

BOZZA VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il giorno alle ore si è riunito, presso la sede sociale in - via n....., il Consiglio Direttivo della Associazione Sportiva Dilettantistica, per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- Approvazione quote associative per l'anno
- Approvazione bilancio di previsione per l'anno
- Rinnovo dei contratti tecnici per l'anno
- Programmazione dell'attività per l'anno
- Varie ed eventuali.

Il Presidente del Consiglio Direttivo, Sig., constatata la presenza di tutti i membri dell'Organo Amministrativo, dichiara validamente costituita la riunione.

Sul primo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente illustra ai presenti la proposta delle quote da chiedere agli associati e non associati per il prossimo/corrente anno, formulate sulla base delle esigenze di funzionamento dell'associazione e delle attività sportive, agonistiche e promozionali programmate.

Per gli associati si propone quanto segue:

QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE	€
QUOTA PER PARTICIPAZIONE ATTIVITA'	€
QUOTA PER UTILIZZO	€
ECC.....	

Per i tesserati alla _____

QUOTA D'ISCRIZIONE	€
QUOTA PER PARTICIPAZIONE ATTIVITA'	€
QUOTA PER UTILIZZO	€
ECC.....	

Per i non associati e non tesserati:

QUOTA D'ISCRIZIONE	€
QUOTA PER PARTICIPAZIONE ATTIVITA'	€
QUOTA PER UTILIZZO	€
ECC.....	

Per i non associati gli importi sopra riportati si intendono Iva compresa

I convenuti approvano la proposta del Presidente in merito alla tabella sopra riportata

Ovvero

I convenuti propongono le seguenti variazioni rispetto alla proposta:

.....

I convenuti approvano le quote, con le modifiche sopra riportate.

Sul secondo punto posto all'ordine del giorno il Presidente illustra ai convenuti il budget predisposto per l'anno, che presenta un totale di entrate pari ad € e di uscite pari ad €

La previsione per l'anno, in pareggio, è stata predisposta sulla base delle linee guida approvate dall'Assemblea degli Associati.

Le entrate sono rappresentate da quote degli associati per €, da proventi per sponsorizzazioni e pubblicità per €, da contributi da Enti Locali per €, da altre entrate istituzionali per € Rispetto al precedente esercizio (o esercizio in corso secondo la data di approvazione) le entrate evidenziano un incremento/decremento di €, mentre le uscite un incremento/decremento di € I convenuti approvano il progetto di preventivo dell'esercizio, che sarà portato all'approvazione della prossima assemblea degli associati.

Sul terzo punto posto all'ordine del giorno il Presidente informa i convenuti che gli incarichi degli attuali tecnici risultano scaduti o in scadenza al, pertanto si rende necessario la nomina dei nuovi staff tecnici della Associazione. Prende la parola il Consigliere, delegato all'attività tecnica dell'associazione, che propone per il prossimo esercizio il seguente staff tecnico:

ROSSI ANTONIO Tecnico

BIANCHI MARIO Tecnico

VERDI GIOVANNI Tecnico

..... Medico Sociale

Il convenuti approvano lo staff tecnico e sanitario proposto dal Consigliere, e determinano i seguenti tetti di spesa :

ROSSI ANTONIO Tecnico €

BIANCHI MARIO Tecnico €

VERDI GIOVANNI Tecnico €

..... Medico Sociale €

Contestualmente all'approvazione dello staff tecnico e sanitario, delegano il Presidente a sottoscrivere i relativi contratti e/o incarichi con i nominativi sopra richiamati e per un importo massimo a fianco di ciascuno sopra indicato.

Sul quarto punto posto all'ordine del giorno, il Presidente illustra l'attività che si intende realizzare nel

Dopo una lunga discussione i convenuti approvano il programma illustrato dal Presidente.

Sul quinto punto all'ordine del giorno il Presidente comunica che non ci sono argomenti da porre in discussione e approvazione.

Alle ore, null'altro essendovi da deliberare, previa lettura, sottoscrizione ed approvazione del presente verbale, si dichiara chiusa la riunione.

I componenti il Consiglio Direttivo
