



Avviso di ricerca di una professionalità qualificata per l'Area Amministrazione/Settore Contabilità Tesoreria Bilancio centrale e periferico appartenente alle categorie protette (ex art. 1 L.68/99)

Profilo Professionale	Impiegato contabilità e controllo
Parametro retributivo	B1
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Orario di lavoro	Full time
Sede di lavoro	Federazione Italiana Pallavolo Via Vitorchiano n. 81/87 – 00189 Roma
Titolo di Studio richiesto	-Diploma di Ragioneria; -Diploma di istituto tecnico settore economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing; -Laurea in economia/economia aziendale; (specificare votazione finale).
Conoscenze informatiche	-Pacchetto Office (livello avanzato); -Programmi di gestione contabile (specificare quali).
Titoli preferenziali	-Laurea in economia/economia aziendale; -Esperienza pregressa nel campo amministrativo- contabile, preferibilmente in società di revisione contabile e/o studi di commercialisti; -Esperienza pregressa nel mondo della pallavolo, svolta presso la FIPAV nazionale e/o presso i suoi Comitati periferici.
Principali responsabilità	Svolgere attività istruttoria di carattere amministrativo-contabile, avvalendosi di procedure e strumenti informatici, anche ai fini della predisposizione di bilanci d'esercizio preventivi e consuntivi. Gestire il ciclo attivo e passivo ed i principali adempimenti fiscali. Redigere report per il Consiglio Federale e gli organi di controllo.
Modalità di presentazione della candidatura	Inviare Curriculum dettagliato a: risorseumane@pec.federvolley.it
Termine di presentazione della candidatura	Ore 12,00 del 12 agosto 2022