



PROTOCOLLO

per lo svolgimento
delle Attività Federali
BEACH VOLLEY



INTRODUZIONE

Partendo dal grande risultato ottenuto grazie alla collaborazione dell'intero movimento della pallavolo – di vertice e di base – del beach volley e del Sitting Volley, che ha permesso di portare a termine una complessa stagione come quella 2020-2021, contenendo al massimo l'infezione da COVID 19 (SARS COV-2) e garantendo ambienti sicuri per tutti i partecipanti alle diverse competizioni, prima, durante e dopo ogni attività, la Federazione Italiana Pallavolo in previsione dell'avvio della nuova Stagione Sportiva, intende proseguire sulla stessa linea di condotta.

Da qui l'adozione di un nuovo protocollo, che regolamenti le fasi di ripresa delle diverse squadre, nel rispetto dell'attuale contesto normativo di riferimento, e strettamente legato all'attuale stato di emergenza epidemiologica ed al suo andamento.

Riferimenti normativi alla base del nuovo protocollo sono i Decreti Legge:

- *N° 52 del 22 aprile 2021*
- *N° 65 del 18 maggio 2021*
- *N° 105 del 23 luglio 2021*
- *N° 111 del 6 agosto 2021*

e i seguenti documenti:

- *Circolare del Ministero della Salute DGPRE 0001269-P-13/01/2021 – Return to play;*
- *Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere – Dipartimento per lo Sport – 6 agosto 2021;*
- *Linee Guida per l'Organizzazione di Eventi e competizioni Sportive – Dipartimento per lo Sport - 1 giugno 2021;*
- *Avviso del Dipartimento dello Sport dell'8 agosto 2021;*

Restano utili per la piena conoscenza dello scenario all'interno del quale si colloca il presente protocollo i vari provvedimenti e documenti disponibili sul sito federale nell'apposita sezione dedicata al COVID-19 (<https://www.federvolley.it/aggiornamenti-su-covid-19>).



PRINCIPI GENERALI

Il presente protocollo, che sintetizza tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento delle attività di Pallavolo, Beach Volley e Sitting Volley, supera tutte le normative in vigore fino ad oggi, divenendo il documento di riferimento principale per la ripresa delle attività, così come per lo svolgimento di gare in presenza di spettatori, finalizzato al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le indicazioni hanno carattere temporaneo e sono strettamente legate all'attuale stato di emergenza epidemiologica ed al suo andamento. Laddove il quadro di riferimento dovesse subire variazioni sostanziali sia dal punto di vista normativo che strettamente sanitario, le indicazioni saranno aggiornate in base alle decisioni delle Autorità preposte.

Di seguito la suddivisione dei Gruppi, finalizzato alla comprensione delle diverse fasi di ciascun protocollo:

- **GRUPPO SQUADRA o GRUPPO UNO:** composta da tutti coloro che necessariamente operano a stretto contatto tra loro: atleti/e, tecnici, fisioterapisti, medici, dirigenti accompagnatori, altri componenti dello staff;
- **GRUPPO DUE:** comprende Ufficiali di Gara, Addetti di Staff, Segnapunti, Delegati;
- **GRUPPO TRE:** comprende tutti gli altri soggetti che partecipano all'organizzazione e gestione di allenamenti e gare, ciascuno per le proprie specifiche funzioni (Presidenti società, Dirigenti, Addetti alla Sicurezza, addetti al servizio medico, addetti alle pulizie, raccattapalle, addetti di campo, Media/Giornalisti/ Fotografi, Operatori e Tecnici TV).
- **SPETTATORE:** persona esterna all'organizzazione e non partecipante alla competizione, componente il pubblico.

A prescindere dalle specificità di screening richiesto per ciascuno dei gruppi sopra riportati, restano validi i cardini della prevenzione utilizzati fino ad oggi:

- Distanziamento interpersonale di almeno 1 metro all'aperto e 1,5 metri al chiuso;
- Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (mascherina) obbligatoriamente al chiuso (fatte salve le specificità per i protocolli di gioco) e in ambienti affollati;
- Igienizzazione delle mani e delle superfici interessate dalle attività.



