



# **Finale Nazionale Under 15 Femminile**

**stagione sportiva 2020/2021**

**Palermo, 23-25 Luglio 2021**



La Finale Nazionale di Under 15 Femminile avrà luogo a Palermo nei giorni **dal 23 al 25 Luglio 2021**, con l'organizzazione tecnico-logistica del Comitato Regionale FIPAV Sicilia e del Comitato Territoriale FIPAV Palermo.

### **Recapiti Comitato Organizzatore**

ROBERTO MORMINO – 320.1135061 – [mormi14@libero.it](mailto:mormi14@libero.it)

EDUARDO CAMILLERI – 320.1011657 – [palermo@federvolley.it](mailto:palermo@federvolley.it)

ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE – GIUSI BOTTONE – [palermo@federvolley.it](mailto:palermo@federvolley.it)

RESPONSABILE MARKETING – GIUSEPPE SALVATORE VIRGA – [virgius90@gmail.com](mailto:virgius90@gmail.com)

RESPONSABILE TRASPORTI – DI MAGGIO FRANCESCO PAOLO –  
[palermo@federvolley.it](mailto:palermo@federvolley.it)

RESPONSABILE LIVE SCORING – LUNARDI GABRIELE – [palermo@federvolley.it](mailto:palermo@federvolley.it)



## Elenco partecipanti alle gare (modulo CAMP 3)

Il modulo CAMP3 va compilato inserendo nel campo Serie/Sesso **U15 F** e nel campo Torneo o amichevole: **FINALE NAZIONALE**

In sede di Riunione Tecnica, si deve consegnare alla **Commissione Esecutiva in Campo** il modulo CAMP 3 insieme agli originali dei documenti di riconoscimento; si ricorda che l'elenco degli atleti/e non può essere modificato per tutta la durata della manifestazione, trattandosi di fase a concentrazione. Le società dovranno, per ogni gara, consegnare agli Ufficiali di Gara il Camp 3 (che dovrà essere coerente con la copia vidimata in sede di Riunione Tecnica). L'elenco di tutti i propri tesserati che partecipano alla Finale (atleti, dirigente accompagnatore, allenatori, medico, fisioterapista, ecc.) completo dei numeri di matricola, della data di nascita e degli estremi dei documenti di riconoscimento e di quanto altro richiesto, che deve essere obbligatoriamente redatto direttamente dal Tesseramento on-line – Sezione "Elenco Atleti Partecipanti" senza la possibilità di aggiungere a mano altri tesserati.

Le società che non presenteranno il modulo CAMP 3 redatto on-line oppure lo presenteranno con dei tesserati aggiunti a mano, oltre a dover presentare gli ulteriori documenti per dimostrare il loro tesseramento, incorreranno in una sanzione pecuniaria da parte della Commissione Esecutiva in Campo.

La Commissione Esecutiva in Campo e gli Arbitri provvederanno al controllo dei documenti di cui sopra e al riconoscimento dei tesserati, oltre alle altre procedure previste dai vigenti Regolamenti.

### **Modulo di informativa atleti e informativa sul trattamento dei dati personali per prevenzione Sars-Cov-2 (in allegato)**

Con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento sulla protezione del trattamento dei dati personali al fine di poter realizzare immagini e video durante manifestazioni e gare ufficiali è necessario ottenere preliminarmente da parte di atleti e componenti dello staff che a diverso titolo partecipino alle manifestazioni stesse, il consenso attraverso la sottoscrizione del modulo di informativa che alleghiamo alla presente.

A tal proposito quindi siamo a richiedere a tutte le squadre di far sottoscrivere il modulo allegato a tutte le componenti della società che a diverso titolo interverranno: atleti, tecnici, fisioterapisti, medici, dirigenti.

Si ricorda che per quanto riguarda gli atleti, in quanto minorenni, l'informativa dovrà essere sottoscritta nella parte specificatamente dedicata da parte di almeno uno dei genitori esercente la potestà genitoriale.



**I moduli debitamente firmati, dovranno essere consegnati dalle società durante la riunione tecnica, all'atto della consegna dei moduli Camp 3.**

Laddove tale documentazione non verrà consegnata alla Commissione Esecutiva, l'organizzazione non sarà in grado di garantire un adeguato servizio di immagine relativamente all'intera squadra partecipante.

