS SOC. COOP. di Bellaria (RN).

4 – RISTORANTI

zona Bellaria:

- Ristorante Gianola – Via Alicata 1 – Bellaria <http://www.osteriadagianola.it/>
- Ristorante La Tramontana – Via Perugia 21 – Bellaria <http://www.latramontana.it/>
- Ristorante Le vele – Via Ravenna 151 - Bellaria <http://www.ristorantelevele.info/>
- (proprio vicino al palazzo dei congressi)

zona Igea Marina:

- Ristornate Capitan Bagatti – Viale Pinzon, 10 – Igea Marina <http://www.capitanbagatti.it/>
- Ristorante Barslon – Via Rubicone 13 – Igea marina <https://plus.google.com>
- Ristorante Sirocco – Viale Ovidio 57 – Bellaria <http://ristorantesirocco.it/>
- Ristornate La contessa – Via san Vito 7 – Bellaria <http://www.osteriadellacontessa.it/>

IL PRANZO DI DOMENICA 9 DICEMBRE, PRESSO LA SEDE ASSEMBLEARE, È A CARICO DELLA FEDERAZIONE CHE PROVVEDERÀ A DISTRIBUIRE I BUONI PASTO PER TUTTI I DELEGATI ACCREDITATI ALLA VERIFICA POTERI.

5 – PROGRAMMA ASSEMBLEARE

Sabato 8 dicembre 2012

ore 14.00	Apertura Verifica Poteri.
ore 22.00	Chiusura verifica poteri

Domenica 9 dicembre 2012

ore 08.00	Apertura Verifica Poteri.
ore 11.00	1^ convocazione 42^ Assemblea Nazionale.
ore 12.00	2^ convocazione 42^ Assemblea Nazionale.
ore 10.00	1^ convocazione 3^ Assemblea Nazionale Atleti.
ore 11.00	2^ convocazione 3^ Assemblea Nazionale Atleti.
ore 10.00	1^ convocazione 3^ Assemblea Nazionale Tecnici.
ore 11.00	2^ convocazione 3^ Assemblea Nazionale Tecnici.

L'orario del pranzo sarà stabilito in sede di Assemblea

ore _____	Primo turno	pranzo a buffet presso sede assembleare sala Vega.
ore _____	Secondo turno	pranzo a buffet presso sede assembleare sala Vega.

6 – PARCHEGGIO

Il Centro Congressi è dotato di ampio parcheggio, non custodito, per un totale di n° 800 posti auto.

7 – MATERIALI ASSEMBLEARI

Per i Consiglieri Federali, Revisori dei conti, Presidenti dei Comitati Regionali e Provinciali presso il desk FIPAV ubicato all'interno del Centro Congressi sarà distribuito il seguente materiale:

- Cartella Assembleare
- Buoni pasto per il pranzo di domenica 9 dicembre

Per i Delegati

presso i seggi elettorali nella sala verifica poteri sarà distribuito il seguente materiale:

- Cartella Assembleare
- Buono pasto per il pranzo di domenica 9 dicembre

8 – SALE CONGRESSUALI

- | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| - sala plenaria Aldo Foschi | - | 42^ Assemblea Nazionale |
| - sala Sirio | - | 3^ Assemblea Tecnici |
| - sala Aldebaran | - | 3^ Assemblea Atleti/e |
| - sala Andromeda | - | sala riunioni |
| - sala Vega | - | servizio catering delegati / ospiti |

9 – CONTATTI

E' attiva una casella di posta riservata all'assemblea: assemblea2012@federvolley.it

Inoltre è possibile rivolgersi per ogni questione riguardante:

Assegnazione Voti Società	Giovanni Gualtieri	gualtieri@federvolley.it	06/36859529
Assistenza Tesseramento	Luca Eusepi	eusepi@federvolley.it	06/36859485
Logistica e Organizzazione	Minerva Munzi	munzi@federvolley.it	06/36859474
Assistenza Presidenti CR/CP	De Simone Vincenzo	desimone@federvolley.it	06/36859447





SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA
CONGRESSO FEDERVOLLEY
8/9 DICEMBRE 2012



da compilare in stampatello leggibile
e inviare via fax al n. 0541 347382 oppure via e-mail teresa@turismhotels.it

Partecipante/referente : Cognome _____ Nome _____

Dati per Fatturazione :

Intestazione fattura _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax _____

Cellulare _____ E-mail _____

Codice Fiscale _____ P. Iva _____

Prenotazione alberghiera

Le tariffe si intendono per persona, per notte, con trattamento di pernottamento e prima colazione B&B, servizi ed IVA alberghiera inclusi.