BEACH VOLLEY

Trattandosi di attività svolta all'aperto, non sono previsti adempimenti di screening sanitario obbligatori, ferma restando la raccomandazione da parte della Federazione di monitorare costantemente il proprio stato di salute, ricorrendo laddove ritenuto necessario all'effettuazione di tamponi molecolari o antigenici rapidi di controllo, fatto salvo il possesso del GREEN PASS in quanto vaccinato o guarito da COVID19.

In occasione di allenamenti e delle gare, tutti i componenti dei Gruppi 1 e 2 verranno sottoposti a:

- Controllo della temperatura (termo-scanner a distanza). Il soggetto individuato con $> 37,5$ °C dovrà essere immediatamente isolato e dovrà mettersi in contatto con il medico sociale e/o medico curante.
- Produrre autocertificazioni (allegati 1 Beach) che attestino di non aver avuto sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea $> 37,5$ °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia) nei precedenti 14 giorni e di non essere stato in contatto diretto, negli ultimi 14 giorni, con persona che abbia manifestato sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea $> 37,5$ °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia).

Come indicato, qualora un soggetto manifestasse sintomatologia da Covid-19 verrà immediatamente isolato. Si rimarca l'importanza dell'identificazione del soggetto per le dovute segnalazioni alle autorità sanitarie. L'organizzatore dell'evento si metterà a disposizione dell'autorità sanitaria competente (118) al fine di fornire tutte le informazioni necessarie in relazione alla situazione.

Si ricorda che tutti gli Atleti devono essere in possesso della certificazione di idoneità agonistica (D.M. 18/02/82) in corso di validità.

Per quanto riguarda i componenti del Gruppo 3, dovranno seguire l'iter sopra riportato per i Gruppi 1 e 2, compilando il modulo Allegato 1 Beach Bis.

Particolare attenzione, infine, dovrà continuare ad essere riservata a:

- Gestione dei casi di accertata positività;
- Isolamento e quarantena;
- Ripresa dell'attività per soggetti COVID+

Per tali aspetti, si rimanda a quanto contenuto nelle Circolari del Ministero della Salute (in particolare la Circolare del 12 ottobre 2020) e disciplinato dalle vigenti normative, richiamate nei riferimenti in premessa.



SCOPERTA DI UN POSITIVO

Se un componente del Gruppo Squadra dovesse risultare positivo sarà allontanato dalla squadra, verrà isolato e seguirà il percorso previsto dalle autorità competenti del SSN; tutti gli altri componenti del Gruppo Squadra, saranno sottoposti immediatamente a tampone molecolare o antigenico rapido:

- I. se negativi potranno riprendere la propria attività sportiva in programma;
- II. se positivi verranno isolati e seguiranno il percorso previsto dalle autorità competenti del SSN;

GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

In occasione degli eventi l'organizzatore dovrà prevedere la figura del **COVID MANAGER**, il cui compito è quello di coordinare e verificare il rispetto delle disposizioni riportate nel presente protocollo finalizzate a prevenire la diffusione del contagio da COVID-19;

Il Covid Manager può ma non deve essere necessariamente tesserato e dovrà presentarsi al Supervisore Tecnico per il proprio riconoscimento con il documento di identità.

Di seguito si riportano una serie di attività di sua competenza:

1. *verifica diretta dei GREEN PASS (per il pubblico) attraverso apposita APP; questa attività può essere svolta anche da più persone nella stessa società, in questo caso coordinate dal COVID MANAGER. Nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, ogni soggetto autorizzato dalla società a visionare e validare i Green Pass dovrà sottoscrivere un documento di istruzioni. FIPAV propone (allegato 2) un modello che potrà essere utilizzato come template dalle società. Tali documenti, una volta sottoscritti, devono essere archiviati dalla Società e non trasmessi alla FIPAV*
2. *verifica della misurazione della temperatura all'ingresso;*
3. *verifica del corretto utilizzo dei DPI;*
4. *verifica delle procedure di accesso all'impianto;*
5. *verifica dell'organizzazione degli spogliatoi, nel pieno rispetto delle indicazioni normative di riferimento;*
6. *raccolta delle eventuali documentazioni previste;*
7. *coordinare la attività di tracciamento negli ultimi 14 giorni, da sottoporre in caso di richiesta delle autorità competenti.*
8. *verifica della corretta esecuzione dell'attività di pulizia, disinfezione e sanificazione;*
9. *verifica del corretto svolgimento dell'attività di allenamento e delle gare.*
10. *verifica della predisposizione del materiale informativo e relativi aggiornamenti;*
11. *attuazione delle procedure relative alla gestione dell'atleta sintomatico;*



ACCESSO ALL'IMPIANTO CON FINALITÀ ORGANIZZATIVE

Il numero massimo di persone ammesse durante un torneo per ragioni/finalità organizzative (esclusi dal computo degli spettatori consentiti) è di MAX 100 PERSONE per tornei con massimo 4 campi e di MAX 200 PERSONE per tornei con più di 4 campi.

