CAPITOLATO DI GARA

FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO

CAPITOLATO DI GARA

Procedura per la selezione di una ditta per il servizio di pulizia e sanificazione ambientale per la sede FIPAV in Via Vitorchiano 81/87, per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022.

codice CIG 850110883E

CAPITOLATO DI GARA

TITOLO I°

Oggetto

CAPITOLATO DI GARA

Art.1 – OGGETTO

1. La Federazione Italiana Pallavolo indice una procedura per la selezione di una ditta per il servizio di pulizia e sanificazione ambientale ordinaria per la sede federale di Via Vitorchiano 81/87, per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022.

2. L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio Federale della FIPAV a contrarre n 130/2020 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3. La base di gara è stabilita in **€ 146.904,00** (centoquarantaseimilanovecentoquattro/00) oltre IVA per l'intero periodo contrattuale.

4. Il luogo di svolgimento è la sede nazionale della Federazione Italiana Pallavolo – Via Vitorchiano 81-87 – 00189 di Roma.

TITOLO II°

Condizioni, termini e modalità della fornitura

Art. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

2.1 Servizi Igienici

I servizi igienici interessati dai lavori di pulizia e dal servizio di erogazione dei materiali di consumo, occupano una superficie di circa mq. 90 e sono così costituiti:

Localizzazione	*wc*	*lavabi*	*docce*
Edificio Uffici	21	26	
Ed. Magazzini (piano semint.)	3	4	1

2.2 - Lavorazioni

La superficie complessiva interessata dai lavori di seguito descritti è di circa mq.:
- 2.975 uso uffici;
- 1.650 piano interrato/ seminterrato;
- 1.694 terrazzi;
- 1.587 area esterna.

2.3 – Interventi periodici

Interventi giornalieri di pulizia (dal lunedì al sabato):

· Vuotatura dei cestini gettacarte e porta rifiuti con ricambio sacchetti trasparenti;
· Vuotatura e lavaggio dei portacenere;
· Pulizia accurata delle tastiere, bordi dei monitor e dei computer;
· Disinfezione degli apparecchi telefonici, fotocopiatrici, fax e utensili d'ufficio vari;
· Eliminazione d'impronte e macchie dai rivestimenti degli ingressi e dei corridoi, dalle porte, dagli infissi, vetrate e quanto altro;
· Spolveratura completa delle scrivanie e sedie compreso le gambe ad umido precedentemente trattato con spray antistatico profumato e lavaggio con prodotti detergenti disinfettanti certificati (presidio medicochirurgico) e panno/carta monouso;
· Spolveratura degli arredi, suppellettili, mensole, ripiani vari;
· Lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti e panno/carta monouso;
· Pulizia, sanificazione, disinfezione del servizio igienico, maniglie, pulsante di scarico e dei sanitari compresi accessori e maioliche verticali;
· Pulizia a fondo di superfici di comune contatto quali maniglie, pulsanti luci… con prodotti sanificanti

CAPITOLATO DI GARA

· Dispersione di detergente disincrostante all'interno dei water.
· Rimozione della polvere della pavimentazione;
· Aspirazione della polvere dalla pavimentazione sotto arredi e dove non è possibile operare con scopa lamellare;
· Profumazione degli ambienti con specifico deodorante liquido e/o assorbi odori a lunga durata;
· Trasporto presso i centri di raccolta di tutti i materiali di risulta;
· Pulizia zerbini.

Lavori con frequenza settimanale (sabato):

· Lavaggio di tutta la pavimentazione;
· Pulizia finestre con infissi;
· Spolveratura delle porte, placche interruttori, quadri, lavagne;
· Spolveratura ad umido dei cavi elettrici, apparecchi; telefonici, fotocopiatrici, fax e utensili vari d'ufficio;
· Pulizia eventuale targhe esterne;
· Pulizia area esterna;

Lavori a frequenza mensile:
· Lavaggio delle porte finestre con relativi infissi;
· Spolveratura della parte alta degli arredi presenti;
· Pulizia a fondo dei servizi igienici;
· Lavaggio di tutta la superficie in vetro esterno raggiungibile senza braccio estensibile;
· Lavaggio della pavimentazione dell'autorimessa;
· Deragnatura da muri e soffitti;
· Smaltimento toner fotocopiatrici secondo normative vigenti (a spese della ditta aggiudicataria);

Lavori a frequenza trimestrale:
· Lavaggio parte interna degli sportelli degli armadi;
· Spolveratura a umido dell'impianto d'illuminazione;
· Pulizia delle parti alte.