**L'informativa sul trattamento dei dati personali per prevenzione Sars-Cov-2 va consegnato, debitamente compilato e firmato all'addetto che effettuerà, come da protocollo, il tampone all'arrivo delle squadre.**

## Campi di gara

<b>Campo di Gara</b>	<b>Impianto</b>	<b>Indirizzo</b>
1.	PALA ORETO	Via Santa Maria di Gesù - Palermo
2.	Palestra Comunale	Contrada Galluzzi – Via Libertà - Cinisi
3.	Geodetico Comunale	Via Partinico - Terrasini
4. e Riserva	Centro Sportivo Don Pino Puglisi	Contrada Presti - Montelepre



## Finale Nazionale Under 15 Femminile

### Squadre qualificate

#### Teste di Serie:

LOM1- BUSNAGO VOLLEYBALL TEAM

VEN- SAN DONA' PIAVE VOLLEY

EMI1- SCUOLA DI PALL. ANDERLINI

LAZ1- VOLLEYRO' CASAL DE' PAZZI

#### Vincitrici Fasi Interregionali:

LOM3- PRO VICTORIA PALLAVOLO

SIC-VOLLEY ACADEMY WEKONDOR

PUG- CUORE DI MAMMA CUTROFIANO

PIE- IN VOLLEY PIEMONTE

LAZ3- ASD NUOVA PALLAVOLO FONDI

LOM2 – ASD VISETTE VOLLEY

LAZ2- ASD DUEMILA12

EMI2- TEODORA SETT. GIOVANILE

GIRONE FINALE A	GIRONE FINALE B	GIRONE FINALE C	GIRONE FINALE D
<b>a) Busnago V.</b>	<b>a) S.Donà Piave</b>	<b>a) SDP Anderlini</b>	<b>a) VolleyRò CDP</b>
b) Teodora S.Giov.	b) N.P.Fondi	b) ASD Duemila12	b) Pro Victoria P.
c) In Volley Piemonte	c) V.Academy WeKondor CT	c) Visette Volley	c) Cutrofiano

La composizione dei gironi è stata effettuata tramite sorteggio, rispettando il principio della impossibilità che si incontrino nella prima fase società della stessa regione.



**Arrivo delle squadre entro le ore 14 del 22 luglio 2021 presso la Palestra Comunale sita in Contrada Galluzzi – Via Libertà - Cinisi**

**Calendario Gare Gironi Fase Finale**

DATA	ORARIO	N°GARA	CAMPO 2	N°GARA	CAMPO 3
Venerdì 23 Luglio	9,00	1	A – C gir. B	3	A – C gir. A
Venerdì 23 Luglio	A seguire	2	A – C gir. D	4	A – C gir. C
Venerdì 23 Luglio	15,30	5	Perd. Gara 1 vs B gir. B	7	Perd. Gara 3 vs B gir. A
Venerdì 23 Luglio	A seguire	6	Perd. Gara 2 vs B gir. D	8	Perd. Gara 4 vs B gir. C
Sabato 24 Luglio	9,00	9	Vinc. Gara 1 vs B gir. B	11	Vinc. Gara 3 vs B gir. A
Sabato 24 Luglio	A seguire	10	Vinc. Gara 2 vs B gir. D	12	Vinc. Gara 4 vs B gir. C

Al termine delle gare le quattro squadre classificate al primo posto dei gironi disputeranno le semifinali per i primi quattro posti, le squadre classificate al secondo posto disputeranno le semifinali per i posti dal 5° all'8° e le terze squadre classificate disputeranno le semifinali per i posti dal 9° al 12°.

DATA	ORARIO	N°Gara	Campo 2 Semifinale 1°-4° posto	N°Gara	Campo 3 Semifinale 5°-8° posto
Sabato 24 Luglio	15,30	13	1° class.Gir.A vs 1° class.Gir.D	15	2° class.Gir.A vs 2° class.Gir.D
Sabato 24 Luglio	A seguire	14	1° class.Gir.B vs 1° class.Gir.C	16	2° class.Gir.B vs 2° class.Gir.C

DATA	ORARIO	N°Gara	Campo 4 Semifinale 9°-12° posto
Sabato 24 Luglio	15,30	17	3° class.Gir.A vs 3° class.Gir.D
Sabato 24 Luglio	A seguire	18	3° class.Gir.B vs 3° class.Gir.C