Il numero delle persone autorizzate, come già più volte rimarcato, deve essere contenuto nelle figure strettamente necessarie per rispettare i parametri di sicurezza e garantire i servizi connessi all'organizzazione.

L'eventuale presenza di sponsor/partner, ad esempio, dovrà essere considerata nel computo dei numeri degli spettatori autorizzati, sulla base della capienza stabilita dalla normativa vigente.

Il numero massimo di persone ammesse potrà subire variazioni solamente per specifiche indicazioni provenienti dalle Autorità di Sicurezza per le specifiche competenze (es. Forze dell'Ordine; presidi Medico-Sanitari; Vigili del Fuoco; steward).

Si specifica che tutti gli aventi diritto di accesso all'impianto il giorno della partita, ad esclusione degli/delle atleti/e in campo e dello staff tecnico in panchina, devono in ogni caso rispettare le regole di distanziamento sociale in vigore nonché le disposizioni sull'uso dei DPI.

Si riportano di seguito le categorie di personale ammesso per ragioni/finalità organizzative, il cui numero come detto dovrà essere corrispondente al limite totale di 80 PERSONE:

- GRUPPO SQUADRA o GRUPPO UNO;
- GRUPPO DUE
- DELEGAZIONI SQUADRE PARTECIPANTI (Presidenti, Dirigenti, ecc.)
- PERSONALE IMPEGNATO NELL'ATTIVITÀ DI GARA (raccattapalle, asciugatori, custode, Speaker, DJ, addetto al tabellone elettronico, rappresentanti Lega Pallavolo, rappresentanti FIPAV).
- PERSONALE DI SICUREZZA ADDETTO AL CONTROLLO DEGLI ACCESSI;
- PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MEDICO;
- PRESIDIO IGIENICO E PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE;
- MEDIA/GIORNALISTI/FOTOGRAFI;
- OPERATORI E TECNICI TV.

L'ALLENAMENTO e LE FASI PRE GARA

Nell'organizzazione dell'attività è necessario attenersi ai seguenti principi generali:

- Verifica delle misure igieniche e di sanificazione dei locali interessati alle attività di allenamento e gara;
- Identificazione delle persone ammesse, ricordando il principio che nelle trasferte, il numero dei partecipanti deve essere contingentato al massimo, mantenendosi all'interno di quanto strettamente necessario all'organizzazione delle gare/attività.
- Uso obbligatorio di DPI nelle aree comuni e al chiuso.



- Organizzazione degli spogliatoi in modo da garantire il costante distanziamento.
- Organizzazione delle Sale Mediche, Massaggi, Fisioterapia in modo da garantire il costante distanziamento.
- Svolgimento delle attività al chiuso (riunioni tecniche, sala ristorante, conferenze stampa) nel rispetto delle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus, assicurando il rispetto della capienza consentita, distanziamento, ricircolo dell'aria, ventilazione dei locali, permanenza limitata.
- In base alle caratteristiche di composizione del Gruppo Squadra ed alle procedure mediche di screening a cui lo stesso è sottoposto, possibile utilizzo di camere doppie, mantenendo un adeguato sistema di tracciamento; principio valido anche per i componenti del Gruppo Due.
- Gestione dei materiali sportivi da parte dei relativi addetti avendo cura di differenziare i materiali sporchi da quelli puliti, osservando le misure di prevenzione e indossando appositi DPI.
- Regolamentazione dell'accesso di personale esterno ai Gruppi Uno e Due al fine di garantire la salvaguardia da eventuali contatti esterni.

