

Disposizioni che regolano l'attività dei SUPERVISORI TECNICI e UNICI di Beach Volley

Prima di entrare nelle specifiche norme riguardanti i Supervisor Tecnici, i Supervisor Unici ed i Direttori di Competizione (se convocati), di seguito viene riportata l'organizzazione del Settore Beach Volley.

REFERENTI FIPAV

GALLI Fabio	Responsabile del Territorio e del Campionato Italiano	<i>CELL.</i> 335 6561175 <i>Email</i> galli@federvolley.it
--------------------	--	---

SETTORE BEACH VOLLEY

	Ufficio Beach Volley	<i>FIPAV</i> 06 33349514-21 <i>email</i> beachvolley@federvolley.it
SENSI Paola	Responsabile Amministrativo	<i>FIPAV</i> 06 33349521 <i>email</i> sensi@federvolley.it
COGLIATI Marco	Referente Tecnico ed Organizzativo	<i>CELL</i> 335.1778075 <i>email</i> m.cogliati@federvolley.it

ORGANISMI DESIGNANTI

La competenza a designare i Supervisor Tecnici, i Supervisor Unici ed i Direttori di Competizioni (se convocati), **nelle manifestazioni a carattere nazionale** di Beach Volley è attribuita all' Ufficio Beach Volley Nazionale.:

NORME CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DEI SUPERVISORI TECNICI ed UNICI

1 - MODALITA' DI DESIGNAZIONE

A - Requisiti per l'impiego

I Supervisor Tecnici/Unici possono essere designati solo dopo che abbiano provveduto all'invio della propria disponibilità che deve essere tale da consentire un impiego costante per tutta la stagione agonistica ed all'espletamento delle varie formalità previste dalle vigenti normative (tesseramento, certificazione medica, adempimenti amministrativi).

Si rammenta l'obbligo di comunicare eventuali altri incarichi ricoperti tenendo altresì presente che gli stessi debbono risultare compatibili con quanto previsto dal Regolamento Struttura Tecnica (RST) e dal Manuale Beach Volley.

2 – INVIO E RISCONTRO DELLA DESIGNAZIONE

L'Ufficio Beach Volley Nazionale provvede alle designazioni e all'invio con un congruo anticipo sulla data della manifestazione.

Le designazioni saranno inviate via email.

I Supervisor sono invitati a riscontrare le designazioni almeno 10 giorni prima della manifestazione via email all'Ufficio Beach Volley Nazionale.

La celerità nel riscontro delle designazioni consentirà di provvedere tempestivamente alle eventuali sostituzioni e favorirà i colleghi chiamati a supplire, perché possano sistemare per tempo i loro impegni.

Si rammenta a tutti l'obbligo della riservatezza sulla designazione ricevuta.

3 - INDISPONIBILITA' TEMPORANEE - RINUNCE - INTERRUZIONE DELLE DESIGNAZIONI

A - Indisponibilità

L'Ufficio Beach Volley accetterà esclusivamente le disponibilità che siano continue e complete per tutta la durata di svolgimento dell'attività nazionale. Sono consentite limitazioni a carattere temporaneo, di breve durata, facilmente superabili e, naturalmente, preventivamente segnalate sempre per iscritto e comunque da far pervenire con congruo anticipo.

Negli altri casi (limitazioni orarie, distanze chilometriche, turni continuamente variabili, lunghi periodi di indisponibilità totale o parziale, etc.), il Settore si troverà nell'impossibilità di utilizzare l'interessato per evidenti ragioni organizzative.

I periodi temporanei di indisponibilità dovranno essere segnalati via mail All'Ufficio Beach Volley Nazionale con un anticipo di almeno 20 giorni.

B - Rinunce

Le rinunce debbono essere comunicate **OBBLIGATORIAMENTE** via mail all'Ufficio Beach Volley Nazionale corredata da relativa giustificativa.

