

## BOZZA VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA APPROVAZIONE BILANCIO

### VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

Il giorno ..... alle ore ..... si è riunito, presso la sede sociale in .....- via ..... n....., l'Assemblea ordinaria dei soci della Associazione Sportiva Dilettantistica ....., per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

Assume la Presidenza a norma di statuto il Sig. ...., Presidente del Consiglio Direttivo della associazione Sportiva dilettantistica ....., il quale constata e fa constatare che è presente, in proprio o per delega:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata a norma di Statuto;
- l'intero Consiglio Direttivo;
- il Collegio dei Revisori dei Conti (*se nominato*)
- gli associati che rappresentano il ....% degli iscritti nel libro dei soci;
- i soci onorari .....(dove previsti);
- i probiviri .....(dove previsti)
- i rappresentanti degli atleti .....(dove previsti)
- i rappresentanti dei tecnici .....(dove previsti)
- che l'assemblea é validamente costituita e atta a deliberare essendo presenti i soci e non che rappresentano, in proprio o per delega, il .....% (*verificare il quorum nello Statuto*) degli aventi diritto di voto e tutti i componenti il Consiglio Direttivo.

Pertanto, mentre é chiamato a fungere da Segretario il Sig. ...., che accetta, si dichiara regolarmente costituita l'assemblea ed atta a deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno

- 1) Approvazione del bilancio o rendiconto chiuso al 31/12/20....., della relativa Relazione del Presidente sulla gestione e della Relazione e parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- 2) Varie ed eventuali.

Passando ad esaminare gli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dà lettura della propria Relazione al bilancio ....., proseguendo con l'illustrazione del bilancio medesimo, evidenziante un risultato positivo/negativo di esercizio pari a Euro .....=.

Prende la parola il Sig. ...., Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Associazione Sportiva Dilettantistica ....., che dà lettura della Relazione dell'Organo di controllo che conclude con il parere favorevole sull'approvazione del bilancio in esame.

Si apre una ampia discussione, e chiede la parola il Socio ....., il quale chiede chiarimenti al Presidente sui motivi .....

Il Presidente risponde che i motivi per cui .....

Chiede la parola il Socio ....., il quale pone alcuni quesiti sulle motivazioni indicate nella relazione del Presidente in merito ai risultati agonistici conseguiti nell'attività giovanile, tra cui i più rilevanti quelli che riguardano .....

Il Presidente chiede l'intervento del Vice Presidente, il quale all'interno del Consiglio Direttivo è delegato alla supervisione sull'attività giovanile. Il Vice Presidente Sig. ...., illustra i motivi dei risultati agonistici conseguiti nell'attività giovanile, spiegando che .....

Al termine della discussione, l'assemblea dell'Associazione Sportiva Dilettantistica ....., ad unanimità, delibera di approvare il bilancio relativo all'esercizio ....., nonché i relativi documenti che lo compongono, stabilendo inoltre, come proposto dal Presidente nella propria

relazione, la seguente destinazione per l'utile d'esercizio/avanzo di gestione emergente pari a Euro ..... = a copertura di perdite precedenti/ a fondo di riserva/ ad incremento del fondo di dotazione/ a finanziamento dell'attività giovanile dell'anno in corso ecc...

Sul secondo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente comunica ai convenuti che il Consiglio Direttivo propone l'organizzazione di un evento istituzionale denominato " ....." con la partecipazione di altre due associazioni sportive dilettantistiche, il cui ricavato, al netto delle spese, sarà finalizzato all'acquisto di attrezzature sportive per l'attività di alto livello.

Dopo approfondita ed esaustiva discussione, deliberano all'unanimità di approvare la proposta del Consiglio Direttivo per l'organizzazione dell'evento sopra citato e della relativa finalizzazione del ricavato, al netto delle spese.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, alle ore ..... la riunione viene sciolta, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

NOTE:

- 1) Deve essere predisposto un Elenco dei partecipanti all'assemblea, indicando il nome, cognome e compiti (socio, componente direttivo, rappresentante dei tecnici ecc..), con accanto la firma dell'interessato che dimostra la loro presenza.
- 2) Il Bilancio deve essere predisposto almeno trenta giorni prima della assemblea di approvazione, consegnato al Collegio dei Revisori dei Conti e messo a disposizione degli associati e di quelli aventi diritto al voto.
- 3) Secondo delle modalità di tenuta della contabilità, il bilancio si chiama – bilancio d'esercizio (in caso di contabilità economico – patrimoniale), rendiconto finanziario (nel caso di contabilità finanziaria).
- 4) Il risultato d'esercizio è utile o perdita, per la contabilità economico patrimoniale, ovvero avanzo o disavanzo d'esercizio, per la contabilità finanziaria.
- 5) Nel caso l'assemblea non approvi all'unanimità, dovrà essere indicata la maggioranza (*viene approvata con il voto favorevole del .....% dei convenuti in assemblea, essendoci n. ....astenuti (cognomi) e n. .... contrari (cognomi)*). Nel caso di interventi da parte dei convenuti è opportuno riportare la sintesi di quanto detto in assemblea.