La prenotazione alberghiera sarà effettuata previo pagamento del totale del pernottamento.

	Hotel *** s Disponibilità su richiesta	Hotel **** Disponibilità su richiesta
<i>Camera doppia o matrimoniale</i>	€ 33,00	€ 35,00
<i>Mezza Pensione</i>	€ 48,00	€ 50,00
<i>Pensione Completa</i>	€ 63,00	€ 65,00
<i>Supplemento Camera doppia uso singola</i>	€ 18,00	€ 18,00

E' esclusa, se applicabile, la tassa di soggiorno **attualmente non ancora introdotta**, da saldare direttamente in hotel

Desidero prenotare † Hotel **** † Hotel ***s † Hotel ***

† n. ____ Camera Doppia † n. ____ doppia uso singole

Data di arrivo: _____ Data di partenza: _____ N.

notte: _____

note : _____

(Prenotazioni di camere doppie dovranno essere inviate da una sola persona)



Modalità di pagamento



SI ACCETTANO PAGAMENTI CON **BONIFICO BANCARIO** o **VAGLIA POSTALE**

Bonifico Bancario intestato a: Turismhotels Soc.Coop. P.le Gramsci, 5 – 47814 Bellaria (RN) Italy BCC Romagna Est – Filiale Bellaria P.zza Matteotti IBAN: IT 50 V 08852 67710 010050010324 Non saranno accettati bonifici gravati da spese bancarie, che sono totalmente a carico dell'ordinante
--

Carta di Credito

E' possibile garantire la prenotazione con carta di credito (<i>allegare copia fronte/retro della carta di credito e di un documento di riconoscimento</i>) Carta di credito: ° Carta Si ° Visa ° Dyners ° Master Card Scadenza, mese e anno _____ / _____ Intestata a _____ Nato/a il _____ / _____ / 19 _____ Autorizzo l'addebito del soggiorno per categoria , hotel e trattamenti richiesti. Firma _____ Data _____ La carta viene utilizzata a saldo, verificare che l'importo da prelevare sia disponibile sulla carta, non saranno garantite le prenotazioni che non abbiano ricevuto il pagamento nelle modalità descritte.
--

Nota bene è obbligatorio indicare nella Causale bonifico/Vaglia:
Nome – Cognome – nome dell' evento

Si prega di inviare il seguente modulo debitamente compilato e firmato in stampatello leggibile via **fax al n. 0541 347382** o via **mail teresa@turismhotels.it** unitamente alla copia dell'avvenuto pagamento.

La prenotazione verrà accettata solo se completa della copia dell'avvenuto pagamento dell'importo dell'intero soggiorno, per ogni persona prenotata nell'hotel e nel periodo di soggiorno richiesti.

A garanzia dell' avvenuta presa visione del Vostro modulo di prenotazione vi sarà inviata una mail di conferma ed entro tre giorni prima dell' inizio dell' evento vi sarà comunicato il nome dell' hotel a voi assegnato. Nel caso in cui non ricevete nessuna mail di conferma siete pregati di chiamare il numero 0541/347329 e accertarvi della vostra prenotazione.

Prenotazioni alberghiere

TURISMHOTELS

P.LE GRAMSCI, 5 - 47814 BELLARIA (RN) ITALY

TEL. 0541.347329 - FAX 0541.347382

www.turismhotels.it

teresa@turismhotels.it

info@turismhotels.it

<http://booking.turismhotels.it>

Cancellazioni

Per l'annullamento della prenotazione alberghiera entro un mese prima dell'evento notificate in forma scritta a Turismhotels è previsto il rimborso dell'intera quota (detratti € 25,00 per spese organizzative).

Dopo tale data non è previsto alcun rimborso. Nessun rimborso è previsto in caso di no-show, arrivo con ritardo, servizi inutilizzati o partenza anticipata. Ogni eventuale rimborso verrà effettuato dopo lo svolgimento dell'evento

Informativa ai sensi del D.LGS 30/6/2003 n. 196 (Privacy) Consenso alla raccolta e alla gestione dei dati personali.

Autorizzo Turismhotels a inserire i miei dati nelle loro liste, per il trattamento degli stessi ai fini commerciali. In ogni momento potrò avere accesso ai miei dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

Per il consenso

Data _____

Firma _____