Lavori a frequenza biennale:
· Lavaggio di tutta la superficie in vetro esterno (anche tramite utilizzo ove necessario di braccio estensibile) da effettuare entro il 31 dicembre 2021;

Oneri ed interventi:
- N.6 Interventi a settimana – dal lunedì al venerdì dalle ore 6.00 alle ore 8.00 ed il sabato dalle ore 6.00 alle ore 9.00 con n.6 addetti alle pulizie.

CAPITOLATO DI GARA

Sono a carico della ditta aggiudicataria, il costo e la fornitura dei prodotti utilizzati per il servizio di pulizia, nonché tutti gli oneri inerenti alla Previdenza ed Assistenza del personale adibito ai servizi.
L'offerta deve ritenersi omnicomprensiva di tutte le spese per FIPAV.
L'Impresa dovrà provvedere a depositare i rifiuti nei cassonetti dell'AMA, nel rispetto delle normative vigenti in materia; ugualmente l'Impresa dovrà provvedere al deposito di carta e cartoni e plastica negli appositi cassoni destinati al loro smaltimento.
Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali.
Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte nei locali adibiti ad ufficio. L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale della ditta al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti deve richiudere porte e finestre e de**v**e assicurarsi che le luci siano spente.
Qualora si tratti di eseguire interventi che vanno effettuati periodicamente (settimanali, mensili, trimestrali) o, su richiesta, lavori straordinari, la Società dovrà rilasciare un verbale attestante l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni oppure, in caso di impedimento, la definizione dei motivi e delle circostanze che non ne hanno consentito l'esecuzione.
Nell'espletamento dei lavori descritti, l'Impresa aggiudicatrice dovrà utilizzare, oltre alle consuete attrezzature, a proprio onere e spese, macchine elettriche e macchinari secondo le necessità e opportunità.
Le macchine e le attrezzature utilizzate dall'Impresa nell'esecuzione dell'appalto dovranno essere compatibili con l'uso dei locali; dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; dovranno essere dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine e i componenti di sicurezza dovranno essere conformi alle vigenti normative CEE.
L'Impresa dovrà provvedere, a proprio onere e spese, al materiale di consumo necessario per le attività di pulizia (scope antistatiche, secchi, pannopelle, spazzatrici, stecchette metalliche, detergenti, detersivi, spugne, disinfettanti, carrelli di pulizia, prolunghe elettriche, sacchi neri N.U., guanti in lattice, e quant'altro occorra).
Tutti i materiali di consumo devono essere di ottima qualità e rispettare le vigenti normative, idonei per gli usi industriali e per le comunità e devono possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, in materia di sanità e igiene dei posti di lavoro accessibili al pubblico.
I prodotti chimici impiegati nella pulizia devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nella U.E. relativamente alla biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità e modalità d'uso. Non dovranno essere utilizzati prodotti classificati come pericolosi per l'ambiente e dannosi per la salute.
I detergenti e i disinfettanti dovranno essere utilizzati ad esatta concentrazione ed essere preparati "di fresco". È vietata la costituzione di deposito/ scorte di prodotti infiammabili, quali alcool e similari.
È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare: acido cloridrico, ammoniaca, varechina... È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca, varechina coloranti o acidi, sui pavimenti e sui dispenser dei servizi igienici.
Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e

