

# DISCIPLINARE DI GARA

## PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36 D.LVO N.50/2016

**per individuazione di una ditta per il servizio di pulizia e sanificazione ambientale per la sede FIPAV in Via Vitorchiano 81/87, per il periodo dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2025 - codice CIG 98850319A1**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO  
(di seguito anche “FIPAV” o “Federazione”)

**PROCEDURA:** Aperta

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** il Segretario Generale, Stefano Bellotti, presso la sede federale.

### ART.1

#### **CATEGORIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: OGGETTO DELL'APPALTO**

Servizi di pulizia – Codice CPV 90910000-9

L'oggetto del presente affidamento è l'incarico, a titolo oneroso, a favore della “FIPAV” del servizio di pulizia e sanificazione ambientale per la sede FIPAV in Via Vitorchiano 81/87, per il periodo dal **1° settembre 2023 al 31 agosto 2025**. Il dettaglio dei contenuti del servizio è definito nel “Capitolato Tecnico” allegato al presente Disciplinare di gara.

### ART.2

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli operatori economici di cui all'art.45 in possesso dei requisiti e secondo le modalità di cui agli artt.47 e 48 del D.Lvo n.50/2016 che non presentino motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lvo n.50/2016 meglio dettagliati negli allegati fac – simile di dichiarazione.

Agli operatori economici iscritti all'Albo dei Gestori Ambientali e possedere la Categoria 5 "RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI". Tale requisito, in caso di partecipazione di consorzi, dovrà essere posseduto dall'azienda affidataria del servizio.

2.1 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da consorzi stabili.

Art. 2.2 Sono ammessi alla gara gli operatori economici che dimostrino di possedere i seguenti requisiti attinenti alla capacità economico-finanziaria:

- che abbiano realizzato, nell'esercizio sociale 2020-2021-2022, un fatturato d'impresa, relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, almeno pari a 960.000,00 € (novecentosessantamila/00 euro), al netto di I.V.A.

- che abbiano gestito, nell'esercizio sociale 2020-2021-2022, un singolo contratto, con enti pubblici e/o privati, di natura analoga ai servizi nel settore oggetto della gara, almeno pari a 320.000,00 € (trecentoventimila/00 euro), al netto di I.V.A.

2.3 Si precisa che:

- Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), e i consorzi ordinari i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, singolarmente, da ciascuna delle Imprese raggruppate, mentre i requisiti attinenti alla capacità economico-finanziaria possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, tenendo conto tuttavia di quanto segue:

- il requisito di cui al punto 2.2 deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dalla mandataria o consorziata esecutrice ("capogruppo") e in misura non

inferiore al 20% dalla/e mandante/ti o dalle altre consorziate; la somma dei requisiti posseduti dai componenti il R.T.I./Consorzio ordinario dovrà corrispondere al 100% di quelli richiesti; il mancato rispetto delle suddette percentuali comporterà l'esclusione dell'intero raggruppamento di soggetti dalla gara; inoltre i requisiti attinenti alla capacità tecnica e professionale di cui alla lettera c) stesso comma, non essendo frazionabili, dovranno essere posseduti dalla mandataria capogruppo.

In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai singoli operatori economici, vi devono essere allegate le dichiarazioni sostitutive ed anche, a pena di esclusione, una dichiarazione congiunta, anch'essa sottoscritta da tutti gli operatori economici, contenente l'impegno in caso di affidamento a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse mandataria;

2.4 E' fatto in ogni caso divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio di imprese ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla procedura medesima in forma raggruppata o di consorzio.

2.5 Non saranno selezionati gli operatori che abbiano in atto contenziosi con la "FIPAV" anche solo a livello stragiudiziale.

### **ART.3 - Criteri di affidamento**

La fornitura e il servizio in oggetto vengono affidati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in conformità all'articolo 95 del D.lvo 50 del 2016.

Il valore massimo complessivo stimato della presente procedura, valutato in base alle esigenze riscontrate dalla "FIPAV" nel 2022 e sulla base delle previsioni per il periodo 2023-2024, è pari a euro € **165.000** (centosessantacinquemila/00) al netto dell'IVA, salvo eventuale proroga **tecnica**.

La "FIPAV" si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto.