Nell'organizzazione dei viaggi e delle trasferte osservare i seguenti principi generali:

- PULLMAN: in base alle caratteristiche di composizione del Gruppo Squadra ed alle procedure mediche di screening a cui è sottoposto, lo stesso può viaggiare su un unico pullman, mantenendo un adeguato sistema di tracciamento. Il personale conducente dovrà seguire lo screening previsto dal Gruppo Squadra. Sono consentite soste finalizzate al ricambio di aria sul pullman, da gestire con la massima attenzione rispetto al contatto con altri gruppi di persone.
- TRENO: è opportuno optare per soluzioni di occupazione di una intera carrozza ad uso esclusivo, igienizzata prima dell'arrivo del Gruppo Squadra; sarà cura della Società Sportiva avvisare le autorità competenti (POLFER) per valutare la possibilità di percorsi separati per l'accesso ai binari.
- AEREO: è opportuno avvisare per tempo le autorità aeroportuali e condividere eventuali procedure di imbarco che consentano di evitare al massimo contatti.

Nell'organizzazione della presenza in HOTEL osservare i seguenti principi generali:

- Prevedere un accesso dedicato ed esclusivo della struttura e individuazione di percorsi separati (presidio dei corridoi).
- Uso preferenziale delle scale; ascensore con DPI una persona alla volta.
- Utilizzo di una sala mensa ad uso esclusivo, garantendo adeguato distanziamento.



LA GARA

Di seguito le procedure da seguire in occasione della gara:

Spogliatoi Gruppi Squadra: è necessario differenziare il più possibile l'uso temporale dei locali spogliatoi, già precedentemente sanificati, da parte di ciascuna Squadra, per evitare un assembramento eccessivo. Nelle aree comuni (spogliatoio, doccia) deve comunque essere garantito il necessario distanziamento; è raccomandato l'uso di docce singole.

Spogliatoi Ufficiali di Gara: gli Ufficiali di Gara avranno a loro disposizione lo spogliatoio precedentemente sanificato. L'ingresso ai suddetti locali dovrà essere ristretto agli Ufficiali di Gara ed eventualmente al Delegato Arbitrale e/o al componente del Settore Ufficiali di Gara ed al Dirigente Addetto all'Arbitro per il tempo strettamente necessario per l'espletamento delle loro funzioni; tutte le persone autorizzate dovranno comunque indossare la mascherina.

La documentazione delle squadre, dovranno essere posizionati su un tavolino all'esterno dello spogliatoio.

Aree mediche: Lo staff medico della Società deve lavorare con mascherina, disinfettante per le mani ed è responsabile dell'igiene nei locali medici. I lettini per i massaggi e i trattamenti a fini terapeutici degli atleti adeguatamente distanziati. Se possibile, vanno utilizzate stanze separate. Va fatto un uso contenuto di attrezzature mediche come ultrasuoni, terapia ad onde d'urto, ecc. che, in ogni caso, devono essere utilizzate solo disinfettandole prima e dopo l'uso.

Arrivo delle Coppie/Squadre e degli Ufficiali di Gara: laddove è possibile, le squadre devono raggiungere l'impianto di gara con mezzo dedicato (pullman) in modo scaglionato, favorendo l'accesso agli spogliatoi con un intervallo tra ciascun Gruppo di almeno 10 minuti. Dovrà essere individuata, un'area di parcheggio dedicata all'interno dell'impianto di gara per ciascuna Gruppo Squadra con un percorso diretto e indipendente per l'accesso agli spogliatoi.

Per gli Ufficiali di Gara è consigliato lo spostamento con mezzi privati o propri; è comunque consentito il viaggio di due o più componenti del Gruppo Due per la gara non rientranti nella categoria dei "suscettibili" con la stessa auto, mantenendo idoneo tracciamento. Anche in questo caso l'arrivo all'impianto sportivo deve avvenire in modo scaglionato rispetto alle squadre di almeno 10 minuti. Dovrà essere individuata, un'area di parcheggio dedicata all'interno dell'impianto di gara con un percorso diretto e indipendente per l'accesso agli spogliatoi.

Ingresso in campo delle Coppie/Squadre e degli Ufficiali di Gara: dovrà essere prevista una apposita modalità di schieramento delle Squadre, che consenta il distanziamento;

- non è previsto alcun tipo di accompagnamento da parte di bambini e mascotte;
- le foto di squadra, potranno essere effettuate da parte del fotografo ufficiale del Club (che dovrà essere identificato con apposita pettorina colorata);
- cerimonie pre e post partita, potranno avere luogo nel rispetto del distanziamento e delle misure di mitigazione; Va comunque evitata ogni forma di interazione con le squadre e gli Ufficiali di gara.
- Resta fortemente consigliato evitare strette di mano e abbracci durante lo svolgimento della gara.