CAPITOLATO DI GARA

sue leghe (ottone e bronzo) potranno essere usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.
La FIPAV si riserva di sottoporre a verifica dell'A.S.L. i prodotti, chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza. Eventuali danni derivanti dall'impiego di attrezzature o materiali non idonei, saranno addebitati all'Impresa.
La FIPAV metterà a disposizione dell'Impresa i locali destinati a spogliatoio e a deposito di materiali ed attrezzature, riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.
La FIPAV non sarà responsabile in caso di danni o furti.
La FIPAV metterà a disposizione dell'Impresa l'acqua e l'energia elettrica necessari allo svolgimento del servizio.
L'Impresa dovrà comunicare il nominativo del Supervisore del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante la fascia oraria dal lunedì al sabato (8:00 – 17:00).
Il personale dell'Impresa dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, in modo decoroso ed igienico.
Eventuali lavori straordinari dovranno essere effettuati su richiesta della Stazione Appaltante al costo unitario orario presentato nell'offerta.
Il servizio può avere inizio dalle ore 6.00 di tutti i giorni lavorativi dal lunedì al sabato e deve essere svolto in orario tale da non turbare il normale andamento delle attività lavorative della FIPAV.

CAPITOLATO DI GARA

Art.3 – DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata del contratto decorrerà dal 1° gennaio 2021 e avrà termine al 31 dicembre 2022.

2. Considerata la particolare natura dei servizi oggetto dell'appalto e l'esigenza di verifica della rispondenza ai requisiti di qualità richiesti, i servizi di cui al presente capitolato saranno sottoposti ad un periodo di prova e valutazione da parte della FIPAV della durata di 3 mesi decorrenti dalla data di decorrenza del contratto. Durante tale periodo la FIPAV, ove riscontri a suo insindacabile giudizio la non rispondenza ai suddetti requisiti del servizio offerto, avrà facoltà di revocare l'affidamento, senza che l'affidatario possa vantare per tale motivo alcun diritto o ragione, fermo restando il pagamento delle prestazioni a quel momento effettuate.

3. A prescindere da quanto sopra previsto la FIPAV si riserva la facoltà di recedere a suo insindacabile giudizio dal rapporto contrattuale a scadenza di ogni annualità contrattuale, mediante comunicazione scritta da effettuarsi entro tre mesi da detta scadenza.

Art. 4 – RAPPORTO CONTRATTUALE

1. Le clausole contenute nel presente capitolato e nell'offerta e comunque negli atti di gara prevalgono in ogni caso su quelle eventualmente contrastanti contenute nella modulistica o nelle condizioni generali che saranno presentate per la esecuzione della fornitura.

2. La Ditta si impegna ad eseguire tutte le prestazioni, così come previsto al precedente articolo 2 del presente contratto, con propria organizzazione di mezzi e personale, senza possibilità di subappalto anche parziale o di concessioni, o di nomina di rappresentanti o sostituti sotto qualsiasi forma. E' fatto altresì divieto di cedere in tutto o in parte a qualsiasi titolo, l'oggetto del presente accordo.

3. La Ditta rende indenne la FIPAV da ogni qualsivoglia responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assistenza, previdenza e assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia e malattie professionali. La Ditta si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, eventualmente impegnati nelle prestazioni oggetto del presente atto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e delle categorie, rendendo indenne la FIPAV da ogni responsabilità in relazione a qualsivoglia rivendicazione o pretesa da parte del personale utilizzato.

4. La Ditta non potrà addebitare in alcun modo alla FIPAV spese aggiuntive ed il prezzo dovrà ritenersi, pertanto, onnicomprensivo.

Art. 5 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

1. Per i servizi oggetto della presente gara saranno riconosciuti i corrispettivi indicati in sede di aggiudicazione, oltre IVA.

2. I pagamenti alla ditta avverranno dietro presentazione di regolare fattura trimestrale intestata alla **FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO - Via Vitorchiano 81/87 - 00189 Roma – C.F. 05268880589, P.I. 01382321006** mediante bonifico bancario presso l'istituto bancario indicato dalla ditta aggiudicatrice. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura.