### **ART. 4 - Presentazione delle offerte:**

Per poter partecipare alla procedura di gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 24 luglio 2023**, al seguente indirizzo: **FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO – Via Vitorchiano 81- 87 – 00189 – Roma – Ufficio Provveditorato**, a mezzo raccomandata a/r, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero tramite consegna a mano (in tal caso sarà rilasciata apposita ricevuta presso l'ufficio stesso) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali (escluso il sabato) - un UNICO PLICO, contenente le altre buste, che dovrà essere idoneamente sigillato (si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste) controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

a) la denominazione e l'indirizzo del mittente, il numero di telefono e di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

b) la dicitura **“Procedura negoziata ex art.36 D.lvo n.50/2016 per individuazione di una ditta per il servizio di pulizia e sanificazione ambientale per la sede FIPAV in Via Vitorchiano 81/87, per il periodo dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2025 - codice CIG 98850319A1 ”**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della “FIPAV” ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

#### **ART. 5 - Documentazione:**

Il plico dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà essere idoneamente sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura:

a) BUSTA “A”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documentazione Generale”, la quale dovrà contenere i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo;

b) BUSTA “B”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta tecnica”, la quale dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo;

c) BUSTA “C”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta economica”, la quale dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo;

Il nuovo **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**, come sancito dalla **Delibera n. 464/2022** ANAC permette rispettivamente alle **Stazioni Appaltanti** e agli **Enti aggiudicatori** l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'**Operatore Economico** accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

La componente del fascicolo dedicata alle **Stazioni Appaltanti** offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 464/2022.

La stazione appaltante mediante accesso al **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)**, acquisisce i documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

Ciascun operatore economico in sede di partecipazione alla procedura, accedendo al fascicolo, deve creare un repository dove inserire detti documenti.

**La FIPAV si riserva di effettuare le verifiche con ogni mezzo utile in caso di ritardi e/o malfunzionamenti del sistema FVOE.**

Per ulteriori informazioni si consiglia di consultare il link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

### **CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE GENERALE**

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE GENERALE" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) il presente disciplinare di gara ed il Capitolato Tecnico (All.A), siglati su ogni pagina e sottoscritti in modo leggibile dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante della Società; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

- 2) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- 3) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (secondo il modello All.B alla presente lettera), attestante il possesso dei **requisiti generali e di idoneità professionale** per la partecipazione firmata in modo leggibile dal legale rappresentante della società o dal titolare dell'impresa;
- 4) una dichiarazione redatta, ai sensi degli artt. N.46 e n.47 del D.P.R. n.445/2000 (secondo il modello All.C al presente disciplinare), attestante il possesso dei **requisiti di capacità economico finanziaria** per la partecipazione firmata in modo leggibile dal legale rappresentante della società o dal titolare dell'impresa.
- 5) **Garanzia** ai sensi dell'art. 93 D.Lgs 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta, ossia pari a Euro 3.300,00 (**Euro tremilatrecento/00**). La garanzia dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta: I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; L'importo della garanzia può essere ridotto secondo quanto previsto al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti; III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura. Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.
- 6) **Dichiarazione rilasciata dal fideiussore** inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016). Tale dichiarazione può essere inclusa nel documento sub 4.
- 7) **PASSOE (vedi sopra)**
- 8) **Pagamento contributo ANAC** .Per il presente appalto la contribuzione in argomento e

il numero di CIG sono i seguenti: Importo 20 euro – CIG **98850319A1**<sup>1</sup>

9) L'attestazione, rilasciata dal personale addetto di FIPAV, di avvenuto sopralluogo presso la sede federale.