Le Panchine: panchine devono rimanere ad uso esclusivo di ciascuna Squadra con eccezione dei delegati Antidoping per la comunicazione dei nomi dei tesserati sorteggiati per l'eventuale controllo.

Il personale medico e paramedico in servizio di assistenza alla partita dovrà posizionarsi sul lato corto opposto alle panchine.

Le panchine andranno rimodulate, prevedendo il rispetto del distanziamento tra gli atleti e i componenti dello Staff. Resta possibile solo a titolo esemplificativo la distribuzione dei posti su due file o l'espansione della panchina in tribuna (se c'è accesso diretto al campo) o sedie/panchine aggiuntive per espandere le panchine normali.

Nel caso di presenza degli allenatori devono essere predisposte delle sedie a loro riservate (due per ogni campo) contrassegnate con le lettere "A" e "B" in modo che si siedano sempre sulla sedia con la stessa lettera.

Tavolo Ufficiali di Gara: tutte le persone presenti al tavolo dovranno indossare la mascherina ed osservare il distanziamento di almeno un metro.

Dovranno essere disponibili prodotti igienizzanti per l'utilizzo in sicurezza dei dispositivi elettronici connessi allo svolgimento della partita.

Nel corso della partita: per dialogare con gli ufficiali di gara, gli/le atleti/e e l'allenatore dovranno rigorosamente rispettare la distanza sociale prevista (1,5 m).

Uso dei DPI durante la gara: gli Ufficiali di Gara dovranno indossare sempre le mascherine tranne il 1° e il 2° arbitro che dopo il sorteggio e fino alla fine dell'incontro, potranno rimuoverle, salvo rindossarle nel caso di conversazione con gli atleti o con le panchine.

Il cambio campo dovrà sempre avvenire passando all'esterno dei pali in senso anti orario. Non è possibile effettuare il cambio campo passando sotto la rete.

L'allenatore dovrà indossare la mascherina protettiva, durante tutte le fasi della gara.

Asciugatura campo e igienizzazione palloni: le modalità di asciugatura del campo saranno effettuate con appositi strumenti usa e getta ed il personale preposto provvederà ad igienizzarsi le mani ogni qualvolta chiamato ad intervenire. Il servizio di raccattapalle dovrà essere svolto nel limite del possibile da ragazzi maggiorenni che dovranno indossare le mascherine e attenersi alle procedure previste.

La disinfezione dei palloni dovrà essere garantita con pezzette imbevute di soluzione idonea o attraverso l'uso di macchine appositamente predisposte.

IL POST GARA

Interviste: potranno essere effettuate (anche nel pre-gara) sul terreno di gioco con rispetto del distanziamento tra giornalista e tesserato di almeno 1,5 metri e utilizzando un microfono cd "boom". Potranno essere effettuate a tesserati in area flash dedicata e opportunamente sanificata dalla società ospitante con rispetto del distanziamento tra troupe e tesserato di almeno 2 metri e utilizzando un microfono cd "boom". È prevista la possibilità di allestire MIXED ZONE e Working Area per la stampa, nel rispetto delle misure della sanificazione, igienizzazione, capienza, e distanziamento, con un necessario coordinamento dei Media che eviti assembramenti.



Conferenze Stampa: è prevista la possibilità di organizzare conferenze stampa in presenza, nel rispetto delle misure di sanificazione, igienizzazione, capienza e distanziamento.

Antidoping: nel caso di controllo antidoping, dovranno essere previste misure di separazione tra gli/le atleti/e sorteggiati, con percorsi di accesso separati. È necessario prevedere una stanza di isolamento.

Adesione alle procedure FMSI, già trasmesse all'Organizzazione Nazionale Anti-Doping (NADOItalia) e alla Sezione Vigilanza e controllo doping e tutela salute nelle attività sportive del Ministero della Salute (SVD), per quanto attiene l'espletamento in conformità alle Linee Guida Covid-19 della Autorità Mondiale Anti-Doping (WADA) dell'attività antidoping effettuata dai propri funzionari responsabili dei controlli antidoping (DCO) e funzionari addetti ai prelievi ematici (BCO).