DATA	ORARIO	N°Gara	Campo 1	N°Gara	Campo 2
Domenica 25 Luglio	9,00	23	Finale 3° - 4° Posto	21	Finale 7° - 8° Posto
Domenica 25 Luglio	A seguire	24	Finale 1° - 2° Posto	22	Finale 5° - 6° Posto

DATA	ORARIO	N°Gara	Campo 3
Domenica 25 Luglio	9,00	19	Finale 11° - 12° Posto
Domenica 25 Luglio	A seguire	20	Finale 9° - 10° Posto



**Nota Bene: il programma e gli orari delle gare potranno subire delle variazioni in base a necessità logistiche del Comitato Organizzatore.**

## **Logistica**

**Tutte le delegazioni saranno alloggiate presso alberghi che saranno comunicati dal Comitato Organizzatore direttamente alle società partecipanti.**

Le società partecipanti potranno presentare alla Finale una lista di 14 atleti comprensivi del secondo Libero; Il Libero e l'eventuale 2° Libero possono essere nominati gara per gara e quindi non è obbligatorio che le due figure tecniche siano rivestite sempre dallo stesso atleta per tutta la durata della manifestazione.

**Le spese di vitto e alloggio (extra esclusi) per tutte le squadre (max 17 persone: 14 atleti con due liberi – 2 allenatori – un dirigente) sono a totale carico del Comitato Organizzatore e decorre dalla di cena di giovedì 22 luglio al pranzo di domenica 25 luglio;**

Nel caso il numero degli atleti fosse inferiore a 13, l'ospitalità per gli allenatori (2) ed il dirigente (1) resta in numero invariato. La pensione prevede la prima colazione, pranzo, cena e le normali bevande ai pasti; tutti gli extra dovranno essere saldati al momento della partenza.

La sistemazione è prevista per ciascuna delegazione (max 17 persone) in camere triple, camera doppia e n. 1 camera singola.

Le società che intendessero far soggiornare persone extra-delegazione dovranno contattare direttamente i recapiti del Comitato organizzatore (all'inizio del presente documento).

**Le spese di viaggio sono a carico delle società partecipanti.**

## **Palloni di Gioco**

Il Comitato Organizzatore metterà a disposizione i palloni **MOLTEN V5M 5000** necessari per la disputa delle gare e dei riscaldamenti ufficiali.



## Trasporti

Il Comitato Organizzatore provvederà, se richiesto, a fornire assistenza alla Stazione ferroviaria di Piraineto o all'Aeroporto di Palermo.

## Riunione tecnica

La Riunione Tecnica è prevista per le **ore 21.00 di Giovedì 22 luglio** presso ***Hotel Eufemia – Via Nazionale, 30 – Isola delle Femmine (PA)***

Alle Riunioni Tecniche dovranno partecipare il Capo delegazione e/o l'allenatore di ogni squadra, gli arbitri, la Commissione Esecutiva in Campo, il Consigliere Federale Referente e il Responsabile del Comitato Organizzatore.

Nelle Riunioni Tecniche verranno illustrati tutti gli aspetti logistico-organizzativi già menzionati nel presente documento.

**In sede di Riunione tecnica occorrerà consegnare alla Commissione Esecutiva in campo:**

- I documenti di riconoscimento in originale (carta d'identità, passaporto, patente)
- I moduli di informativa privacy di tutti i tesserati presenti nel Camp3 (atleti, tecnici, dirigenti)
- esclusivamente un modello CAMP3 (senza inserire la numerazione delle maglie e senza inserire la dicitura K di Capitano e senza L di Libero); Il modulo CAMP3 va compilato inserendo nel campo Serie/Sesso U15F e nel campo Torneo o amichevole: **FINALE NAZIONALE**

Pertanto – viste le molteplici verifiche – vi chiediamo, ove possibile, di giungere alla riunione tecnica in anticipo al fine di accelerare le pratiche di riconoscimento.



## Protocollo COVID-19

### SCREENING GRUPPO SQUADRA

1. Tampone rapido nelle 48 ore precedenti all'arrivo presso la sede della Finale (a carico della società).
2. Tampone rapido all'arrivo **entro le ore 14 del 22 luglio 2021 presso la Palestra Comunale sita in Contrada Galluzzi – Via Libertà – Cinisi** (a carico della FIPAV NAZIONALE).

### SCREENING UDG

1. Tampone rapido nelle 48 ore precedenti all'arrivo presso la sede della Finale (a carico della FIPAV NAZIONALE).
2. Tampone rapido all'arrivo **entro le ore 14 del 22 luglio 2021 presso la Palestra Comunale sita in Contrada Galluzzi – Via Libertà – Cinisi** (a carico della FIPAV NAZIONALE).

