



Agli Arbitri di Beach Volley
Ai Supervisor di Beach Volley
Al Settore Nazionale U.G.
Al Settore Nazionale B.V.
e p. c. Ai Presidenti Comitati Regionali
Ai Responsabili Regionali UG
Ai Presidenti Comitati Territoriali
Ai Responsabili Territoriali UG

Loro Indirizzi

Roma, 1° marzo 2018

Prot. N. 0000598/U.G.

OGGETTO: Indennità e rimborsi spese inerente l'attività dei Supervisor e degli Arbitri di beach volley-
Anno 2018.

La presente per trasmettere la normativa riguardante le modalità organizzative ed amministrative che regolano l'impiego dei Supervisor e degli Arbitri di beach volley per l'anno 2018.

Si precisa che le indennità percepite sono soggette, in termini fiscali, alle ritenute previste dalla normativa vigente in proposito, nella quale è stabilito che l'importo massimo esente è pari a 10.000,00 euro e deve intendersi cumulativo per l'attività sportiva dilettantistica svolta anche a livello periferico e/o per altre discipline.

Si ritiene di dover sottolineare la necessità di ottimizzare sempre le spese da sostenere nell'espletamento della propria funzione, in modo che siano razionalmente improntate alla maggiore economicità possibile, senza inficiare l'aspetto tecnico del servizio offerto al nostro sport.

Il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute sarà liquidato con il criterio del piè di lista, sulla base della presentazione delle relative ricevute fiscali e dei biglietti di viaggio, nel rispetto delle normative vigenti.

Eventuali autorizzazioni in deroga concesse dall'Ufficio Beach per i Supervisor Tecnici e dal Referente SNUG Beach Volley per gli Ufficiali di Gara dovranno obbligatoriamente essere allegate alla richiesta di rimborso.

FIPAV

Federazione Italiana Pallavolo
Costituita nel 1946

Settore Nazionale Ufficiali di Gara

Sede: Via Vitorchiano, 107/109 - 00189 Roma
Tel. +39 06.36859453 - fax +39 06.33349449
www.federvolley.it - arbitri@federvolley.it
Part. IVA 01382321006

Ar



A) MODALITÀ DI VIAGGIO

Per tutti i campionati e tornei, il mezzo previsto è quello pubblico: treno, bus, aereo, nave.

In ogni caso, indipendentemente dalla distanza tra il luogo di residenza e la sede di gara, il mezzo di trasporto scelto deve essere quello che rende maggiormente economico non il costo del viaggio bensì l'onere complessivo della trasferta.

In proposito si segnala l'opportunità di usufruire, ove possibile, di autovetture a noleggio come di seguito specificato qualora il costo di tale mezzo risulti significativamente inferiore se rapportato al rimborso previsto per l'uso del proprio autoveicolo.

Prima di procedere alla disamina dei mezzi di trasporto, si rammenta che non è riconosciuto alcun rimborso per spese sostenute nel comune di residenza.

Per quanto riguarda l'utilizzo del treno, si precisa che può essere utilizzata la prima classe sui Treni Intercity e Intercity Notte, mentre sui Treni "Freccia" di Trenitalia e Italo viene rimborsata la sola seconda classe a meno che il costo della prima classe non sia inferiore in virtù di promozioni dell'azienda di trasporto.

Per i Supervisor e per gli Arbitri, l'uso dell'aereo potrà essere autorizzato, di norma, solo per percorrenze superiori ai 1000 km (A/R).

I Supervisor Tecnici, al ricevimento della designazione, devono inviare la comunicazione del piano di viaggio proposto all'indirizzo email beachvolley@federvolley.it e ricevere assenso o ipotesi alternativa.

I Supervisor Arbitrali e gli Arbitri, al ricevimento della designazione, devono inviare la comunicazione del piano di viaggio proposto all'indirizzo email spinnicchia@federvolley.it e ricevere l'assenso o un'ipotesi alternativa.

Nell'indicazione dei voli, compatibilmente con gli orari della manifestazione, la scelta degli orari di partenza e di arrivo dovrà essere operata secondo i consueti criteri di contenimento dei costi.

