



CENSIMENTO DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI 2011

Rilevazione sulle istituzioni non profit

CENSIMENTO DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI 2011

Rilevazione sulle istituzioni non profit

DATA DI RIFERIMENTO DEL CENSIMENTO

I dati contenuti nel questionario hanno come data di riferimento la data del **31.12.2011**

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Via **Internet**

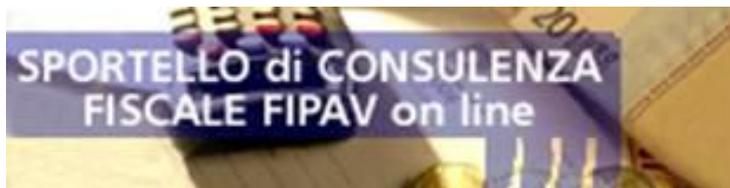
Collegandosi al sito
censimentoindustriaeservizi.istat.it

In entrambi i casi è rilasciata una ricevuta di compilazione, da conservare come prova di avvenuta compilazione

In alternativa

Cartacea

Restituendo il questionario allo
Sportello istituito presso l'ufficio provinciale di censimento competente



CENSIMENTO DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI 2011

Rilevazione sulle istituzioni non profit

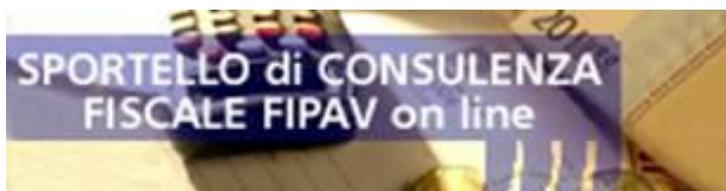
TERMINI

IL TERMINE DELLE OPERAZIONI CENSUARIE È FISSATO AL **20.12.2012**

SEZIONI DA COMPILARE

- Dati anagrafici e stato di attività
- Struttura Organizzativa
- Risorse umane
- Risorse economiche

- Attività svolta
- Struttura territoriale: unità locali
- Notizie relative al compilatore



CENSIMENTO DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI 2011

Rilevazione sulle istituzioni non profit

SANZIONI

- Per le rilevazioni è previsto l'obbligo di risposta.

- La violazione dell'obbligo di risposta è punita con una sanzione pecuniaria ai sensi degli artt. 7 e 11 del D.Lgs. 322/1989

- Minimo: € 516.46
- Massimo: € 5164.57

PRIVACY

Le risposte fornite sono protette dalla legge sulla tutela della riservatezza

ASSISTENZA

- Per chiarimenti o informazioni può essere contattato dall'Ufficio provinciale di Censimento di competenza territoriale.
- Sul sito dell'Istat sono, inoltre, presenti una guida alla compilazione e un tutorial

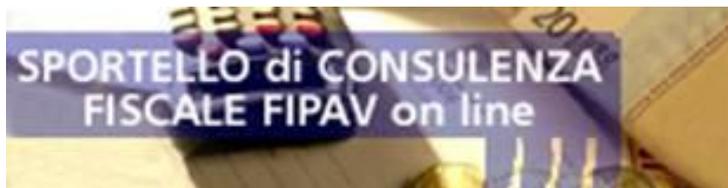


Cosa fare se l'istituzione non profit non ha ricevuto il questionario?

Unioncamere comunica che, chi ancora non avesse ricevuto il questionario, può risolvere il problema contattando l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) competente per territorio.

L'elenco degli uffici della nostra regione è disponibile a questo link

<http://censimentoindustriaeservizi.istat.it/istatcens/contatti>



Le principali criticità per le ASD nella compilazione del questionario si riferiscono alla:

- **Sezione 3 RISORSE UMANE**
- **Sezione 4 RISORSE ECONOMICHE**

CENSIMENTO DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI 2011

Rilevazione sulle istituzioni non profit

SEZIONE 3 RISORSE UMANE

Nell'ambito di tale sezione si chiede se:

1.3 L'istituzione non profit aveva **volontari** in organico al 31/12/2011 ? SI – NO

Il volontario è colui che presta la propria opera, anche saltuariamente senza ricevere alcun corrispettivo, presso l'istituzione non profit

1.7. L'istituzione non profit aveva **lavoratori retribuiti** in organico al 31/12/2011? SI – NO

17.1 Indicare il numero di lavoratori retribuiti, in organico al 31/12/2011, suddividendoli per tipo di contratto:

1. Dipendenti con contratto permanente
2. Dipendenti con contratto a termine
3. Lavoratori con contratto di collaborazione [In tale categoria devono essere inclusi i collaboratori a progetto (Co.Co.Pro.), i prestatori d'opera occasionale e i collaboratori coordinati e continuativi (Co.Co.Co.); non devono essere inclusi coloro che operano in regime di partita IVA].

CENSIMENTO DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI 2011

Rilevazione sulle istituzioni non profit

Dove devono essere indicati figure come atleti, allenatori, istruttori, accompagnatori che svolgono la propria attività presso una Associazione/Società sportiva dilettantistica?

