

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo

**AVV. GIUSEPPE GALGANO**

**Sede Principale**

**VIA CESARIO CONSOLE 3 , 80132 NAPOLI (IT)**

Sedi distaccate dello Studio:

ROMA, Viale G. Mazzini, 142 – 00195 Tel 06.902 88 705

(MILANO, Via Privata C. Bastisti, 2– 20122 - sede corrispondenza)

Telefono

**081.2405373**

Fax

**081.2457756**

E-mail

**segreteria@studiolegalegalgano.it ; avv.galgano@legalmail.it;**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

25/09/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**AVVOCATO**

**2019-2021:** Incarico di docenza nell'ambito del CDS L 18 Economia aziendale afferente la Facoltà di Giurisprudenza UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO

**2019:** Corso Curatore Fallimentare – Ordine Avvocati di Napoli

**2016:** Corso di Custodia e Amministrazione Giudiziaria – Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Napoli

**2016:** Giudice Ausiliario Aggregato della Corte di Appello Civile di Napoli.

**2015:** Conseguimento certificazione ambientale **ISO 14001**

**2012:** Conseguimento certificazione qualità **ISO 9001**

**2009:** Abilitazione al patrocinio innanzi alla Cassazione.

**2008:** Relatore/Docente nel Programma di Institution Building promosso con la Repubblica dell'IRAK dal Ministero degli Affari Esteri

**2007:** Consulente legale Presidenza EFSA (NA – Via Vicinale S. Maria del Pianto Torre 3) Ente gestore (con CISL – Napoli – Via Medina 5) del programma Equal transazionale per formazione e integrazione dei rifugiati e richiedenti asilo.

**1997:** consegue il titolo professionale di Avvocato.

**Dal 1998:** costituisce lo Studio Legale GALGANO.

**1994:** Abilitazione all'esercizio della professione.

**Dal 1993 al 1998:** collabora come procuratore legale in Studi Professionali (Studio Legale Associato Montesano, Napoli, Via Medina n.17) ove matura specifica esperienza in diritto bancario e commerciale, con specifica attinenza al recupero crediti in forza della legge speciale sul credito fondiario ed al diritto fallimentare, nonché in diritto e procedura arbitrale

**1992:** cultore della materia presso l'Università degli Studi di Salerno (Fisciano), cattedra di Diritto internazionale, Diritto della Organizzazioni internazionali e Diritto Comunitario, Prof. Mario De Dominicis

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1991 al 1992:** pratica forense presso lo studio dell'Avv.to Gaspare DALIA (Napoli, Via Cervantes, 55/14). Qui consegue formazione nella professione, nella gestione dello studio legale e nella metodica di approccio ai singoli casi. Praticando questioni e casi di diritto civile e delle obbligazioni, soprattutto in questioni contrattualistiche bancarie, inizia a maturare significativa esperienza pratica e metodica. Esperienza in diritto commerciale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1) **1984:** maturità classica presso il Liceo Classico "Umberto I" di Napoli.
- 2) **04.12.1990:** consegue la laurea in giurisprudenza presso l'università "FEDERICO II" di Napoli – con la votazione 110/110, discutendo la tesi in diritto penale dal titolo: "La sospensione condizionale della pena".
- 3) **1992:** cultore della materia presso l'Università degli Studi di Salerno (Fisciano), cattedra di Diritto internazionale, Diritto delle Organizzazioni internazionali e Diritto Comunitario, Prof. Mario De Dominicis.
- 4) **1992:** corso di preparazione all'esame TOEFL (Test of English as Foreign Language), presso l'American Studies Center di Napoli.
- 5) **1995:** corso di specializzazione in diritto e procedura arbitrale nazionale e internazionale AISA di Bologna
- 6) **2002:** corso di tedesco presso il "Goethe Institut" di Napoli.
- 7) **2009:** Abilitazione al patrocinio innanzi alla cassazione
- 8) **2016:** Corso di Custodia e Amministrazione Giudiziaria – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Napoli;
- 9) **2019:** Corso Curatore Fallimentare – Ordine Avvocati di Napoli;
- 10) **2019:** incarico di docenza nell'ambito del CDS L 18 Economia aziendale afferente la Facoltà di Giurisprudenza UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le competenze dello studio afferiscono ai settori del diritto civile: diritto e procedura arbitrale: Diritto d'autore, diritto commerciale, diritto bancario e fallimentare con riguardo alla proprietà ed alla gestione patrimoniale, ai contratti ed al recupero dei crediti, nonché in modo particolare, al settore del diritto assicurativo e della responsabilità civile, con particolare specializzazione per quella eveniente da colpa medica o professionale, diritto amministrativo con riferimento alle problematiche della contrattazione con la Pubblica Amministrazione, diritto penale.

- Qualifica conseguita

Avvocato Cassazionista dal 2009

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

Fluente

Fluente

Fluente

Ha intrattenuto e conserva tutt'ora rapporti con l'ambiente universitario in ambito del diritto civile e commerciale, del diritto amministrativo, del diritto internazionale, pubblico e privato avendo, il proprio studio, competenze in problematiche internazionalistiche; Si avvale della collaborazione di giovani professionisti che, altamente qualificati e motivati nell'impegno in favore del Cliente, coordinandosi con *senior advisors* e consulenti esterni di altissimo profilo, non si risparmiano nella dedizione a ciascun caso che viene loro affidato.

Ottime capacità organizzative, leadership, problem solving e di coordinamento, gli permettono di gestire uno studio legale operante su tutto il territorio nazionale, tramite una fitta rete di studi legali corrispondenti ed offrendo prestazioni di assistenza difensiva in sede contenziosa e di consulenza legale in ambito di diritto civile, penale, amministrativo e commerciale.

Lo Studio legale Galgano è in grado, altresì, di offrire assistenza dinamica e motivata, adeguata alle esigenze anche di Clienti che parlino o comprendano solo il francese, lo spagnolo, il tedesco o il russo.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi WINDOWS/XP/VISTA e OST, del pacchetto Windows Office, Powerpoint.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PUBBLICAZIONI: 2007 – LEGALITÀ E TRASPARENZA: PRINCIPI FONDANTI DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE. (IN AA.VV. : I CENTO ANNI DI ATTIVITÀ DELL'IACP DELLA PROVINCIA DI NAPOLI).**

PATENTE B - PATENTE NAUTICA