Durante tutto lo svolgimento delle procedure di controllo, i soggetti interessati dovranno indossare DPI (mascherine FFP2/FFP3 senza valvola).

GARE IN PRESENZA DI SPETTATORI

In base alla normativa in vigore **in zona bianca**, in occasione delle manifestazioni ufficiali all'aperto è consentito l'accesso di un numero di spettatori non superiore al 50% della capienza massima autorizzata e comunque in possesso di "Green Pass" in corso di validità (ciclo vaccinale completo, guarigione da Covid19 negli ultimi 6 mesi, prima dose vaccinale da 15 giorni, tampone molecolare o antigenico rapido nelle 48 ore antecedenti). **In zona gialla** il limite massimo consentito sarà del 25% della capienza autorizzata, e comunque non superiore al numero di 2500 persone. In ogni caso la presenza del pubblico è condizionata al rispetto dei seguenti adempimenti:

- Prenotazione e assegnazione preventiva del posto a sedere, attraverso idoneo sistema di ticketing, preferibilmente in modalità digitale;
- Rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, sia frontalmente che lateralmente, tra le sedute dell'impianto. **È comunque possibile prevedere modalità alternative al distanziamento di un metro per l'assegnazione di posti (DL 111 06/08/21).**
- Adozione di un sistema di tracciabilità delle presenze e verifica della validità dei Green Pass.
- Obbligo di misurazione della temperatura all'accesso, con divieto di accesso in caso di temperatura superiore ai 37,5°.
- Obbligo dell'utilizzo dei DPI (preferibilmente mascherina chirurgica o FFP2).
- Disponibilità di un numero idoneo di dispenser per gel igienizzanti nelle aree di accesso e transito degli spettatori.
- Predisposizione di un programma di igienizzazione non solo del piano di gioco, ma di tutte le superfici e strutture particolarmente utilizzate (tornelli, ringhiere, ascensori, cancelli, etc.)
- Predisposizione di un adeguato numero di servizi igienici per garantire il distanziamento e evitare gli assembramenti, debitamente igienizzati e sanificati.



- Organizzazione di servizi di accoglienza e instradamento del pubblico per evitare code e assembramenti, con numero adeguato di steward appositamente formati e specializzati.
- Predisposizione di cartellonistica e segnaletica informativa sulle misure di sicurezza, prevenzione e instradamento.
- Eventuali servizi di bar e ristoro, se autorizzati dalle autorità competenti, dovranno svolgersi nel rispetto delle normative vigenti in materia e comunque dei principi del distanziamento per evitare assembramenti e garantendo i necessari servizi igienico-sanitari.

Laddove non si potessero rispettare i requisiti sopra riportati, le gare dovranno svolgersi senza la presenza del pubblico, consentendo l'accesso all'impianto alle sole persone autorizzate per ragioni/finalità organizzative, secondo quanto previsto nel paragrafo del presente protocollo dal titolo "ACCESSO ALL'IMPIANTO CON FINALITÀ ORGANIZZATIVE".

REQUISITI PER PRODUZIONE TELEVISIVA

Gli aspetti che riguardano la produzione e le riprese audiovisive rivestono una particolare rilevanza nella pianificazione, organizzazione e gestione delle attività, anche considerando le necessità logistiche di movimentazione del personale e delle strutture.

L'impiego degli operatori delle produzioni dovrà seguire le indicazioni necessarie a tutelare la salute del personale coinvolto e a non creare rischi di interferenze con eventuali altri soggetti sottoposti ad un livello di testing differente.

Ad ogni modo, la responsabilità dell'accertamento preventivo dei requisiti del personale sopra indicato ammesso nella struttura ricade in capo all'azienda di riferimento del lavoratore.

Fatto salvo il numero totale massimo di persone autorizzate all'accesso al palazzetto il numero effettivo di addetti ai lavori della categoria in questione dovrà essere valutato a cura della Società ospitante. È ad ogni modo raccomandato l'impiego del personale minimo strettamente necessario e la delocalizzazione di attività gestibili da remoto.

È raccomandato altresì l'impiego di fornitori e service provenienti dalla Regione in cui si svolge la gara, al fine di limitare il più possibile gli spostamenti. L'obiettivo primario è quello di proteggere ogni singolo operatore e di ottenere la più completa separazione possibile della produzione televisiva dalla parte sportiva.