Nel caso in cui la rinuncia avvenga a pochi giorni dalla gara, l'avviso scritto deve essere preceduto da una **comunicazione telefonica**.

C – Interruzione delle designazioni

Qualora si registrino **2 rinunce anche non consecutive**, verrà interrotto il piano di impiego delle designazioni con effetto immediato, dandone tempestiva comunicazione all'interessato con nota scritta, in attesa di ulteriori decisioni.

Nel caso di gravi mancanze tecniche e/o comportamentali nel corso della stagione, l'Ufficio Beach Volley Nazionale potrà revocare designazioni già effettuate e/o interrompere il piano di impiego, dandone tempestiva comunicazione all'interessato con nota scritta, in attesa di ulteriori decisioni.

4 – PREDISPOSIZIONE DEL RAPPORTO FINALE DELLA MANIFESTAZIONE

A – Tempi di inoltro del Rapporto Finale della Manifestazione

I Supervisor Tecnici, utilizzando il modulo del rapporto finale della manifestazione, dovranno redigere il proprio rapporto sullo svolgimento della manifestazione, condividerlo con l'Organizzatore locale, farlo firmare, ed inviarlo via mail all'Ufficio Beach Volley Nazionale, **entro e non oltre le 7 giorni successivi alla conclusione della manifestazione**.

A corredo del rapporto finale della manifestazione, sarà necessario, utilizzando il modulo "sanzioni e tasse" compilare ed inoltrare la documentazione relativa ad eventuali sanzioni e multe assegnate durante la manifestazione secondo i regolamenti vigenti e presenti all'interno del Manuale del Beach Volley (comprese quelle delle cancellazioni dal torneo prima della riunione tecnica) con le stesse modalità sopra citate.

B – Modalità di compilazione del Rapporto Finale della Manifestazione

I Supervisor Tecnici dovranno redigere il proprio rapporto sullo svolgimento della manifestazione riportando in dettaglio gli avvenimenti accaduti, gli eventuali provvedimenti presi, ecc.
Riassumere il vostro punto di vista generale sugli aspetti organizzativi e tecnici della manifestazione e sui miglioramenti da apportare.

Si raccomanda la massima cura nella compilazione del rapporto finale, attenendosi scrupolosamente alla procedura sopra citata.

Al contempo si precisa che, per episodi oltremodo rilevanti accaduti durante la manifestazione, sarà cura del Supervisore Tecnico contattare, durante la manifestazione l'Ufficio Beach Volley Nazionale, se non presente in loco.

5 - TRASMISSIONE VALUTAZIONI SUGLI ARBITRI

Nel caso in cui alla manifestazione per la quale siete designati non sia presente il Supervisore Arbitrale o il Supervisore Arbitrale per Tornei Nazionali Giovanili, i Supervisor Tecnici, utilizzando il modulo di valutazione degli arbitri, dovranno predisporre la "Valutazione arbitrale" da inviare via mail **solo ed esclusivamente** al Referente Beach Volley Marco Spinnicchia (spinnicchia@federvolley.it) **entro e non oltre cinque giorni successivi alla conclusione della manifestazione**.

6 – SISTEMI GESTIONALI “MY BEACH” e “BVL”

I Supervisor Tecnici, i Supervisor Unici, in collaborazione con i Direttori di Competizione (se convocati), devono utilizzare i sistemi gestionali “MY BEACH” e “BVL” per espletare:

- il download della lista d’entrata e la verifica dei punteggi;
- l’aggiornamento costante dei risultati, durante la manifestazione;
- l’inserimento della classifica e l’assegnazione dei relativi punti all’interno del sistema gestionale “MY BEACH” al termine della manifestazione.

Si ricorda tale operazione deve essere eseguita al termine della manifestazione per permettere il regolare aggiornamento della classifica Nazionale FIPAV, verificandone infine il corretto caricamento.

