



## **AVVISO PER PROCEDURA NEGOZIATA**

**EX ART.36 D.LVO N.50/2016, ART. 1 L.N.120/2020**

### **PER INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE I SERVIZI LOGISTICI, DI ALLESTIMENTO E DI GESTIONE DEL "VILLAGGIO VOLLEY S3" - EDIZIONE 2022 – CIG 9172757E86**

#### **1) Oggetto**

1. La FIPAV Federazione Italiana Pallavolo rende noto che intende individuare un'azienda per i servizi logistici, di allestimento e di gestione del "VILLAGGIO VOLLEY S3" - EDIZIONE 2022.
2. L'azienda deve avere altissima specializzazione nel settore specifico e comprovata e pluriennale esperienza negli allestimenti di eventi sportivi.
3. La FIPAV procede ai sensi del D.Lvo n.50/2016.
4. In caso di pluralità di proposte ritenute equipollenti, FIPAV si riserva la facoltà di procedere ad ulteriore negoziazione in forma ristretta.
5. Il servizio oggetto della presente selezione è quello dettagliatamente indicato nell'allegato "A" (Capitolato).

#### **2) Soggetti ammessi alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli operatori economici di cui all'art.45 in possesso dei requisiti e secondo le modalità di cui agli artt.47 e 48 del D.Lvo n.50/2016 che non presentino motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lvo n.50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in



possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

### **3) Modalità di partecipazione**

Le ditte interessate, entro il termine perentorio del **11 maggio 2022** ore **12:00**, dovranno far pervenire o presentare presso la FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO – Via Vitorchiano 81-87 – 00189 – Roma – Ufficio Provveditorato, a mezzo raccomandata a/r, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero tramite consegna a mano (in tal caso sarà rilasciata apposita ricevuta presso l'ufficio stesso) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali (escluso il sabato), un plico sigillato e firmato sui lembi dal Legale rappresentante della società o dal titolare dell'impresa, recante la dicitura

**"AVVISO PER PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36 D.LVO N.50/2016, ART. 1 L.N.120/2020 PER INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE I SERVIZI LOGISTICI, DI ALLESTIMENTO E DI GESTIONE DEL "VILLAGGIO VOLLEY S3" - EDIZIONE 2022 – CIG 9172757E86"**

contenente:

- A) Una busta recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente:
- Copia del presente avviso e del capitolato di gara firmato su ogni foglio;
  - Copia dell'All.B – DGUE debitamente compilato
  - PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;



- documento attestante la garanzia provvisoria pari ad **€ 3.000,00**, sotto forma di cauzione o di fideiussione bancario o assicurativa, a scelta dell'offerente, come previsto dall'art. 93 del D.Lvo n.50/2016; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovrà essere fornita una copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- B) Una busta, anch'essa sigillata e siglata sui lembi, denominata "Proposta tecnica" che conterrà all'interno: una relazione contenente la presentazione dell'Azienda e la esposizione delle esperienze, caratteristiche e capacità operative, redatta per paragrafi distinti seguendo lo schema di attribuzione dei punteggi tecnici, a cui andranno aggiunti i curricula necessari per la valutazione. Alla relazione sarà allegata fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.
- C) Una busta, anch'essa sigillata e siglata sui lembi, denominata "Offerta economica" che conterrà all'interno il modello All. C debitamente compilato. Al modello sarà allegata fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

### **3) Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è da considerarsi dal 15 maggio 2022 al 31 dicembre 2022.

### **4) Criteri di selezione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

La base di gara è stabilita in € 150.000,00 oltre IVA.

Pertanto, il totale complessivo del valore del servizio dovrà risultare al ribasso rispetto all'importo sopra indicato.

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (70 punti):**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.



**Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica**

N °	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	<b>Esperienza nel settore in ambito di allestimenti di eventi sportivi, nazionali ed internazionali, negli ultimi tre anni.</b>	25	1.1	Curriculum Vitae dettagliato dell'azienda specificando le esperienze professionali e le società con cui l'azienda ha collaborato negli ultimi 3 anni	10	
			1.2	Descrivere l'organizzazione aziendale	5	
			1.3	Curriculum Vitae di un coordinatore/manager dell'azienda partecipante o della capogruppo dell'ATI, che abbiano diretto o coordinato gli allestimenti di eventi sportivi, con particolare riferimento a eventuali allestimenti di campi di volley. La valutazione sarà effettuata sui migliori 3 curricula riferiti ai coordinatori/manager sommando i punteggi ottenuti da ciascun componente.		5