La massima protezione può essere ottenuta solo attraverso un'igiene coerente, un senso di responsabilità e una riduzione al minimo delle sovrapposizioni temporali o della vicinanza spaziale. Le misure di igiene individuale sono le attività più importanti per la protezione.

Tutte le persone che lavorano in loco devono accettare e rispettare le norme igieniche e sottoporsi ai controlli sanitari necessari, nonché avere piena consapevolezza delle regole di condotta in materia di igiene secondo le raccomandazioni dell'ISS e del Ministero della Salute. Tutto il personale necessario per le operazioni di gara nel palazzetto dovrà essere informato circa il rispetto delle misure igieniche di base (disinfezione delle mani, igiene per tosse e starnuti, distanziamento, ecc.) secondo le specifiche del COVID MANAGER in coordinamento col Coordinatore della Produzione.



Di seguito i principali requisiti organizzativi per la TV:

- Tutto il personale è tenuto a rimanere nelle zone del palasport dedicate allo svolgimento delle proprie attività, sulla base dell'accredito ricevuto, nonché a rispettare le indicazioni degli steward addetti al controllo.
- Le zone del Palasport dedicate alle attività legate alla produzione televisiva dell'evento, devono essere dotate di servizi igienici indipendenti e dedicati. Eventuali servizi di catering e ristoro dovranno essere valutati in base alla normativa vigente, prediligendo il più possibile la modalità "al sacco".
- Il personale deve ricevere apposito kit contenente il materiale necessario allo svolgimento delle attività, in particolare la pettorina monouso per garantire il riconoscimento.
- Le attrezzature di lavoro (telecamere, microfoni, cuffie) devono essere costantemente pulite e disinfettate, nonché presidiate e utilizzate esclusivamente dal personale incaricato.
- I luoghi di lavoro, tra cui la Regia, le postazioni di montaggio, ecc., devono rispettare le misure igienico-sanitarie necessarie al contenimento dell'emergenza, anche utilizzando apposite soluzioni temporanee, come la ventilazione 3-4 volte al giorno per 10 minuti ogni volta, fino a rimanere a porte completamente aperte.
- Tutti gli interessati dovranno svolgere la loro attività indossando sempre obbligatoriamente il DPI (mascherina chirurgica o FFP2), sia all'interno del Palasport, sia all'interno degli altri luoghi di lavoro.

ATTIVITA' DI CONTROLLO

- Tutti i partecipanti alla gara dovranno (iscritti al CAMP3, al CAMPRISOC, UdG designati) presentare al COVID MANAGER (o suo delegato) l'autocertificazione di cui all'allegato 1 Beach.
- Gli Ufficiali di Gara effettueranno il controllo di tutti gli adempimenti previsti sul campo di gioco durante lo svolgimento della gara: sanificazione palloni, assistenti di campo con mascherina, distanziamento in panchina, rispetto dell'obbligo dell'uso delle mascherine in panchina per coloro che non sono esonerati, sanificazione delle panchine tra un set e l'altro. Il controllo potrà prevedere fasi di richiamo al rispetto delle indicazioni protocollari, fino alla segnalazione di inadempienze nel rapporto di gara e successivi provvedimenti disciplinari e sanzionatori da parte del Giudice Sportivo Nazionale, regionale o Territoriale (in base al livello dell'attività svolta).
- Gli ufficiali di gara raccomanderanno gli atleti a prestare attenzione ad evitare il più possibile strette di mano e abbracci durante lo svolgimento della gara.

In caso di particolari situazioni di emergenza legate al covid-19 la FIPAV potrà assumere le decisioni del caso.

Per tutto quanto non compreso all'interno di questo protocollo specifico, si rimanda ai vari provvedimenti e documenti disponibili sul sito federale nell'apposita sezione dedicata al covid-19 (<https://www.federvolley.it/aggiornamenti-su-covid-19>).