7 – INVIO DOCUMENTAZIONE UFFICIALE

I Supervisor Tecnici dovranno inviare via posta all’Ufficio Beach Volley la documentazione originale riguardante: i referti di gara, il rapporto debitamente redatto e firmato anche dall’Organizzatore locale e l’eventuale documentazione ufficiale raccolta durante la manifestazione.

NORME CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DEI DIRETTORI DI COMPETIZIONE

1 - MODALITA' DI DESIGNAZIONE

A - Requisiti per l'impiego

Le funzioni di Direttori di Competizione di Beach Volley possono essere svolte dai Supervisor Unici e dai Supervisor Tecnici.

I Direttori di Competizione possono essere designati solo dopo che abbiano provveduto all’invio della propria disponibilità che deve essere tale da consentire un impiego costante per tutta la stagione agonistica ed all’espletamento delle varie formalità previste dalle vigenti normative (tesseramento, certificazione medica, adempimenti amministrativi).

Si rammenta l’obbligo di comunicare eventuali altri incarichi ricoperti tenendo altresì presente che gli stessi debbono risultare compatibili con quanto previsto dal Regolamento Struttura Tecnica (RST) e del Manuale Beach Volley.

2 – INVIO E RISCONTRO DELLA DESIGNAZIONE

L’Ufficio Beach Volley Nazionale provvede alle designazioni e all’invio con un congruo anticipo sulla data della manifestazione.

Le designazioni saranno inviate via email.

I Direttori di Competizione sono invitati a riscontrare le designazioni almeno 10 giorni prima della manifestazione via mail all’Ufficio Beach Volley Nazionale.

La celerità nel riscontro delle designazioni consentirà di provvedere tempestivamente alle eventuali sostituzioni e favorirà i colleghi chiamati a supplire, perché possano sistemare per tempo i loro impegni.

Si rammenta a tutti l’obbligo della riservatezza sulla designazione ricevuta.

3 - INDISPONIBILITA' TEMPORANEE - RINUNCE - INTERRUZIONE DELLE DESIGNAZIONI

A - Indisponibilità

L'Ufficio Beach Volley Nazionale accetterà esclusivamente le disponibilità che siano continue e complete per tutta la durata di svolgimento dell'attività nazionale. Sono consentite limitazioni a carattere temporaneo, di breve durata, facilmente superabili e, naturalmente, preventivamente segnalate sempre per iscritto e comunque da far pervenire con congruo anticipo.

Negli altri casi (limitazioni orarie, distanze chilometriche, turni continuamente variabili, lunghi periodi di indisponibilità totale o parziale, etc.), il Settore si troverà nell'impossibilità di utilizzare l'interessato per evidenti ragioni organizzative.

I periodi temporanei di indisponibilità dovranno essere segnalati via email all'Ufficio Beach Volley Nazionale con un anticipo di almeno 20 giorni.

B - Rinunce

Le rinunce debbono essere comunicate OBBLIGATORIAMENTE via email all'Ufficio Beach Volley Nazionale, corredata da relativa giustificativa.

Nel caso in cui la rinuncia avvenga a pochi giorni dalla gara, l'avviso scritto deve essere preceduto da una **comunicazione telefonica**.

C – Interruzione delle designazioni

Qualora si registrino **2 rinunce anche non consecutive**, verrà interrotto il piano di impiego delle designazioni con effetto immediato, dandone tempestiva comunicazione all'interessato con nota scritta, in attesa di ulteriori decisioni.

Nel caso di gravi mancanze tecniche e/o comportamentali nel corso della stagione, l'Ufficio Beach Volley Nazionale potrà revocare designazioni già effettuate e/o interrompere il piano di impiego, dandone tempestiva comunicazione all'interessato con nota scritta, in attesa di ulteriori decisioni.

4 – SISTEMI GESTIONALI “MY BEACH” e “BVL”

I Direttori di Competizione, in collaborazione con i Supervisor Tecnici e Unici (se convocati) devono utilizzare i sistemi gestionali “MY BEACH” e “BVL” per espletare:

- l'aggiornamento costante dei risultati, durante la manifestazione;
- l'inserimento della classifica e l'assegnazione dei relativi punti all'interno del sistema gestionale “MY BEACH” al termine della manifestazione.