Si precisa che, nel caso in cui il biglietto aereo non venga usufruito per una qualsiasi motivazione, è necessario inviare un'immediata comunicazione specifica con tutti gli estremi del volo all'indirizzo email sopra riportato al fine di consentire l'eventuale recupero delle spese.

Nel caso di utilizzo dell'aereo, il viaggio da e per l'aeroporto dovrà essere effettuato possibilmente con i mezzi pubblici; è peraltro consentito l'utilizzo dell'autovettura solo in casi di estrema e giustificata necessità o di evidente convenienza.

In merito all'utilizzo del parcheggio aeroportuale, si precisa che lo stesso potrà essere rimborsato solo se rispondente a criteri di economicità: parcheggi "low cost", parcheggi "lunga sosta", parcheggi con prenotazione on-line etc. In ogni caso sarà riconosciuto un rimborso fino ad un massimo di € 15,00 per ogni 24 ore di sosta. Si ricorda che non è applicabile il rimborso chilometrico per/da l'aeroporto quando questi è nello stesso comune di residenza del Supervisore/Arbitro.

AR



✓ **Uso del mezzo proprio**

È consentito l'uso dell'autovettura privata solo nei casi in cui l'uso del mezzo pubblico (treno o bus o aereo o nave) non permetta di effettuare un'agevole trasferta per il raggiungimento della sede della manifestazione e per il rientro nella città di residenza in funzione degli orari dell'evento.

L'uso del mezzo proprio deve essere comunque preventivamente autorizzato, per quanto riguarda i Supervisor Tecnici, dall'Ufficio Beach Volley e, per quanto riguarda Supervisor Arbitrali ed Arbitri, dal Referente SNUG di Beach Volley.

Gli interessati dovranno inoltrare la richiesta, debitamente motivata, per posta elettronica in tempi congrui (almeno 10 giorni prima della data della manifestazione).

Per avere diritto all'uso del mezzo proprio è **obbligatorio aver sottoscritto la richiesta di autorizzazione**, precisando che coloro i quali non dispongono di una propria autovettura possono effettuare il viaggio con l'autovettura di proprietà altrui purché sottoscriva l'apposita richiesta prevista. **Si ribadisce che, in entrambi i casi, la FIPAV è esonerata da ogni responsabilità per danni a cose o persone causati dal conducente durante il viaggio.**

Si precisa che il rimborso chilometrico ed i pedaggi autostradali eventualmente esposti non potranno essere riconosciuti a coloro che non avranno provveduto ad operare come sopra indicato.

In tutti i casi sopra riportati, è riconosciuto un rimborso forfetario chilometrico pari a **€ 0,30 per chilometro**, il rimborso del pedaggio autostradale ed il costo dei parcheggi custoditi se strettamente indispensabili, documentati da ricevuta fiscale o scontrino di pagamento.

✓ **Rimborsi chilometrici**

Si precisa che il rimborso chilometrico viene computato utilizzando l'applicazione "Google Maps" e calcolando il percorso dall'indirizzo di residenza / partenza del Supervisore/Arbitro all'indirizzo dei campi da gioco.

Pertanto, qualora il chilometraggio complessivo risulti superiore di dieci o più chilometri rispetto a quello calcolato, occorrerà riportare in modo dettagliato e chiaro le motivazioni e le tratte stradali percorse.

Tale tolleranza viene prevista per tenere in debita considerazione, nel calcolo dei chilometri percorsi, anche gli spostamenti necessari tra campi di gioco-hotel, hotel-ristorante.

Si conferma al contempo che, in assenza di indicazioni puntuali, gli Uffici preposti provvederanno a computare il chilometraggio così come desumibile dall'applicazione succitata.

Si rammenta ancora che l'uso del mezzo proprio è autorizzato per consentire di rientrare il più presto possibile nella propria sede e pertanto, nel caso di viaggi con autovettura, non è previsto il pernottamento post-manifestazione, tranne particolari situazioni espressamente autorizzate dall'Ufficio Beach Volley per quanto riguarda i Supervisor Tecnici e dal Referente SNUG Beach Volley per quanto riguarda i Supervisor Arbitrali e gli Arbitri, su esplicita richiesta scritta dell'interessato.

