



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE MARCHIO DI QUALITÀ SETTORE GIOVANILE

1) PREMESSE GENERALI

Ogni società troverà sul portale Fipav - Tesseramento On Line, sul menù di sinistra la funzione **“CERTIFICATO di QUALITÀ”** oltre al bando di indizione, una scheda dimostrativa che riassume quanto si richiede per la Certificazione di Qualità SG.

E' in versione PDF e potrà consentire di rendersi conto della documentazione necessaria e quindi di preparare in particolare gli allegati ove richiesti nei vari quadri.

A partire dal 30 maggio 2019 e fino al 20 luglio 2019 sarà abilitato l'accesso on line alla Scheda di Valutazione in formato elettronico che consentirà effettivamente alla società di richiedere la Certificazione di Qualità.

Per accedervi il Presidente della società dovrà necessariamente esprimere preventivamente il proprio consenso all' *“Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. Eu 679/16”*, in caso contrario sarà negato l'accesso alla compilazione.

Nella scheda elettronica saranno già inseriti tutti i dati demografici, societari e tesserativi estrapolati in automatico dal data base federale sia della passata stagione sportiva 2017-18 oltre all'attuale 2018-19. Questi ultimi saranno costantemente aggiornati fino al 30 giugno 2019, quando termina ai fini tesserativi la stagione sportiva 2018-19.

Nella scheda dimostrativa sono state identificate con il colore giallo quelle celle dei quadri compilate in automatico e in colore azzurro quelle dove la società deve inserire la propria documentazione.

La società può entrare e visualizzare la propria scheda elettronica, compilarla, correggerne la documentazione e gli allegati richiesti tutte le volte che riterrà opportuno, è sufficiente che alla fine della scheda cliccare **“CONFERMA”** per far accettare i dati o utilizzare le funzioni disponibili per ciascuna scheda.

La società non potrà invece intervenire in tutti i dati estrapolati dal data base federale.

Nella scheda dimostrativa è evidenziato nella ultima colonna a destra il punteggio massimo per ogni quadro mentre il punteggio totale massimo è uguale a 100.

Scade il 20 luglio 2019 il termine per la compilazione della scheda elettronica, che rimarrà comunque visibile e stampabile dalla società.

Per inoltrare la domanda IN VIA DEFINITIVA occorre semplicemente alla fine della scheda cliccare sulla funzione "CONFERMA SCHEDA" e la scheda verrà acquisita dal sistema.

La società dopo questa operazione non potrà più intervenire nei dati immessi.

2) IN MERITO AGLI ALLEGATI

- A. Quando nei quadri sono richiesti degli allegati, l'inserimento di questi diventa essenziale per proseguire nella compilazione della scheda. Se non si è in grado di inserirli al momento della visualizzazione, è possibile non inserirli al momento e proseguire nella visualizzazione dei quadri successivi. Una volta in possesso dell'allegato, si potrà procedere all'inserimento rientrando nel quadro opportuno.
- B. Gli Allegati possono essere solo in formato PDF.
- C. Si possono inserire per ogni richiesta specifica di documentazione, tutti gli allegati che si ritiene opportuno, è sufficiente che questi non abbiano lo stesso titolo, altrimenti il sistema non li assume.
- D. Prima dell'invio definitivo della scheda, si possono rimuovere gli allegati inseriti e inserirne di nuovo tutte le volte che si desidera, fino a quando si invia in modo definitivo la scheda, come descritto in precedenza.

3) CERTIFICAZIONE DA PARTE DEI COMITATI TERRITORIALI e/o REGIONALE

Nei seguenti quadri:

QUADRO B: Attività promozionale 6-12 anni- Il Comitato dovrà certificare la partecipazione all'attività di Volley S3 e U12.

QUADRO C: Partecipazione ai Campionati di Categoria – Il Comitato dovrà certificare la partecipazione ai campionati U13 m 3vs3 e 6vs6.

QUADRO D: Risultati Campionati di Categoria – Il Comitato dovrà certificare la classifica raggiunta dalla società, ovviamente relativa ai rispettivi Campionati territoriali /regionali.

QUADRO E : Partecipazione alla rappresentativa del Trofeo dei TERRITORI la convocazione alla rappresentativa territoriale, non ai vari allenamenti o alle selezioni.

La certificazione da parte dei comitati territoriali e/o regionali deve essere riportata su carta intestata e firmata dal Presidente territoriale e deve indicare l'oggetto specifico della richiesta di documentazione.

Non saranno in prese in considerazioni comunicati, bollettini, classifiche, etc. anche se estratti dai siti web, social, news letters, etc.

4) DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DI TORNEI - EVENTI – CAMPUS ESTIVI

Oltre a volantini, lettere di adesione/iscrizione etc, occorre produrre una documentazione esaustiva sull'effettivo svolgimento dell'evento.

5) DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DI RESPONSABILITÀ SOCIALE – COMUNICAZIONE, PUBBLICAZIONE E PRESENZE MEDIA

Anche in questi quadri occorre produrre la documentazione esauriente che possa attestare eventi, iniziative, pubblicazioni, etc. E' possibile indicare negli allegati link a pagine di siti web inerenti il relativo contenuto.

Contatti: per ogni ulteriore informazione si può contattare il Centro Studi (Minerva Munzi) alla mail centrostudi@federvolley.it e telefonicamente al 335 6838421.