Art. 6 – PENALI E RISOLUZIONE

1. Il contratto potrà essere risolto, ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile, qualora l'aggiudicataria si renda responsabile di gravi inadempimenti agli obblighi previsti dal contratto medesimo.

2. La FIPAV avrà inoltre facoltà in ogni caso di dichiarare immediatamente ed automaticamente risolto di diritto il contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora:

a) la ditta aggiudicataria utilizzi macchine, componenti di sicurezza o materiali di consumo necessari per le pulizie che non rispettino le normative vigenti, pericolosi per l'ambiente, per la salute, o dannosi per materiali di proprietà della FIPAV.

CAPITOLATO DI GARA

b) in caso di intimazione ad adempiere da parte della FIPAV, la ditta aggiudicatrice non adempia nei termini previsti dal contratto;

c) qualora la ditta aggiudicatrice risulti essere in una delle situazioni previste all'art. 38 del Decreto Legislativo 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

d) in caso di accertamento della non veridicità di alcuna delle dichiarazioni rese ai fini della procedura di aggiudicazione;

e) nel caso di cessione del contratto;

f) in caso di qualsiasi violazione degli obblighi contrattuali che abbia provocato pregiudizio alla FIPAV.

3. Per ogni caso di contestazione agli adempimenti contrattuali che non ottenga dalla Aggiudicataria giustificazione scritta entro 10 giorni, la FIPAV applicherà una penale pari al 20 % del corrispettivo mensile che verrà defalcato automaticamente dalla prima fattura utile.

Art. 7 - SCIOGLIMENTO ANTICIPATO O MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO

1. La FIPAV avrà sempre facoltà, in relazione a motivate esigenze, di sospendere, ridurre o sopprimere il servizio oggetto dell'appalto.

2. Nelle eventualità succitate il contratto si scioglierà o se ne ridurrà l'oggetto, decorsi 30 giorni dalla comunicazione da parte della FIPAV mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza che l'impresa possa nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

3. In tutte le ipotesi precedenti di scioglimento o riduzione dell'oggetto del contratto la ditta affidataria rinuncia, sin d'ora, a pretendere gli indennizzi di cui all'art. 1671 c.c., fermo restando il pagamento delle forniture già effettuate.

4. A conferma del divieto di cessione del contratto si conviene espressamente che la FIPAV, nei casi ipotizzati nell'art. 2558 c.c. e seguenti, si avvarrà immediatamente della facoltà di recesso.

Art. 8 - SUBAPPALTO

1. E' fatto espresso divieto di ricorrere al subappalto.

Art. 9 - IMPOSTE E TASSE

1. Sono a carico della ditta affidataria tutte le spese, le imposte e le tasse presenti e future inerenti l'appalto.

CAPITOLATO DI GARA

Art. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art. 3 L. 13.8.2010 n. 136, come modificato dalla L.17.12.2010 n.217, tutti i flussi finanziari relativi al contratto di cui alla presente procedura dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, acceso presso una banca ovvero presso Poste Italiane S.p.A.. In particolare, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa stessa.

2. A tal fine, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare alla FIPAV gli estremi identificativi del predetto conto corrente entro 7 giorni dalla relativa accensione (o, nel caso di conti già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Eventuali modifiche relative ai dati trasmessi dovranno essere comunicate entro 7 giorni dal loro verificarsi. La FIPAV provvederà ad effettuare i pagamenti concernenti il contratto di cui alla presente procedura a mezzo bonifico bancario. Il CIG (codice identificativo gara), che sarà riportato sui bonifici bancari concernenti il contratto di cui alla presente procedura è il seguente: **CIG: 850110883E**

3. Il mancato utilizzo nelle transazioni concernenti il contratto di cui alla presente procedura (anche nei confronti di subcontraenti) del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dal comma 9 bis del citato art. 3.

Art.11 – FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'esecuzione o all'interpretazione del contratto saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

CAPITOLATO DI GARA