				<p>Fino a 5 anni di esperienza: 1 punti</p> <p>Dai 5 ai 10 anni di esperienza: 3 punti</p> <p>Dai 10 ai 20 anni di esperienza: 5 punti</p> <p>Oltre i 20 anni di esperienza: 7 punti</p>		
2	<p><b>Capacità operativa</b></p> <p>Descrivere la capacità e la disponibilità dell'azienda di rispondere in tempi brevi a qualsiasi necessità della FIPAV attraverso i seguenti indici: presenza di un referente dedicato per la FIPAV, Organizzazione Aziendale, Specificità,</p>	30	2.1	<p>Fatturato di servizi relativi all'attività di allestimenti eventi negli ultimi 3 anni (fatturato complessivo):</p> <p>Fino a 500.000,00 mln €: 3 punti</p> <p>Da 500.000,00 a 1 mln €: 7 punti</p> <p>Oltre 1 mln€: 10 punti</p>	10	
			2.2	<p>Illustrare il progetto e le proposte di allestimento; descrivere il possesso di eventuali certificazioni di qualità; il rispetto delle normative sulla gestione ambientale attraverso l'utilizzo di prodotti eco sostenibili ed ogni altra caratteristica che risulti vantaggiosa per gli utilizzi di interesse della FIPAV.</p>	25	



	disponibilità di propri mezzi.				
3	Eventuali proposte migliorative Le "proposte migliorative" non sono vincolanti contrattualmente ma potranno costituire opzioni da attivare o meno a discrezione della FIPAV.	15	3.1	Verranno valutati eventuali servizi aggiuntivi e proposte migliorative (da intendersi comunque incluse nel corrispettivo di aggiudicazione e non produttivi di compensi aggiuntivi) rispetto a quanto strettamente indicato nel presente capitolato.	15
	Totale	70			55 15

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 su 70 per il punteggio tecnico. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno, relativo ai diversi livelli di valutazione:

$$PD = \sum n [W * V]$$



Dove:

**PD** = punteggio discrezionale di qualità;

$\Sigma n$  = sommatoria dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, già indicati e descritti in questo articolo;

**W** = peso o punteggio massimo attribuito ad ogni elemento di valutazione;

**V** = coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, attribuito all'offerta per ogni elemento di valutazione.

Per ognuno degli elementi di valutazione tecnica i coefficienti **V**, di cui alla formula suindicata, sono determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione giudicatrice, e la successiva riparametrazione (come previsto dal citato Allegato G al D.P.R. 207/2010), secondo la tabella che segue:

<b>giudizio qualitativo</b>	<b>coefficiente</b>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I coefficienti medi provvisori sono trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le altre medie provvisorie.

Tutti i calcoli relativi alla media dei coefficienti provvisori e alla loro riparametrazione in coefficienti definitivi, sono effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.



Il punteggio tecnico per ogni concorrente è determinato dalla sommatoria di tutti i punteggi calcolati per gli elementi tecnici di valutazione.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo della interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$C_i = PQa/PQmax$$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**$PQa$**  = punteggio riportato nella colonna "Q" del concorrente *i*-esimo;

**$PQmax$**  = miglior punteggio riportato nella colonna "Q".

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

L'offerta economica è quella indicata nel modello allegato E.

Sarà attribuito un punteggio ( $Po1$ ) secondo la seguente formula:

$$Po = Pb/Pe \times 30$$

dove:  $Pb$  è l'offerta complessiva più basso e  $Pe$  è l'offerta in esame

Sarà attribuito un punteggio minimo pari a 0 e un punteggio massimo fino a 30 in base all'offerta economica presentata dall'azienda al ribasso rispetto alla base di gara stabilita in € 120.000,00 (centoventi/00) oltre IVA.

$$Po\ 1.a = \text{Off. Min} / \text{Off. Azienda} \times 30$$



#### **PUNTEGGIO TOTALE**

Sarà dato dalla somma  $P_{tot} = P_q + P_o$  per ogni singola offerta.

La Commissione Aggiudicatrice provvederà in seduta riservata all'apertura delle buste e, quindi, alle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e, dopo, alla valutazione delle offerte economiche e alla aggiudicazione della fornitura, redigendo apposito verbale.

Saranno assoggettate a verifica, ai sensi dell'art. 87 e ss. D.Lgs. 163/2006, tutte le offerte anormalmente basse.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante con firma leggibile e per esteso o, nel caso di offerta presentata da un costituendo raggruppamento temporaneo d'impresе, dai titolari o rappresentanti legali di ciascuna impresa, con la specificazione delle parti di servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese, nonché l'impegno delle imprese stesse, in caso di affidamento della procedura in oggetto, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del citato D. lgs. n. 163/2006.

Tutti i documenti suindicati saranno trattenuti agli atti dello scrivente ufficio.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La FIPAV si riserva, altresì, insindacabilmente, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione.