Il sopralluogo nei locali di Fipav **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

**La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, previo appuntamento concordato.**

La **richiesta di sopralluogo** deve essere inoltrata alla seguente e-mail: [fornitori@pec.federvolley.it](mailto:fornitori@pec.federvolley.it), e deve recare in oggetto la seguente dicitura **“per la selezione di una ditta per il servizio di pulizia e sanificazione ambientale per la sede FIPAV in Via Vitorchiano 81/87, per il periodo dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2025 - codice CIG 98850319A1”**. Inoltre, deve riportare i dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta dovrà pervenire **entro e NON oltre le ore 12:00, del giorno di 14 LUGLIO 2023, NON saranno accettate richieste oltre l'orario e la data indicati**. Data, ora e luogo del sopralluogo, saranno comunicati ai concorrenti con almeno adeguato anticipo a mezzo mail. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

---

<sup>1</sup> I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa n. 1377 del 21 dicembre 2016 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

Il pagamento dovrà essere conforme all'avviso dell'ANAC riguardante “Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015”.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento (da inserire nella Busta A –Documentazione amministrativa) potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzio già costituiti, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, o dell'atto costitutivo del consorzio, contenenti espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 del Decreto.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata del relativo atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo al firmatario.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Nella busta “B – OFFERTA TECNICA” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, l’offerta tecnica, formalmente costituita da una relazione descrittiva da parte dell’operatore economico.

Detta relazione deve contenere, a pena di esclusione, tutti gli elementi oggetto di valutazione di cui al successivo paragrafo “Punteggio Offerta Tecnica” è dovrà seguire la stessa sequenza, illustrando in paragrafi distinti gli elementi dai quali la FIPAV dovrà desumere la valutazione tecnica richiesta. La relazione dovrà essere di massimo n.20 cartelle dattiloscritte, dovrà unire i curricula dei soggetti che saranno preposti al servizio e potrà unire depliant e materiale illustrativo delle attrezzature e dei prodotti utilizzati, oltre alle copie della certificazione di qualità.

Il recapito presso la FIPAV, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità della busta e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità della Società interessata.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, l’offerta economica (All.E), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta come sopra.

Il recapito presso la FIPAV, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità della busta e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità della Società interessata.

#### **ART. 6 - Criteri di Aggiudicazione**

1. La procedura sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l’offerta “economicamente più vantaggiosa”, sulla base dei seguenti criteri:

- Offerta Tecnica → max 80 punti
- Offerta Economica → max 20 punti

**La gara sarà aggiudicata all’offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore ottenuto dalla somma del punteggio OFFERTA TECNICA attribuito agli elementi qualitativi per un peso di 80/100 e del punteggio OFFERTA ECONOMICA per un peso di 20/100.**



## Punteggio OFFERTA TECNICA:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

### *Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica*

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	<b>Capacità operativa</b>		35	1.1	Curriculum dettagliato dell'azienda specificando le esperienze professionali e le società con cui l'azienda ha collaborato negli ultimi 3 anni	15	
				1.2	Organizzazione – descrivere l'organizzazione aziendale	15	
				1.3	Presenza di un referente dedicato per la FIPAV – indicare generalità ed allegare curriculum Fino a 5 anni di esperienza: 1 punti Dai 5 ai 10 anni di esperienza: 2 punti Dai 10 ai 20 anni di esperienza: 3 punti Oltre i 20 anni di esperienza: 5 punti		5

				Certificazione <b>ECOLABEL:</b> Possesso della certificazione Ecolabel per i servizi di pulizia		10
2	<b>Metodologie Tecniche Operative – CERTIFICAZIONI</b>	20	2.1	Certificazioni: descrivere il possesso di eventuali certificazioni di qualità; il rispetto delle normative sulla gestione ambientale attraverso l'utilizzo di prodotti eco sostenibili ed ogni altra caratteristica che risulti vantaggiosa per gli utilizzi di interesse della FIPAV, come <b>ISO 9001:2015,</b> <b>ISO 14001:2015,</b> <b>ISO 45001:2018,</b> <b>SA 8000:2014</b> <b>UNI EN 13549:2013</b> Saranno attribuiti 5 punti per ogni certificazione riconosciuta valida e pertinente fino a un massimo di 3		15
3	<b>Prodotti</b>	5	3.1	Fornitura di tutti i prodotti in carta costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica ECOLABEL (UE) o di equivalenti etichette	2	
			3.2	Uso di detersivi per le pulizie in possesso del marchio di qualità ecologica ECOLABEL con imballaggi in plastica riciclata con contenuto riciclato.	3	
4	<b>Eventuali proposte migliorative</b>	20	4.1	Verranno valutati eventuali servizi aggiuntivi e proposte migliorative (da intendersi comunque incluse	15	

<b>rispetto agli standard minimi richiesti da FIPAV</b>			nel corrispettivo di aggiudicazione e non produttivi di compensi aggiuntivi) rispetto a quanto strettamente indicato nel presente capitolato.		
TOTALE					80

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 su 80 per il punteggio tecnico. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno, relativo ai diversi livelli di valutazione:

$$PD = \sum n [W * V]$$

Dove:

**PD** = punteggio discrezionale di qualità;

$\sum n$  = sommatoria dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, già indicati e descritti in questo articolo;

**W** = peso o punteggio massimo attribuito ad ogni elemento di valutazione;

**V** = coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, attribuito all'offerta per ogni elemento di valutazione.