Az



I Supervisor e gli Arbitri designati per la stessa manifestazione ed abitanti in luoghi vicini, o che possono incontrarsi agevolmente lungo la percorrenza stradale di trasferimento verso la sede delle gare, devono effettuare la trasferta con una sola autovettura con rimborso riconosciuto al solo proprietario della stessa. In caso di necessità di utilizzo di più auto, è necessario richiedere preventiva autorizzazione all'Ufficio Beach Volley per quanto riguarda i Supervisor Tecnici e al Referente SNUG Beach Volley per quanto riguarda i Supervisor Arbitrali e gli Arbitri. Da ultimo, per quanto attiene al pedaggio autostradale, si procederà al rimborso sia dietro presentazione delle ricevute dei pedaggi sia dietro presentazione dell'estratto contro TELEPASS; in tale evenienza, l'estratto conto, intestato allo stesso Supervisore/Arbitro, dovrà riportare il costo di ogni singola tratta ed è scaricabile dal menù "viaggi e soste" del sito www.telepass.it.

✓ **Uso del taxi**

E' consentito l'uso del taxi dal punto di arrivo (stazione ferroviaria o autolinee, aeroporto, porto) e/o dall'albergo ai campi di gioco e viceversa, laddove non esistano i collegamenti, ma comunque solo su percorsi urbani.

Per i trasporti extra urbani e per quelli da e per gli aeroporti, l'uso del taxi è autorizzato solo in assenza di mezzi pubblici e, in ogni caso, andrà motivato nella richiesta di rimborso.

Supervisor/Arbitri designati per la stessa manifestazione devono utilizzare lo stesso taxi.

Si sottolinea inoltre, la necessità di indicare sempre, sulla ricevuta, il luogo di partenza e quello di arrivo, nonché il cognome e nome del Supervisore/Arbitro.

✓ **Autovettura a noleggio**

L'autovettura a noleggio (esclusivamente **categoria B**) è concessa previa autorizzazione dell'Ufficio Beach Volley per quanto riguarda i Supervisor Tecnici e dal Referente SNUG per quanto riguarda i Supervisor Arbitrali e gli Arbitri su richiesta da parte interessato per tratte o per intero tragitto quando più conveniente rispetto all'auto di proprietà.

Tale autorizzazione dovrà essere allegata alla richiesta di rimborso.

Ovviamente, in presenza di autovettura a noleggio non si applica il rimborso chilometrico, ma si rimborsano le spese sostenute per il noleggio e gli eventuali rimbocchi di benzina. Vengono altresì rimborsati, con le stesse modalità e regole descritte per l'uso del mezzo proprio, le spese inerenti i pedaggi autostradali e i parcheggi.

✓ **Pasti**

Saranno rimborsati esclusivamente i pasti riferiti alla trasferta e compatibili con i tempi di percorrenza prima e dopo la manifestazione.

Si precisa che i pasti sono rimborsabili solo nel caso in cui la distanza dal luogo di residenza sia superiore ai 120 Km A/R.

I pasti post-manifestazione saranno rimborsati solo per rientri nella propria sede successivi alle ore 22.00 del giorno finale della manifestazione.

Si puntualizza che il pasto non verrà rimborsato se consumato nel comune di residenza o in una località che risulti non consona con il tragitto tra la propria residenza e la località della manifestazione.

AL



I pasti saranno rimborsati con un limite massimo di € 26,00 nel caso di un pasto e di € 50,00 nel caso da ritenersi del tutto eccezionale di due pasti nello stesso giorno. Si precisa che, per ogni pasto, deve essere presentato un solo giustificativo di spesa (scontrino fiscale o ricevuta fiscale o fattura).

Per spese sostenute superiori a quelle previste dalla presente normativa, occorre riportare, nella richiesta di rimborso, la cifra massima prevista e non l'effettiva spesa sostenuta.