Il contratto verrà stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

#### **4) Tempistiche da rispettare**

Entro 15 gg dall'aggiudicazione, previo incontro con FIPAV - Settore Scuola e Promozione, dovrà essere sottoscritto il contratto con la definizione nel dettaglio dei diversi materiali richiesti e delle modalità della fornitura.



## **5) Foro competente**

Per ogni e qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il foro di Roma.

## **6) Riserva di esclusione e non aggiudicazione**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e la FIPAV è pertanto esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo del plico stesso o per la consegna fatta ad ufficio diverso da quello indicato. Farà fede la data annotata dal personale dell'ufficio ricezione della Federazione. I plichi pervenuti oltre il termine perentorio di cui sopra non saranno presi in considerazione. Non saranno altresì ritenute valide le offerte contenenti qualsiasi riserva circa i patti o le condizioni FIPAV riportate nella presente o nei relativi allegati, nonché quelle formulate da soggetti non invitati alla gara. Nessun compenso o rimborso di spese può essere in ogni modo preteso dalle ditte partecipanti per l'elaborazione dell'offerta o per qualsiasi altra attività comunque connessa con la presente gara, a nessun titolo. FIPAV si riserva, in qualunque momento, di non dare corso all'aggiudicazione. FIPAV non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. FIPAV procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta purché valida. Tutti i documenti suindicati saranno trattenuti agli atti della FIPAV. La FIPAV si riserva, durante la durata del contratto, di ordinare quantitativi maggiori o minori di quelli indicati e compresi nel rapporto di fornitura nel limite del 20% e l'Azienda offerente si impegna a tenere fermo il prezzo.

In caso di ordine parziale da parte della FIPAV la quota parte di corrispettivo dei diritti di fornitura viene ridotto in misura proporzionale alla parte acquistata. Così come la stessa proporzionalità andrà rispettata per eventuali integrazioni, oltre i capi previsti, richieste durante la durata del contratto. La Federazione Italiana Pallavolo richiederà la fornitura del materiale tramite lettera d'ordine. Il materiale potrà essere ordinato anche per quantitativi parziali durante la durata del contratto.



La consegna del primo ordinativo dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine. Per i successivi ordini entro 10 giorni dal ricevimento dell'ordine. Il trasporto presso la sede federale, o altra sede indicata nell'ordine, sarà a carico della Ditta aggiudicataria per un massimo di 30 consegne.

## **7) Cause di esclusione:**

Costituiscono cause di esclusione:

- a) La mancata presentazione della documentazione di gara, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione di gara e/o della normativa vigente per la quale è prevista l'esclusione;
- b) Il recapito del plico oltre il termine perentorio fissato;
- c) La presentazione di offerte incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- d) Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che debbono essere posseduti nei termini di scadenza delle offerte, nonché la non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara;
- e) Qualsiasi altro caso per il quale è prevista, a norma delle vigenti disposizioni in materia, l'esclusione della gara;
- f) Lo stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo della Società concorrente o procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni a carico della stessa;
- g) Sentenza di condanna passata in giudicato nei confronti dei titolari o legali rappresentanti della Società concorrente per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- h) Situazione di non regolarità con il pagamento di imposte e tasse;
- i) Situazioni di non regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore delle maestranze impiegate in Italia;



- j) Situazioni di non regolarità con gli adempimenti previsti dalla Legge 68/99;
- k) Presentazione di plichi privi di controfirme e/o sigilli ovvero in condizioni che possano dare adito a dubbi sulla segretezza dell'offerta e sulla integrità;
- l) Mancanza presentazione entro il termine fissato dalla Commissione dei chiarimenti e delle precisazioni richieste durante la gara o presentazione di risposte ritenute insufficienti o incongrue.

## **8) Privacy**

Ai sensi GDPR - Regolamento 2016/679 in ordine al procedimento instaurato con indizione della presente gara, si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la suddetta procedura per il servizio in oggetto e le modalità di trattamento hanno riguardo alle procedure in atto presso la Federazione;

La documentazione richiesta dalla Federazione è prescritta dalla legge ed il conferimento dei dati e di detta documentazione ha natura facoltativa: la Ditta o Società partecipante alla gara, con la partecipazione stessa, autorizza la raccolta di detti dati;

La conseguenza di un eventuale rifiuto di consenso comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 nr.241. Soggetto attivo della raccolta dei dati è la FIPAV.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Per qualsiasi informazione ulteriore, la Società interessata potrà rivolgersi alla FIPAV- Settore Provveditorato 0633349556/9571- [provveditorato@federvolley.it](mailto:provveditorato@federvolley.it)



Allegati:

- A) Capitolato di gara
- B) DGUE
- C) Offerta Economica

Il Segretario Generale

Stefano Bellotti

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Stefano Bellotti', is written over the printed name.