Per ognuno degli elementi di valutazione tecnica i coefficienti **V**, di cui alla formula suindicata, sono determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione giudicatrice, e la successiva riparametrazione (come previsto dal citato Allegato G al D.P.R. 207/2010), secondo la tabella che segue:

<b>giudizio qualitativo</b>	<b>coefficiente</b>
Eccellente	1,0

Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I coefficienti medi provvisori sono trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le altre medie provvisorie.

Tutti i calcoli relativi alla media dei coefficienti provvisori e alla loro riparametrazione in coefficienti definitivi, sono effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale. Il punteggio tecnico per ogni concorrente è determinato dalla sommatoria di tutti i punteggi calcolati per gli elementi tecnici di valutazione.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo della interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$C_i = PQa/PQmax$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$PQa$  = punteggio riportato nella colonna “Q” del concorrente *i*-esimo;

$PQmax$  = miglior punteggio riportato nella colonna “Q”.

### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

L'offerta economica è quella indicata nel modello allegato E.

Sarà attribuito un punteggio (Po1) secondo la seguente formula:

$$Po = Pb/Pe \times 20$$

dove: Pb è l'offerta complessiva più basso e Pe è l'offerta in esame

#### **1.a Costo interventi ordinari;**

**peso 15**

Sarà attribuito un punteggio minimo pari a 0 e un punteggio massimo fino a 15 in base all'offerta economica presentata dall'azienda al ribasso rispetto alla base di gara stabilita in € 17,00 (diciassette/00) oltre IVA.

$$Po\ 1.a = \text{Off. Min} / \text{Off. Azienda} * 15$$

#### **1.b Costo interventi straordinari;**

**peso 5**

Sarà attribuito un punteggio minimo pari a 0 e un punteggio massimo fino a 5 in base all'offerta economica presentata dall'azienda al ribasso rispetto alla base di gara stabilita in € 19,00 (diciannove/00) oltre IVA.

$$Po\ 1.b = \text{Off. Min} / \text{Off. Azienda} * 5$$

### **PUNTEGGIO TOTALE**

Sarà dato dalla somma  $P_{tot} = P_q + P_o$  per ogni singola offerta.

La Commissione Aggiudicatrice provvederà in seduta riservata all'apertura delle buste e, quindi, alle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e, dopo, alla valutazione delle offerte economiche ed alla aggiudicazione della fornitura, redigendo apposito verbale.

Saranno assoggettate a verifica, ai sensi dell'art. 87 e ss. D.Lgs. 163/2006, tutte le offerte anormalmente basse.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare della impresa o dal suo legale rappresentante con firma leggibile e per esteso o, nel caso di offerta presentata da un costituendo raggruppamento temporaneo d'impresе, dai titolari o rappresentanti legali di ciascuna impresa, con la specificazione delle parti di servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese, nonché l'impegno delle imprese stesse, in caso di affidamento della procedura in oggetto, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del citato D. lgs. n. 163/2006.

Tutti i documenti suindicati saranno trattenuti agli atti dello scrivente ufficio.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La FIPAV si riserva, altresì, insindacabilmente, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione. Il contratto verrà stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 7 - Valutazione finale**

La procedura verrà aggiudicata all'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio più alto (data la somma dei parametri tecnici ed economici).

In caso di parità del punteggio totale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) la selezione sarà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto all'offerta economica.

In caso persista ancora una situazione di parità, la FIPAV potrà richiedere offerte migliorative alle concorrenti, assegnando nuovi termini per la presentazione.