✓ **Logistica**

In linea di massima e salvo eccezioni preventivamente regolamentate, gli aspetti logistici (vitto e alloggio) connessi alla trasferta sono curati dalla FIPAV oppure dall'organizzatore della manifestazione e pertanto non sono spese rendicontabili dagli interessati.

B) INDENNITÀ

Vengono di seguito riportati gli importi in vigore

	Campionato Italiano Assoluto – Esibizioni Nazionali - Eventi Internazionali	Campionato Italiano Indoor Beach Volley	Tornei Nazionali Giovanili	Tornei Regionali Territoriali
Supervisore Tecnico	€. 85,00	€. 75,00	€. 75,00	
Supervisore Arbitrale	€. 75,00	€. 65,00	€. 65,00	
Supervisore Arbitrale T.N.G.			€. 65,00	
Arbitro 1° Livello	€. 70,00	€. 60,00	€. 55,00	€. 50,00
Arbitro 2° Livello	€. 60,00	€. 50,00	€. 45,00	€. 40,00
Arbitro 3° Livello			€. 40,00	€. 35,00
Supervisore Unico				€. 50,00

Il giorno precedente l'inizio, per i soli Supervisor, sarà riconosciuta metà della diaria giornaliera (nel caso in cui l'inizio della manifestazione sia previsto entro le ore 12.00 del giorno seguente).

Per le figure tecniche sotto riportate restano confermate le seguenti indennità per ciascun giorno di durata della manifestazione:

- ✓ GIUDICI DI LINEA/SEGNAPUNTI Euro 35,00
- ✓ DIRETTORI DI COMPETIZIONE Euro 65,00 per Campionato Assoluto, Esibizioni Nazionali, Eventi Internazionali;
Euro 50,00 per Campionato Indoor B.V. e Tornei Nazionali Giovanili

AR



C) REDDITI DA PRESTAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE ai sensi artt. 67/69 del TUIR (EX ART. 37 L.342/2000).

Come riportato nella prima pagina, la disposizione di legge sopra indicata ha stabilito l'importo di €10.000,00 annuali per la non imponibilità. Oltre tale soglia, l'importo eccedente, viene applicata un'aliquota del primo scaglione di reddito (attualmente pari al 23%) maggiorato delle addizionali Irpef.

L'eventuale superamento di tale somma deve essere comunicato dall'interessato nella richiesta di rimborso, allegando altresì la "Dichiarazione preliminare" Autocertificazione redditi.

La stessa va indirizzata a:

- per i Supervisor Tecnici e per i Direttori di Competizione, alla Responsabile Amministrativa del Settore Beach Volley, Sig.ra Paola Sensi;
- per i Supervisor Arbitrali / Supervisor Arbitrali per Tornei Nazionali Giovanili e per gli Arbitri, alla Responsabile Amministrativa del Settore Ufficiali di Gara, Sig.ra Daniela Giovanelli.

Si ricorda che sono previste sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (art. 26 Legge n.15/68 e art. 489 codice penale).

D) RICHIESTA DI RIMBORSO

✓ **Modalità per i Supervisor Tecnici e per i Direttori di Competizione se presenti alla manifestazione**

Per il rimborso delle spese sostenute, occorre utilizzare il modulo di richiesta rimborso allegato alla presente.

In merito a tale modalità, si precisa quanto segue:

- la richiesta di rimborso va compilata anche in assenza di spese sostenute;
- al modulo vanno allegate le relative ricevute di spesa e le copie inerenti eventuali autorizzazioni concesse dall'Ufficio Beach Volley; la richiesta di rimborso, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente a tutti gli allegati ed entro le 72 ore successive al termine della manifestazione a: FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO – Ufficio Beach Volley – Via Vitorchiano 81/87 - 00189 ROMA.

✓ **Modalità per i Supervisor Arbitrali e Supervisor Arbitrali per Tornei Giovanili Nazionali**

Per il rimborso delle spese sostenute occorre utilizzare il modulo di richiesta rimborso allegato alla presente.