Gli atleti, allenatori, istruttori, accompagnatori e/o altre risorse umane (ad es. soci e/o iscritti) che svolgono attività con finalità altruistiche e/o solidaristiche oppure a supporto delle attività istituzionali dell'Associazione/Società (funzioni di segreteria, organizzative, di raccolta fondi, ecc.) senza ricevere alcun corrispettivo, devono essere inseriti come volontari nella SEZIONE 3 RISORSE UMANE del questionario (quesito 13 e successivi).

Gli atleti che, sempre nello stesso ambito, praticano solo ed esclusivamente l'attività sportiva e non svolgono attività di volontariato non devono essere indicati fra i volontari.



CENSIMENTO DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI 2011

Rilevazione sulle istituzioni non profit

Gli atleti, allenatori, istruttori, giudici di gara che non svolgono attività di volontariato, non sono retribuiti in base ad un contratto di lavoro e non sono riconducibili alle tipologie previste nel quesito 18.1, ma che percepiscono rimborsi corrisposti nell'esercizio diretto dell'attività sportiva dilettantistica (ossia i compensi a loro espressamente riconosciuti come indennità di trasferta, rimborsi forfetari di spesa, premi e compensi) non devono essere inclusi né tra i volontari né tra i lavoratori in organico o altre risorse umane presenti.



CENSIMENTO DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI 2011

Rilevazione sulle istituzioni non profit

In tal caso le relative spese dell'Associazione/Società (compensi, premi, indennità ecc.) dovranno essere indicate tra oneri/uscite (quesiti 22.1 o 25.1), nella modalità di risposta 4 "Acquisti di beni e servizi".

Gli atleti, allenatori, accompagnatori, istruttori e/o altre risorse umane (ad es. soci e/o iscritti) che svolgono, nell'ambito dell'Istituzione non profit, un'attività retribuita in base ad un contratto di lavoro, devono essere inseriti come lavoratori nel quesito 17.1 o, eventualmente, come altre risorse umane in organico nel quesito 18.1 del questionario



CENSIMENTO DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI 2011

Rilevazione sulle istituzioni non profit

Dove è possibile inserire i professionisti che operano in regime di partita IVA?

I professionisti che operano presso l'istituzione non profit in regime di partita IVA non sono inclusi tra le tipologie di lavoratori retribuiti previste dal questionario.

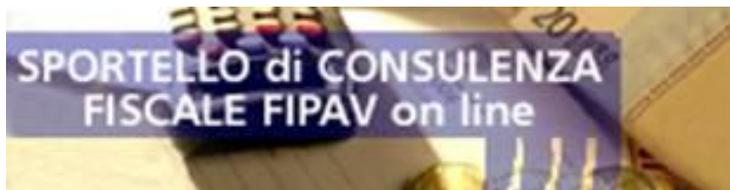
E' tuttavia necessario riportare i relativi importi di spesa sostenuti dall'istituzione non profit per le suddette prestazioni, indicandone la quota percentuale come acquisti di beni e servizi (punto 4 del quesito 22.1, nel caso di bilancio per competenza; punto 4 del quesito 25.1 nel caso di bilancio per cassa o in forma ibrida).



SEZIONE 4 RISORSE ECONOMICHE

Nell'ambito di tale sezione si chiede se il bilancio/rendiconto è stato redatto:

- Per competenza economica (proventi e oneri)
- Per cassa (entrate e uscite)
- In forma ibrida (contabilità di cassa per l'attività istituzionale e competenza per le attività commerciali)



SEZIONE 4 RISORSE ECONOMICHE

E' il documento contabile in cui i costi e i ricavi sono identificati all'interno dell'esercizio a cui fanno riferimento, indipendentemente dal loro pagamento o incasso.

Che cos'è il bilancio/rendiconto per cassa?

E' il documento contabile in cui le entrate e le uscite coincidono con gli incassi e i pagamenti, indipendentemente dal periodo a cui questi fanno riferimento.

I soggetti con ricavi e proventi inferiori a 250.000 Euro annui possono redigere, in luogo dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale, un solo prospetto: il rendiconto degli incassi, dei pagamenti e della situazione patrimoniale.

Che cos'è il bilancio/rendiconto in forma ibrida?

E' un documento contabile che può essere redatto nel caso si abbia la necessità di avere più tipologie di informazioni relative ai movimenti finanziari.

Alcuni costi e ricavi sono contabilizzati secondo il principio di competenza (relativi all'attività commerciale), altri incassi e pagamenti sono contabilizzati secondo il criterio di cassa (relativi all'attività istituzionale), mantenendo il collegamento con gli esercizi finanziari precedenti



CENSIMENTO DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI 2011

Rilevazione sulle istituzioni non profit

DOMANDA

Nel caso in cui un'istituzione non profit approvi il bilancio d'esercizio non coincidente all'anno solare, ad esempio 30/06, a quale anno di approvazione dovrà fare riferimento?

RISPOSTA

In questo caso, l'istituzione non profit deve procedere alla compilazione della Sezione 4, facendo riferimento al bilancio depositato nel 2011, ad esempio 30/06/2011.

