

## Bando per l'assegnazione dell'organizzazione delle Finali Regionali 2008 - 2009

Come nelle scorse stagioni è intenzione del Comitato Regionale della Lombardia assegnare la co-partecipazione all'organizzazione delle finali regionali a società disponibili che ne facciano richiesta.

Allo scopo di uniformare gli standard richiesti e, allo stesso tempo, di poter valutare oggettivamente le richieste presentate, si uniscono le linee guida per l'organizzazione e il modello di domanda da presentare con i relativi allegati.

Le richieste vanno effettuate entro il **10 Febbraio 2009**. Gli uffici del Comitato sono a disposizione per ogni eventualità.

Costituirà titolo preferenziale l'inserimento delle finali in altre manifestazioni a carattere locale (feste patronali, momenti istituzionali, ricorrenze delle società ecc. ) delle quali Vi preghiamo accludere succinta descrizione nelle note finali.

Cordiali saluti

Milano, 14 Gennaio 2009

Comitato Regionale della Lombardia  
Il Segretario  
Luigi Fontana

Comitato Regionale della Lombardia  
Il Presidente  
Adriano Pucci Mossotti

## Linee guida per l'organizzazione locale

Per la buona riuscita della manifestazione le società organizzatrici dovranno provvedere ai seguenti adempimenti:

### 1 - NECESSITA' LOGISTICHE

Evento	Data	Squadre partecipanti	Numero Gare	Campi occorrenti	Ristorante convenzionato
Under 18 Maschile	24 maggio	4	3	2 Mattino , 1 Pomeriggio	SI
Under 16 Maschile	17 maggio	4	3	2 Mattino , 1 Pomeriggio	SI
Under 14 Maschile	10 maggio	4	3	2 Mattino , 1 Pomeriggio	SI
Under 18 Femminile	10 maggio	4	3	2 Mattino , 1 Pomeriggio	SI
Under 16 Femminile	24 maggio	4	3	2 Mattino , 1 Pomeriggio	SI
Under 14 Femminile	17 maggio	4	3	2 Mattino , 1 Pomeriggio	SI
Finali Coppa Lombardia	1 maggio	4	2	1 Pomeriggio	NO
Finali Scudetto	24 maggio	8	6	2 Mattino , 1 Pomeriggio	SI

### 2 - IMPIANTI DI GARA

1. I campi di gara devono avere le seguenti caratteristiche:
  - a. libero accesso al pubblico per almeno 100 persone.
  - b. altezza non inferiore a m. 7
  - c. zona libera vietata al pubblico e libera da ogni ostacolo (anche aereo) non inferiore a m. 3,00. Tollerati i canestri del basket (all'interno della zona libera) purché la loro proiezione non sia all'interno del terreno di gioco.
  - d. spogliatoi separati per le squadre e gli arbitri.
  - e. spogliatoio per arbitri dotato di porta e relativa chiave, appendiabiti tavolo e sedie.
  - f. tabellone segnapunti (elettronico o manuale) funzionante e con relativo addetto.
  - g. panchine sufficienti per riserve e dirigenti.
  - h. materiale idoneo per l'asciugatura del terreno di gioco
2. I campi di gara dovranno essere accessibili 75' minuti prima dell'orario di gara per le gare che si disputano al mattino. Nel pomeriggio i campi dovranno essere accessibili 2 ore prima dell'orario di gara.
3. Per il campo principale (utilizzato sia al mattino che al pomeriggio) deve essere prevista la pulizia degli spogliatoi.
4. Sul campo principale, nello spogliatoio arbitrale o in altro locale; deve essere previsto un spazio idoneo per i lavori della commissione esecutiva.
5. Il campo principale dovrà essere provvisto , almeno per il pomeriggio, di impianto di amplificazione con microfono ( preferibilmente portatile).
6. Sul campo principale dovranno essere posizionati (a favore della tribuna principale) due striscioni (m. 4 X 1, forniti dal CRL) riportanti il logo del Comitato Regionale della Lombardia.

Per ogni campo dovrà essere compilata e restituita la scheda in allegato.

### 3 RISTORANTI CONVENZIONATI

La società organizzatrice dovrà provvedere a istituire apposite convenzioni con uno o più ristoranti allo scopo di favorire le squadre e lo staff operativo (a carico della società organizzatrice: arbitri, commissari e rappresentanti il CRL, circa 10 persone) per il pranzo.