La "FIPAV" si riserva di valutare la congruità dell'offerta che, sulla base di elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In presenza di una sola offerta, la FIPAV si riserva di valutare l'opportunità di procedere o meno all'aggiudicazione.

L'offerta è vincolante ed irrevocabile per l'aggiudicatario per un periodo di 180 giorni a far data dall'apertura delle buste.

#### **ART. 8 - Operazioni di procedura**

Un'apposita Commissione sarà nominata dalla "FIPAV" per l'esame della documentazione/valutazione delle offerte.

In data che sarà comunicata alle Aziende partecipanti si procederà:

in seduta pubblica:

- 1) alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nei termini indicati e quindi alla loro apertura, verificando la presenza nel plico delle buste A, B e C, che, a loro volta, dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nella presente Lettera d'invito;
- 2) successivamente sarà aperta la Busta A "Documentazione Amministrativa" con valutazione di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nella presente Lettera d'invito ai fini dell'ammissione o esclusione dei partecipanti;
- 3) al termine delle operazioni di verifica dei contenuti della Busta A e dell'ammissione dei concorrenti alla procedura, la Commissione procederà all'apertura della Busta B "Offerta Tecnica" per il solo riscontro del contenuto;

in un secondo tempo, anche a seguire, in seduta riservata:

- 4) procederà alla valutazione degli elementi di cui alla Busta B "Offerta Tecnica" delle Imprese ammesse nella precedente fase e quindi alla valutazione e attribuzione del relativo punteggio

Infine, in seduta pubblica:

- 5) alla lettura dei punteggi conseguiti dalle Ditte partecipanti per l'Offerta tecnica;
- 6) all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- 7) all'attribuzione del relativo punteggio;
- 8) alla determinazione del punteggio totale attribuito alle singole offerte;
- 9) alla formulazione della graduatoria della procedura.

La partecipazione alla seduta pubblica è libera, tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i legali rappresentanti delle imprese o soggetti muniti di opportuna procura.

#### **ART.9 - Aggiudicazione della procedura e stipulazione del contratto**

La "FIPAV" delibererà l'aggiudicazione dell'affidamento in base alle regole del proprio ordinamento. L'aggiudicazione diverrà efficace comunque solo dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità prescritti dalla presente Lettera d'invito.

L'affidamento può essere regolato da scrittura privata. Gli atti devono riportare i medesimi contenuti previsti nella lettera d'invito o fare esplicito richiamo ad essi.

L'aggiudicataria dovrà presentare contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una cauzione definitiva costituita secondo le previsioni di cui all'art.113 del D.Lvo n. 163/2006 per importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione.

#### **ART. 10 - Dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con indizione della presente gara, si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la trattativa in oggetto e le modalità di trattamento hanno riguardo alle procedure in atto presso la Federazione;
- b) la documentazione richiesta dalla FIPAV è prescritta dalla legge ed il conferimento dei dati e di detta documentazione ha natura facoltativa: la Ditta o Società partecipante alla gara, con la partecipazione stessa, autorizza la raccolta di detti dati;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di consenso realizza l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241.

#### **ART. 11 - Informazioni varie**

La FIPAV, specificandone i motivi, si riserva la facoltà di sospendere, differire, annullare, interrompere o non aggiudicare la presente procedura in ogni momento.

Per ogni eventuale controversia inerente la procedura, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla FIPAV, all'indirizzo di posta elettronica certificata [fornitori@pec.federvolley.it](mailto:fornitori@pec.federvolley.it) e [provveditorato@federvolley.it](mailto:provveditorato@federvolley.it), almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet



<http://www.federvolley.it/attualmente-corso> entro 5 gg dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I diritti spettanti alla Ditta o Società che intende partecipare alla gara sono quelli di cui agli artt.7 e 8 del richiamato D.Lgs n. 196/2003.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è la Federazione Italiana Pallavolo.

Per qualsiasi informazione ulteriore, la Società interessata potrà rivolgersi alla:

**FIPAV – SETTORE PROVVEDITORATO**

**Via Vitorchiano 81-87 - Tel. 06-33349556**

**[provveditorato@federvolley.it](mailto:provveditorato@federvolley.it) e/o [fornitori@pec.federvolley.it](mailto:fornitori@pec.federvolley.it)**

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento

**Stefano Bellotti**