Si ricorda tale operazione deve essere eseguita al termine della manifestazione per permettere il regolare aggiornamento della classifica Nazionale FIPAV, verificandone infine il corretto caricamento.

**NORME CHE REGOLANO IL PROCESSO DI COMUNICAZIONE
CON I COMPONENTI DELL'UFFICIO BEACH NAZIONALE
E CON IL RESPONSABILE DELLE REGOLE DI GIOCO**

Al fine di favorire lo scambio puntuale e corretto delle informazioni, vengono definite le seguenti modalità:

- a) **Comunicazioni inerenti eventuali rinunce dell'ultimo momento ad un Torneo e/o comunicazioni urgenti dovute ad imprevisti o derivanti da situazioni anomale che si verifichino durante il viaggio:** ogni Supervisore Tecnico, Supervisore Unico e Direttore di Competizione (se convocato) dovrà sempre far riferimento al proprio Referente di 1° Livello e, in caso di mancata reperibilità, osservare il seguente ordine di priorità.

	Referenti 1° Livello	Referente 2° Livello
Supervisori Tecnici	Ufficio Beach Volley: Marco Cogliati	Coordinatore attività territoriale Fabio Galli
Supervisori Unici	Ufficio Beach Volley: Marco Cogliati	Coordinatore attività territoriale Fabio Galli
Direttori Competizione (se convocati)	Ufficio Beach Volley: Marco Cogliati	Coordinatore attività territoriale Fabio Galli

- b) **Altre comunicazioni inerenti tematiche e/o problematiche personali:**

	Referenti
Supervisori Tecnici	Coordinatore attività territoriale Fabio Galli
Supervisori Unici	Coordinatore attività territoriale Fabio Galli
Direttori Competizione (se convocati)	Coordinatore attività territoriale Fabio Galli

- c) **Altre comunicazioni inerenti le Regole di Gioco e la Casistica:**

	Referenti
Supervisori Tecnici	Responsabile Regole di Gioco: Luigi Roccatto e p.c. Coordinatore attività territoriale: Fabio Galli
Supervisori Unici	Responsabile Regole di Gioco: Luigi Roccatto e p.c. Coordinatore attività territoriale: Fabio Galli
Supervisori Unici (se convocati)	Responsabile Regole di Gioco: Luigi Roccatto e p.c. Coordinatore attività territoriale: Fabio Galli

Per quanto riguarda invece quesiti provenienti da Supervisori Unici impegnati nei Tornei Regionali gli stessi andranno indirizzati esclusivamente al Responsabile Regole di Gioco: Luigi Roccatto e p.c. al Coordinatore attività territoriale Fabio Galli

A seguito di quanto sopra indicato, ne consegue che comunicazioni non indirizzate ai Referenti o ridondanti vanno assolutamente evitate.

**NORME CHE REGOLANO IL PROCESSO DI COMUNICAZIONE
CON SETTORE BEACH VOLLEY
E SUPPORTO SISTEMI INFORMATICI**

- a) Comunicazioni inerenti tematiche di natura tecnica e regolamentare che si dovessero presentare durante lo svolgimento delle manifestazioni Nazionali e Territoriali di Beach Volley

	Referenti
Supervisor Tecnici	Ufficio Beach Volley: Marco Cogliati
Supervisor Unici	Ufficio Beach Volley: Marco Cogliati

- b) Supporto per i sistemi informatici "MY BEACH" e "BVL"

	Referenti 1° Livello	Referente 2° Livello
Supervisor Tecnici, Supervisor Unici Direttori di Competizione,	Ufficio Beach Volley: Marco Cogliati	Coordinatore attività territoriale Fabio Galli

A seguito di quanto su indicato, ne consegue che comunicazioni non indirizzate ai Referenti o ridondanti vanno assolutamente evitate.