### SCREENING STAFF E COMMISSIONE ESECUTIVA

1. Tampone rapido all'arrivo **entro le ore 14 del 22 luglio 2021 presso la Palestra Comunale sita in Contrada Galluzzi – Via Libertà – Cinisi** (a carico della FIPAV NAZIONALE).

In caso di positività di un componente del Gruppo Squadra al tampone rapido fatto all'arrivo, si procederà con l'immediato isolamento della sola persona risultata positiva, consentendo lo svolgimento della manifestazione al resto del Gruppo Squadra.

In caso di comparsa di sintomatologia sospetta durante lo svolgimento della manifestazione, si procederà con l'immediata effettuazione di un tampone rapido, che se positivo determinerà l'isolamento della persona trovata positiva e dell'eventuale compagno di stanza, consentendo lo svolgimento della manifestazione al resto del Gruppo Squadra.

### ACCESSO DEL PUBBLICO

Sarà consentito l'accesso al pubblico per un **totale di massimo 25 persone** per squadra (esclusi i gruppi squadra).



**Le società interessate dovranno inviare al Comitato Organizzatore ([palermo@federvolley.it](mailto:palermo@federvolley.it)) entro Lunedì 19 Luglio 2021 l'elenco delle persone che accederanno negli impianti agli indirizzi email del Comitato Organizzatore.**

**Sarà consentito, inoltre, l'accesso ad un tecnico/scoutman di ciascuna società per gara.**

Per tutto quanto non contemplato nel presente documento varrà quanto previsto dal Protocollo ver. 11

### **Richiesta informazioni**

Le società finaliste sono pregate di inviare al **Comitato Organizzatore**, le notizie relative a:

- il piano di viaggio, tramite l'apposito questionario allegato;
- la composizione della delegazione per la sistemazione in albergo, tramite l'apposito questionario allegato.



## Finale Giovanile CRAI Under 15 FEMMINILE 2020/2021

SOCIETA' \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

REFERENTE \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

### PIANO DI VIAGGIO E TRASPORTI

#### ARRIVO

---

MEZZO DI TRASPORTO UTILIZZATO (barrare con una X):

- PULLMAN PRIVATO: arrivo all'Hotel il \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_
- TRENO: arrivo alla Stazione FS di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_
- AEREO: arrivo all'Aeroporto di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

#### PARTENZA

---

MEZZO DI TRASPORTO UTILIZZATO (barrare con una X):

- PULLMAN PRIVATO: partenza al Villaggio il \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_
- TRENO: partenza dalla Stazione FS di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_
- AEREO: partenza dall'Aeroporto di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

#### TRASPORTO DURANTE LA MANIFESTAZIONE

---

Considerato che, gli spostamenti durante la manifestazione saranno assicurati dall'organizzazione solo ed esclusivamente alle squadre che arriveranno con i mezzi pubblici (aereo, treno o pullman di linea), indicare di seguito se per gli spostamenti durante l'evento ci si vuol avvalere dei mezzi di trasporto messi a disposizione dell'organizzazione \_\_\_\_\_ (SI o NO)

Il Presidente della Società

\_\_\_\_\_



## Finale Giovanile CRAI Under 15 FEMMINILE 2020/2021

SOCIETA' \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

REFERENTE \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

### SISTEMAZIONE LOGISTICA

#### DELEGAZIONE

---

camere TRIPLE e Doppie (*indicare cognome e nome*):

1			
2			
3			
4			
5			

N° 1 camera DOPPIA (2 persone): occupate da (*indicare cognome e nome*)

1		
---	--	--

N° 1 camera SINGOLA: occupata da (*indicare cognome e nome*)

1	
---	--

#### EXTRA-DELEGAZIONE

---

Necessità di far soggiornare altre persona extra-delegazione (*indicare cognome e nome*)

--	--



Specificare se trattasi di ulteriore camera ovvero trasformazione delle sopra riportate DOPPIA e/o SINGOLA in MULTIPLA:

**PRANZO 25 luglio 2021**

---

Indicare se il pranzo di domenica 25 luglio 2021 deve essere convertito in CESTINO DI VIAGGIO \_\_\_\_\_  
(SI o NO)

Il Presidente della Società

---