ALLEGATO 1 Beach

[modulo da inserire su carta intestata della società]
Modulo di Autocertificazione COVID-19 – Gruppo 1 e 2

Il sottoscritto _____
matr. FIPAV n. _____
Nato a _____ il ___/___/___
e-mail _____
Residente a _____
in Via _____
Società di tesseramento _____
Documento _____ N° _____
Rilasciato da _____ in data ___/___/___

ATTESTA

- Di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19.
- Di aver contratto il COVID-19 ed essere in possesso del certificato di avvenuta guarigione
- (per gli atleti) Di essere in possesso del certificato di avvenuta guarigione ed aver seguito il protocollo COVID+ per la ripresa delle attività sportive:
- Di non avere in atto e non avere avuto negli ultimi 14 giorni sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia nelle ultime settimane.
- Di non essere entrato in contatto diretto, negli ultimi 14 giorni, con persona che abbia manifestato sintomi COVID-19;

In fede

Data ___/___/___ Firma _____

Nota: In caso di minori la dichiarazione deve essere firmata da almeno uno degli esercenti la responsabilità genitoriale

Nome _____ Cognome _____

Documento di identità _____ Rilasciato da _____

Data ___/___/___ Firma _____

Informativa privacy:

In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), prendo atto che NOME SOCIETA' si riserva la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del loro contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza. Al termine del periodo emergenziale verranno distrutti.

Data ___/___/___ Firma _____



ALLEGATO 1 Beach Bis

[modulo da inserire su carta intestata della società]
Modulo di Autocertificazione COVID-19 – Gruppo 3

Il sottoscritto _____
matr. FIPAV n. _____
Nato a _____ **il** ___/___/___
e-mail _____
Residente a _____
in Via _____
Società di tesseramento _____
Documento _____ **N°** _____
Rilasciato da _____ **in data** ___/___/___

ATTESTA

- Di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19.
- Di aver contratto il COVID-19 ed essere in possesso del certificato di avvenuta guarigione
- Di non avere in atto e non avere avuto negli ultimi 14 giorni sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia nelle ultime settimane.
- Di non essere entrato in contatto diretto, negli ultimi 14 giorni, con persona che abbia manifestato sintomi COVID-19;

In fede

Data ___/___/___

Firma _____

Nota: In caso di minori la dichiarazione deve essere firmata da almeno uno degli esercenti la responsabilità genitoriale

Nome _____

Cognome _____

Documento di identità _____

Rilasciato da _____

Data ___/___/___

Firma _____

Informativa privacy:

In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), prendo atto che NOME SOCIETA' si riserva la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del loro contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza. Al termine del periodo emergenziale verranno distrutti.

Data ___/___/___

Firma _____

[modulo da inserire su carta intestata della società]

ISTRUZIONI PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

Nel presente documento sono riportate le istruzioni che **[nome associazione/società]** impartisce alle persone autorizzate a svolgere operazioni di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 sotto la sua autorità (di seguito, per brevità, “verificatori”).

Il processo di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19, effettuato ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, in attuazione dell’art. 9 comma 10 del decreto-legge 22 aprile 2021 n.52, prevede l’utilizzo della App di verifica nazionale VerificaC19, installata su un dispositivo mobile del soggetto verificatore.

Mediante tale applicazione è possibile verificare l’autenticità e la validità delle certificazioni senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo tramite il quale viene effettuato il controllo.

La verifica non potrà avvenire con mezzi diversi dall’applicazione VerificaC19 e il verificatore, autorizzato al suddetto trattamento dei dati personali deve attenersi a tutte le prescrizioni e le istruzioni operative di seguito riportate.

- Il verificatore richiede la Certificazione all’interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo), che verrà letto dall’App VerificaC19 al fine di estrarre le informazioni e procedere con il controllo del sigillo elettronico qualificato e verificare la validità della Certificazione.
- Il verificatore avrà evidenza grafica dall’App VerificaC19 dell’effettiva validità della Certificazione nonché di nome, cognome e data di nascita dell’intestatario della stessa.
- Il verificatore avrà la facoltà di richiedere all’interessato di esibire un proprio documento di identità in corso di validità ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall’App.
- Se l’interessato dovesse presentarsi con copia del Green Pass (o di certificazione) cartacea da rilasciare al verificatore, quest’ultimo, dopo scansione procederà all’eliminazione o alla restituzione del documento.

Non potrà essere richiesta all’interessato alcuna informazione ulteriore rispetto a quelle sopra elencate. Il verificatore, infatti, mediante la lettura del QR Code potrà unicamente controllare l’autenticità, la validità e l’integrità della certificazione e conoscere le generalità dell’intestatario, senza venire a conoscenza delle informazioni che hanno determinato l’emissione delle Certificazioni

Data ____/____/____

Firma _____