Dovrà essere concordato un menù con primo (due scelte), secondo (due scelte) con contorno, frutta e dolce e ½ minerale.

E' opportuno che le prenotazioni per quanto riguarda le squadre (15 persone) e lo staff CRL siano raccolte e gestite dalla società organizzatrice. Gli eventuali accompagnatori che volessero prenotare saranno indirizzati direttamente ai ristoranti.

Relativamente ai ristoranti si prega restituire compilata la scheda in allegato.

### 4 – ASSISTENZA SANITARIA

E' necessario prevedere la presenza di un'ambulanza per tutta la durata della manifestazione.

### 5 – FORNITURA ACQUA

L'organizzazione locale dovrà provvedere a fornire, sui campi, acqua minerale in quantità sufficiente alle necessità di squadre, arbitri e commissari.

### 6 - SPEAKER

Laddove possibile sarà effettuata, prima dell'inizio, la presentazione ufficiale della gara, degli arbitri e delle squadre mediante il sistema Starting Six, già in uso nei campionati maggiori. A tale proposito i responsabili CRL forniranno istruzioni particolareggiate. Lo speaker potrà inoltre commentare (senza tifo) le fasi di gioco. Negli intervalli e nei time-out, così come nel riscaldamento pre-gara è auspicabile la trasmissione di accompagnamento musicale.

### 7 - PREMI

L'organizzazione dovrà contribuire alla premiazione delle squadre partecipanti fornendo :

N° 1 Coppa (altezza indicativa almeno 50 cm. – con manici e coperchio) alla squadra 1<sup>a</sup> classificata. Su tale Coppa dovrà essere applicata, nella parte frontale, una targhetta (fornita dal CRL di misura Cm 10 X 4) conforme al modello seguente :



Sulla coppa potranno essere posizionate altre etichette a cura della società organizzatrice.

N°3 Targhe (per la coppa Lombardia 1 sola) (indicativamente cm. 20 X 25 ) alle altre squadre partecipanti.

Sulle targhe sarà applicata una targhetta (fornita dal CRL ) cm 3X 7 conforme ai seguenti modelli:

	Città ospitante	Data
	Campionato UNDER XX	Mas/Femm
	Finale Regionale	
	Alla Squadra Seconda Classificata	

	Città ospitante	Data
	Campionato UNDER XX	Mas/Femm
	Finale Regionale	
	Alla Squadra Terza Classificata	

Anche sulle targhe potranno essere posizionate altre etichette o incisioni a cura della società organizzatrice.

**Tutte le diciture aggiuntive da apporre su targhe e coppe dovranno tassativamente essere concordate col CRL.**

La società organizzatrice potrà eventualmente mettere a disposizione altri premi, o gadget per atleti (premi individuali), arbitri , allenatori , ecc. ecc. concordando il tutto con il Comitato Regionale

## 8 – CERIMONIA DI PREMIAZIONE

1. L'organizzazione dovrà prevedere la presenza delle seguenti figure:
  - a. un responsabile della premiazione che collaborerà con il responsabile del CRL.
  - b. un fotografo che riprenda qualche fase di gioco, le squadre partecipanti e la cerimonia di premiazione\*.
  - c. uno speaker
  - d. due hostess che diano assistenza durante la premiazione

\* Copia delle foto e delle eventuali riprese dovranno essere inviate al CRL che le utilizzerà nella cerimonia di premiazione di tutte le società prevista per il prossimo OTTOBRE.

2. Durante la finale i premi dovranno essere posizionati su di un tavolo in vista del pubblico.
3. La premiazione dovrà avere luogo subito dopo il termine della finale al centro del campo, o comunque di fronte alla tribuna principale, prima che gli atleti rientrino negli spogliatoi.
4. Nella premiazione dovrà essere osservata la seguente scaletta:
  - a. Premiazione delle squadre classificate (in ordine) dall'ultimo al secondo posto.
  - b. Premiazione della società organizzatrice ( a cura del CRL).
  - c. Premi individuali
  - d. Premiazione della squadra campione
5. Le premiazioni di cui al punto 4.b e 4.d dovranno obbligatoriamente prevedere la presenza di un rappresentante del CRL da solo o affiancato da altra autorità, le altre premiazioni saranno concordate con la società organizzatrice. E' auspicata la presenza delle autorità locali.
6. E' auspicato un accompagnamento musicale ad intervallare le premiazioni