In merito a tale modalità, si precisa quanto segue:

- la richiesta di rimborso va compilata anche in assenza di spese sostenute;
- al modulo vanno allegate le relative ricevute di spesa e le copie inerenti eventuali autorizzazioni concesse dal Referente SNUG;
- la richiesta di rimborso, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente a tutti gli allegati ed entro le 72 ore successive al termine della manifestazione a: FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO – Ufficio Rimborsi Settore Ufficiali di Gara – Via Vitorchiano 81/87 - 00189 ROMA.

AL



✓ **Modalità per gli Arbitri**

Per il rimborso delle spese sostenute occorre utilizzare la procedura Rimborsi On Line.

In merito a tale modalità, si precisa quanto segue:

- l'utilizzo di tale strumento è **OBBLIGATORIO**.
- nella richiesta di rimborso va indicata **SEMPRE** anche la diaria spettante;
- la richiesta di rimborso va compilata anche in assenza di spese sostenute;
- al modulo vanno **allegate le relative ricevute di spesa e le copie inerenti eventuali autorizzazioni concesse dal Referente SNUG Beach Volley**;
- l'immissione dei dati dovrà avvenire **entro le 72 ore successive** al termine della manifestazione;
- il modulo compilato on-line, una volta stampato, dovrà essere inviato unitamente a tutti gli allegati e **sempre entro le 72 ore successive al termine della manifestazione** a: FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO – Ufficio Rimborsi Settore Ufficiali di Gara – Via Vitorchiano 81/87 - 00189 ROMA.
- La scadenza delle 72 ore vale anche in caso di compilazione cartacea del rimborso, quando relativo a manifestazioni che non trovano riscontro nella procedura on-line. In proposito si allega un modulo rimborso "in bianco" per le eventuali necessità di compilazione cartacea;

✓ **Avvertenze**

Qualora la richiesta di rimborso, oltre alla diaria, non preveda spese o preveda solo spese chilometriche ed autostradali con il telepass, **la richiesta può essere inviata via email al dipendente FIPAV interessato**, il cui nominativo sarà specificato nella Circolare Organizzativa, unitamente alla stampa dei costi telepass sostenuti; qualora si opti per tale modalità, la stessa **non va inviata** via posta.

Saranno rimborsate esclusivamente le spese per le quali verranno allegati i documenti di viaggio, ricevute fiscali o fatture di alberghi, ristoranti, autonoleggio, tagliandi autostradali, ricevute dei taxi (compilate in ogni loro parte).

Si ricorda che i documenti in questione dovranno essere sempre intestati alla FIPAV – Federazione Italiana Pallavolo; nello specifico eventuali fatture/ricevute fiscali dovranno riportare:

Intestatario: FIPAV- Federazione Italiana Pallavolo

Sede: Via Vitorchiano 81/87 - Roma 00189

Codice fiscale: 05268880589 - Partita iva: 01382321006

Indicazione del nominativo del Supervisore/Arbitro

In particolare, il rimborso di eventuali spese di autonoleggio verrà concesso solo a fronte della **fattura originale** rilasciata dalla Compagnia ed anche questa dovrà riportare l'indicazione FIPAV – Federazione Italiana Pallavolo come su indicato oltre all'indicazione del nome e cognome della persona che effettua il noleggio.

Fatture o ricevute fiscali con correzioni o abrasioni o comunque poco leggibili non verranno riconosciute e quindi non verranno rimborsate.

AN



In caso di invio di documentazione incompleta (assenza di taluni allegati, assenza delle autorizzazioni ricevute, mancata indicazione di dati relativi alla residenza, al viaggio, alla manifestazione), la richiesta di rimborso non potrà essere evasa.

Si coglie l'occasione per rammentare ai Supervisor e agli Arbitri che, per i documenti delle spese sostenute, è OBBLIGATORIO predisporre e conservare fotocopia degli stessi, al fine di poterli nuovamente allegare in caso di smarrimento o mancato arrivo del plico postale; la non disponibilità delle fotocopie della documentazione di spesa non consente la liquidazione della richiesta di rimborso.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Segretario Generale

Alberto Rabiti

